

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan dokumen Rencana Strategis Kecamatan Geyer Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Sebagai dasar hukum dalam penyusunan pembuatan Rencana Strategis Perangkat Daerah (RENSTRA-PD) adalah Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Geyer ini dibuat untuk pedoman kerja selama lima tahun kedepan untuk mencapai program dengan menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi, akuntabel dan partisipatif.

Kami menyadari sepenuhnya, bahwa penyusunan Renstra Kecamatan Geyer Kabupaten Grobogan, masih jauh dari kesempurnaan dan hasil yang diharapkan, oleh karena itu tentunya kritik dan saran guna perbaikan dalam penyusunan Renstra ini senantiasa kami harapkan sebagai bahan evaluasi di kemudian hari.

Demikian Renstra ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

CAMAT GEYER

Drs. ARIES PONCO WIBOWO

Pembina Tk I

NIP. 19650130 198403 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021, merupakan tindak lanjut pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2010, yang mengamanatkan antara lain, bahwa Rencana Strategis PD merupakan rencana pembangunan 5 (lima) tahunan PD yang disusun oleh setiap PD sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing, dengan berpedoman pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD).

Dokumen Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 ini merupakan penjabaran dari Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021. Dengan demikian, maka antara dokumen Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 dengan dokumen RPJMD merupakan satu kesatuan dokumen rencana pembangunan jangka menengah yang, dan satu dengan yang lain ada saling keterkaitan. Oleh karena itu, target capaian, sasaran dan indikator, serta program dan kegiatan yang dicapai dalam dokumen Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 harus selaras/konsisten dengan target capaian sasaran dan program prioritas yang terdapat dalam RPJMD. Selain itu, dokumen Renstra Kecamatan Geyer disusun guna memberikan masukan/saran penyempurnaan Rancangan Awal RPJMD menjadi Rancangan RPJMD yang selanjutnya akan dibahas dalam Musrenbang RPJMD mendatang.

Dalam rangka mengaplikasikan integrasi antara perencanaan dan penganggaran dalam dokumen Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016-2021, sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang - undangan terkait, dan dalam rangka mengantisipasi dinamika perkembangan masyarakat yang langsung maupun tidak langsung akan berimplikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang semakin cepat, tepat, murah dan mudah, serta profesional, maka target capaian program dan kegiatan, serta pagu indikatif yang telah tertuang dalam dokumen RPJMD dijadikan pedoman dan dituangkan kedalam daftar prioritas program dan kegiatan untuk selama 5 (lima) tahun kedepan. Untuk memberikan gambaran tentang capaian layanan kepada masyarakat di Kecamatan Geyer dalam

kurun waktu Tahun 2016- 2021,

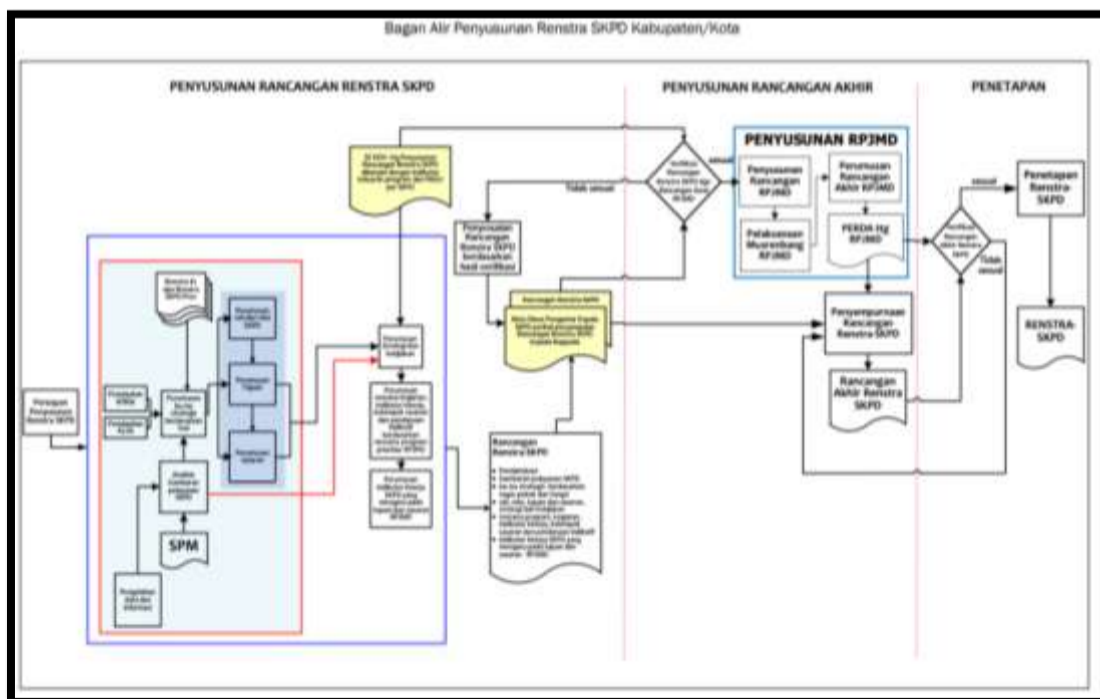
maka dipandang sangat perlu untuk menjelaskan tentang gambaran umum tentang kondisi pelayanan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan oleh Kecamatan Geyer untuk 5 (lima) tahun kedepan.

Renstra adalah suatu dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi PD serta disuseaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Fungsi Renstra PD menjawab 3 pertanyaan dasar;

- (1) kemana pelayanan PD akan diarahkan pengembangannya dan apa yang hendak dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang;
- (2) bagaimana mencapainya dan ;
- (3) langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan tercapai.

Secara operasional Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 harus mengacu kepada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Namun demikian, saat penyusunan Rencana Strategis ini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021 juga dalam proses penyusunan. Oleh karena itu, proses penyusunan Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 dilaksanakan sinergis dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021.

Proses Penyusunan Renstra adalah sebagai berikut :



Sebagai dokumen perencanaan strategis 5 (lima) tahunan, Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya.

Hubungan antara Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut.

- a. Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021;
- b. Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016-2021 disusun dengan memperhatikan pokok - pokok arah kebijakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021;
- c. Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016-2021 mempertimbangkan arah pembangunan kewilayahan yang telah ditetapkan sebelumnya, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional, Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 - 2029 dan 3 Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Grobogan 2011- 2031; dan
- d. Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Geyer Kabupaten Grobogan tahun 2016-2021 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah daerah;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 14 Tahun 2005 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 10 Tahun 2008 tentang Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Grobogan;

5. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 53 Tahun 2008 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan Dan Tata Kerja Organisasi Kecamatan Kabupaten Grobogan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 15, tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15).
7. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 10 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 – 2021

1.3. Maksud dan tujuan

Maksud penyusunan Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 – 2021 adalah dalam rangka mengoptimalkan pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Geyer yang mendasarkan pada RPJMD Pemerintah Kabupaten Grobogan 2016 - 2021 Sedangkan tujuan dari penyusunan Renstra Kecamatan Geyer Tahun 2016 - 2021 untuk memberikan arah, pedoman dan rujukan (referensi) bagi aparatur Kantor Kecamatan Geyer dalam melaksanakan rencana kegiatan jangka menengah, penguatan peran para stakeholders dalam pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah, serta sebagai dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan Kecamatan Geyer Kabupaten Grobogan

Rencana Strategis Kecamatan Geyer Tahun 2016-2021 merupakan dokumen resmi perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk 5 (lima) tahun kedepan, yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah 5 tahun Kabupaten Grobogan. Renstra Kecamatan Geyer disusun sebagai pedoman dalam menyusun Renja Kecamatan. Penyusunan Renstra juga mengacu pada dokumen perencanaan lainnya

Rencana Strategis Kecamatan Geyer tahun 2016 – 2021 dibuat dengan maksud :

1. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Geyer;
2. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Kecamatan Geyer dalam jangka menengah;
3. Untuk dasar penilaian kinerja Kecamatan Geyer yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Renstra, antara lain adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan ,penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran selama lima (5) tahun yang akan datang;
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan;

1.4. Sistematika Renstra

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Geyer tahun 2016-2021 dengan Sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Renstra

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN GEYER

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan
- 2.2. Sumber Daya Kecamatan
- 2.3. Sumber Daya Manusia
- 2.4. Kinerja Pelayanan Kecamatan
- 2.5. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan
- 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV TUJUAN dan SASARAN

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN

- 5.1. Strategi dan Kebijakan

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN INDIKATIF

BAB VII INDIKATOR KINERJA PD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN GEYER

Berdasarkan kondisi geografis bahwa letak Kecamatan Geyer yang berbatasan langsung sebelah Utara Kecamatan Purwodadi, sebelah selatan Kecamatan Geyer, sebelah timur Kecamatan Pulokulon dan sebelah barat Kecamatan Penawangan. Dengan luas wilayah 119.320. km² dibagi menjadi 16 Desa. Sedangkan jumlah penduduk di akhir semester II bulan Desember 2015 tercatat sebanyak 119.737 jiwa, terdiri dari 59.692 jiwa laki – laki dan 60.045 jiwa perempuan, dengan kepadatan penduduk rata – rata sebesar 1 jiwa/km².

Sedangkan fasilitas umum untuk pelayanan kepada masyarakat yang berada di wilayah Kecamatan Geyer terdiri dari Puskesmas sebanyak 2 (dua) buah. Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dibidang sembako di Kecamatan Geyer Terdapat Pasar modern (mal/super market/dlsb) sebanyak 4 buah, Pasar desa sebanyak 13 (tiga belas) buah, Pasar-pasar musiman sebanyak 3 buah.

Kecamatan Geyer berperan juga sebagai penyangga dalam kegiatan produksi pertanian, perdagangan dan jasa yang dalam perkembangannya telah menunjukkan kemajuan semakin pesat sesuai dengan peran dan fungsinya.

Dengan tersusunnya Renstra Kecamatan Geyer, diharapkan dapat menjadi arah dan pedoman penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Dokumen ini menterjemahkan perencanaan pembangunan setiap tahun dengan program dan kegiatan yang fokus dan terukur serta menunjang pencapaian target sasaran pembangunan Kabupaten Grobogan.

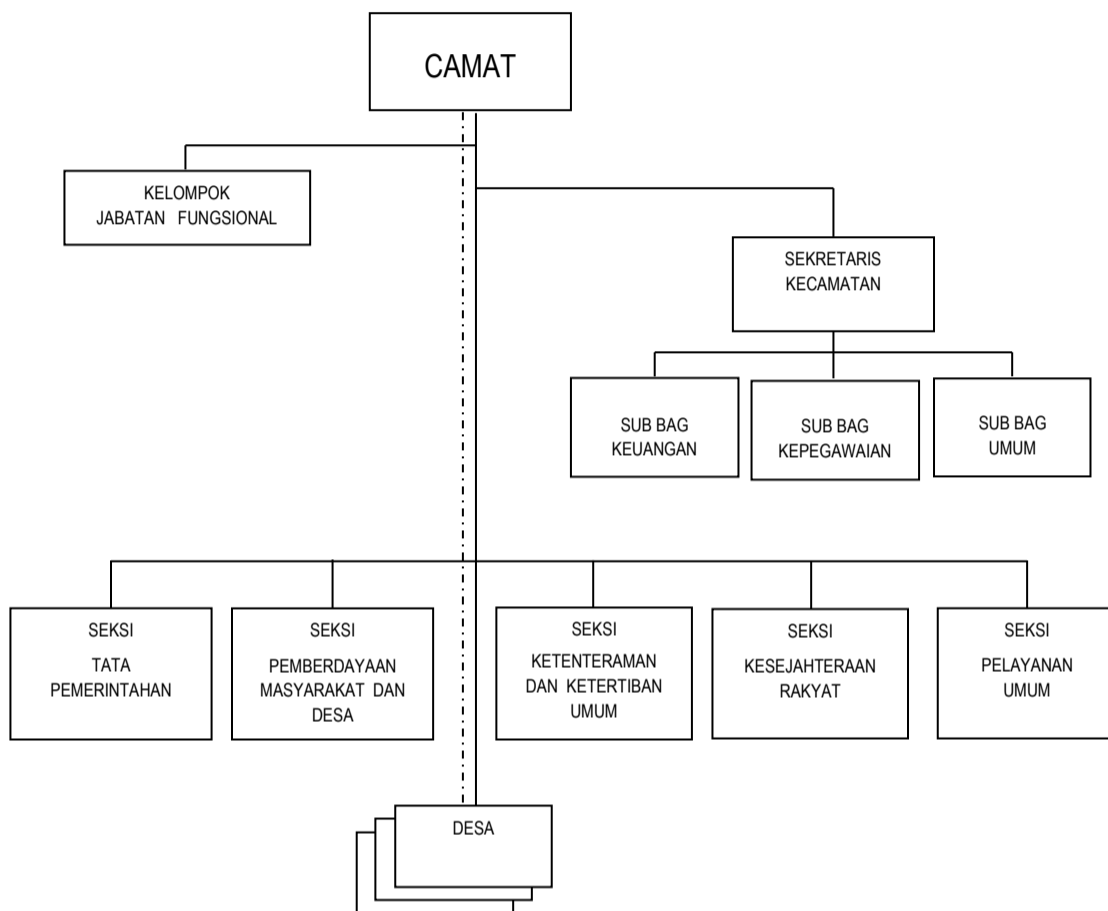
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan

Kecamatan Geyer, merupakan salah satu Perangkat Daerah (PD) di Kabupaten Grobogan yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Kecamatan Geyer dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Geyer mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Geyer mengacu pada Peraturan Bupati Grobogan Nomor 53 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi, Uraian tugas Jabatan dan Tata Kerja Organisasi Kecamatan Kabupaten Grobogan

Struktur organisasi Kecamatan Geyer berdasarkan Peraturan Bupati Grobogan Nomor 53 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi, Uraian tugas Jabatan dan Tata Kerja Organisasi Kecamatan Kabupaten Grobogan terdiri dari

Struktur Organisasi Kecamatan



Sumber : Lampiran I : Peraturan Bupati Grobogan Nomor 53 Tahun 2008

Bahwa pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 10 Tahun 2008 tentang Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Grobogan (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan tahun 2008 Nomor 4, Seri D), dijabarkan dalam Peraturan Bupati Grobogan Nomor 53 Tahun 2008 tanggal 31 Desember 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Organisasi Kecamatan Kabupaten Grobogan.

Disebutkan Camat adalah Pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Adapun Tugas Pokok dan Fungsi Camat, Sekretaris Kecamatan, Kasi dan Sub Bag adalah sebagai berikut :

a. Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Camat sebagaimana dimaksud menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan ;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan ;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan ;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa/Kelurahan.

Dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai kebutuhan dengan memperhatikan kriteria eksternalitas, prinsip efisiensi serta untuk peningkatan akuntabilitas Kecamatan dalam rangka otonomi daerah.

Sebagian urusan otonomi daerah mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan pada wilayah kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan, meliputi aspek :

- a. perijinan;
- b. rekomendasi;
- c. koordinasi;
- d. pembinaan;
- e. pengawasan;
- f. fasilitasi;
- g. penetapan;
- h. penyelenggaraan; dan kewenangan lain yang dilimpahkan

Camat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja Camat
- b. Melaksanakan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, perepan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan menyelenggarakan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- c. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di wilayahnya.
- d. Pelaksanaan pelayanan masyarakat dan pemeberian perijinan yang menjadi ruang lingkup kewenangannya.
- e. Perumusan rekomendasi sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- f. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- g. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, Pilkades serta fasilitasi penyelenggaraan kegiatan lain sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- h. Pelaksanaan tugas dan kewenangan lain yang limpahkan oleh Bupati.

b. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan kewenangan Camat dan melaksanakan urusan kesekretariatan yang meliputi surat menyurat, bidang umum, administrasi kepegawaian dan pengelolaan keuangan, serta memberikan pelayanan administratif kepada seluruh aparatur Kecamatan.

Sekcam mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja kesekretariatan Kecamatan.
- b. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan Kecamatan dengan Instansi terkait.
- c. Pelaksanaan pelayanan administrasi bidang umum, kepegawaian dan keuangan.
- d. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- e. Pengelolaan ketatausahaan dan ketatalaksanaan.
- f. Pengelolaan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan dan ;

- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Sekretaris Kecamatan membawahkan :

- a. Kasubag Keuangan
- b. Kasubag Kepegawaian dan
- c. Kasubag Umum.

Kasubag Keuangan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam penyiapan bahan dan petunjuk teknis dibidang penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan, penyusunan anggaran, verifikasi, pertanggungjawaban keuangan, pembayaran gaji pegawai kesejahteraan pegawai dan pelaporan keuangan dalam lingkup Kecamatan

Kasubag Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian, mutasi kepegawain, pendataan pegawai dan pelaporan dibidang kepegawaian.

Kasubag Umum mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam penyiapan bahan dan petunjuk teknis dibidang penyusunan program, administrasi umum, surat menyurat, perlengkapan, sarana dan prasarana Kantor, hubungan masyarakat, protokol dukumentasi, kearsiapan, kebersihan kantor dan pelaporan dalam lingkup Kecamatan.

- c. Kasi Tata Pemerintahan.

Mempunyai tugas pokok membantu Camat menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi, evaluasi, pelaporan, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, serta menyiapkan bahan untuk pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan Kelurahan

Kasi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi

- a. Penyusunan program kerja seksi Tata Pemerintahan.
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan serta penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- c. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, sufervisi, fasilitasi, konsultasi dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan kel.

- d. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan atau Lurah, serta Perangkat Desa dan atau Kelurahan.
- e. Penyiapan bahan pembinaian terhadap BPD, RW dan RT.
- f. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan.

- g. Fasilitasi pemungutan pajak daerah, retribusi daerah, PBB, serta pendapatan daerah lainnya,
- h. Fasilitasi Pemilu dan Pilkada
- i. Penyiapan bahan pembinaan dibidang pertanahan dan pengelolaan kekayaan desa/kelurahan.
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

d. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Mempunyai tugas pokok membantu Camat menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan, melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan pemberdayaan ekonomi masyarakat dan lembaga perekonomian desa serta melaksanakan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.

Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi,

- a. Penyusunan program dan kegiatan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa,
 - b. Pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan.
 - c. Evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
 - d. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kerja Kecamatan.
 - e. Inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
 - f. Pembinaan terhadap perkembangan perekonomian desa.
 - g. Pembinaan gerakan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai bidang tugasnya.
- e. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan kebijakan dan petunjuk teknis bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, perlindungan masyarakat serta melaksanakan kegiatan pembinaan ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan.

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi.

- a. Penyusunan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban umum.
 - b. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang trantibum.
 - c. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang trantibum.
 - d. Penyelenggaraan kegiatan bidang trantibum.
 - e. Melaksanakan koorniasi dengan PD yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan dan penegakan peraturan peraturan perundang-undangan.
 - f. Pembinaan anggota Satpol PP dan Linmas (Hansip)
 - g. Penyipian bahan pertimbangan dan memberikan rekomendasi ijin.
 - h. Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan idiologi negara, satuan bangsa, dan organisasi kemasayarakatan,
 - i. Pelaporan pelaksanaan tugas bidang trantibum.
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.
- f. Kasi Kesejahteraan Masyarakat.

Kasi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam penyusunan program, menyiapkan bahan pembinaan dan melaksanakan pelayanan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olah raga, bantuan kepada badan sosial dan bantuan bencana alam.

Kasi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja seksi kesejahteraan rakyat.
- b. Pelaksanaan pembinaan pelayanan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, olah raga dan kepramukaan.
- c. Penyiapan bahan penyusunan program pembinaan teknis tentang pemberdayaan permpuan dan kesejahteraan keluarga
- d. Penyiapan bahan penyusunan program pimbingan kesejahteraan sosial
- e. Penyiapan bahan penyusunan program pembinaan kehidupan umat beragama

- f. Penyiapan bahan penyusunan program pembinaan dalam rangka pencegahan dan penanggulangan bencana alam.
- g. Pengelolaan administrasi keluarga miskin
- h. Penyiapan bahan pembinaan ketenagakerjaan dan transmigrasi
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.

g. Kasi Pelayanan Umum

Kasi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pelayanan umum, meliputi administrasi kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan pelayanan administrasi lainnya.

Kasi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja Seksi Pelayanan Umum
- b. Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan pelayanan di bidang pelayanan umum dan administrasi kependudukan.
- c. Pelaksanaan pelayanan umum dan administrasi kependudukan.
- d. Pelayanan administrasi surat-menyurat yang dibutuhkan masyarakat.
- e. Pembinaan administrasi kependudukan desa dan kelurahan dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai bidang tugasnya.

2.2. Sumber Daya Kecamatan

Dalam menjalankan roda pemerintahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan ditunjang oleh aparatur pemerintahan Kecamatan dan aparatur pemerintahan desa, secara rinci personil aparatur pemerintahan adalah :

Aparatur Pemerintahan Kecamatan terdiri dari :

- 1. Camat 1 Orang;
- 2. Sekretaris Camat 1 Orang;
- 3. Kasubag 2 Orang;
- 4. Kepala seksi 4 Orang;
- 5. Staf 7 Orang;
- 5. Sopir 1 Orang;
- 6. Penjaga Malam 1 Orang;
- 7. Cleaning Servise 1 Orang;

Aparatur Pemerintahan Desa terdiri :

- 1. Kepala Desa 16 Orang
- 2. Sekretaris Desa 13 Orang

3. Kepala Urusan 0 Orang

4. Kepala Dusun 0 Oran

Secara struktural berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor : 10 Tahun 2008 tentang Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Grobogan (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan tahun 2008 Nomor 4, Seri D), berdasarkan status bahwa Sekretaris Desa adalah Pegawai Negeri Sipil yang ditempatkan di tingkat desa sehingga dalam pelaksanaan tugasnya memposisikan bagian dari pemerintahan desa dan urusan administrasi kepegawaian merupakan bagian dari pemerintahan Kecamatan.

2.3. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah faktor sentral dalam suatu institusi/organisasi. Apapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia. Jadi, manusia merupakan faktor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kompetitif sumber daya manusia yang dimilikinya.

Pegawai Kecamatan Geyer berjumlah 20 orang, terdiri dari 16 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 4 orang Tenaga Harian Lepas (THL). Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan pangkat dan golongan dapat digambarkan sebagaimana tabel di bawah ini.

Adapun jumlah pegawai di Kantor Kecamatan Geyer sebagaimana table .2.1 abel 2.2. table 2.3 sedangkan daftar asset sebagaimana table 2.1

No	Jabatan	PNS Golongan (orang)							
		IV		III		II		I	
		L	P	L	P	L	P	L	P
1	Camat	1							
2	Sekcam	1							
3	Kasi	1		4					
4	Kasub			1	1				
6	Staf				3	9	3	1	
	Jumlah	3	0	5	4	9	3	1	

. Suberdaya Manusia berdasarkan jenis kelamin

No	Status Kepegawaian	Jml Pegawai	Jenis Kelamin	
			L	P
1	PNS	25	18	7
2	Non- PNS	6	4	2
Jumlah		31	22	9

. Suberdaya Manusia berdasarkan Pendidikan

NO	STATUS KEPEGAWAIAN	Jml Pega wai	PENDIDIKAN						
			S3	S2	S1	D3	SL TA	SLT P	SD
1	PEGAWAI NEGERI LAKI-LAKI	18		2	1	1	16	1	
2	PEGAWAI NEGERI PEREMPUAN	7			2		2		
3	TENAGA KONTRAK LAKI-LAKI	4					4		
4	TENAGA KONTRAK PEREMPUAN	2					2		
TOTAL		31	0	2	3	1	24	1	0

Sumber Daya Asset SKPD

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah
1	Mobil	Unit	1
2	Gedung kantor	Unit	1
3	Rumah dinas	unit	1
4	Tanah	bidang	2
5	Sepeda Motor	Unit	18
6	Generator Engineering	Unit	2
7	GPS	Unit	
8	Lemari Besi	Unit	2
9	Rak Kayu	Unit	9
10	Filing Besi/Metal	Unit	11
11	Lemari Kaca	Unit	4
12	Lemari Kayu	Unit	4
13	Papan Pisual (Baliho)	Unit	2

14	Alat Penghancur Kertas	Unit	
15	White Bord	Unit	2
16	Mesin Absen	Unit	
17	Display (Display TV)	Unit	2
18	Meja Kayu	Unit	2
19	Kursi Tunggu	Unit	5
20	Sice	Unit	
21	Kursi Putar	Unit	0
22	Meja Komputer	Unit	1
23	Meja Biro	Unit	1
24	Mesin Potong Rumput	Unit	1
25	Lemari ES	Unit	
26	AC Split	Unit	5
27	Kipas Angin	Unit	3
28	Televisi	Unit	2
29	Wifi	Unit	
30	Dispanser	Unit	1
31	Handy Cam	Unit	
32	Komputer PC. Unit	Unit	2
33	Laptop	Unit	3
34	Hard Disk	Unit	
35	Printer	Unit	6
36	Kursi krja	Unit	7
37	Kursi tamu	<u>Unit</u>	2
38	Speker aktif	Unit	1
39	Gedung / Kantor PKK	Unit	1
40	Box telepon	Unit	2
41	Modem	Unit	
42	Kursi Kerja	Unit	2
43	Meja tulis	unit	20
44	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	Unit	3
45	UPS	Unit	
46	Kursi rapat plastik	buah	0
47	LCD	Unit	1
48	Camera Digital	Unit	2
49	Hndy Talky / Rig	Unit	1
50	Facsimile	Unit	
51	Kotak surat	Unit	1
52	Papan data infprmasi	Unit	2
53	kursi kayu	Unit	9

54	tempat tidur	Unit	2
55	meja rapat	Unit	4
56	Sofa	Unit	1
57	Wireless	Unit	1
58	Guci		1

Sarana dan prasarana di Kecamatan Geyer berupa tanah, bangunan kantor, kendaraan, inventaris, dan fasilitas lainnya. Sebagian besar sarana prasarana dalam kondisi baik sehingga mampu menunjang kinerja aparat. Sedangkan dari segi kelengkapan sarana prasarana di Kecamatan dinilai cukup memadai.

2.4. Kinerja Pelayanan Kecamatan Geyer

Berdasarkan sasaran, target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran tingkat capaian kinerja pelayanan Kecamatan Geyer. Secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut bidang kerja dapat dijelaskan sebagaimana tersebut di bawah ini :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program pelayanan administrasi perkantoran dapat berjalan dengan baik dikarenakan tersedianya pendukung administrasi perkantoran di Kecamatan Geyer. Hal ini juga disebabkan oleh kerjasama antar personel di dalam jajaran kepegawaian Kecamatan Geyer.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur pada umumnya dapat berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja mendekati 100%.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program peningkatan disiplin aparatur pada umumnya dapat berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja mendekati 100%.

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja 100%.

5. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja 100%.

6. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa berjalan dengan baik dengan tingkat capaian kinerja 100%.

Tabel 2.1
Pencapaian Sasaran Kinerja Pelayanan Kecamatan Geyer
Kabupaten Grobogan.

**Indikator Kinerja
Program**

NO	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Sa tu an	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
				2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian																	
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan Administrasi Perkantoran																
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tercukupinya jasa surat menyurat	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	
2	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Terpenuhiya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	
3	Penyediaan alat tulis kantor	Tercukupinya kebutuhan Alat Tulis Kantor	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhiya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	
5	Penyediaan instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Terpenuhiya kebutuhan komponen alat Listrik kantor	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	

6	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya kebutuhan kelengkapan Peralatan kantor	bulan	12	12					12	12			100	100			
7	Penyediaan peralatan rumah tangga	Tersedianya peralatan Rumah Tangga kantor	bulan															
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
9	Penyediaan makanan dan minuman	Terpenuhinya kebutuhan makan dan minum kantor		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
10	Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan/jenis	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
11	Rapat- rapat ke dalam daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
12	Penyediaan jasa Pegawai Tidak Tetap	Tercukupinya Jasa keamanan Kantor dan TransportasiTeanaga Keamanan dan Tramsportasi	bulan	12							12			-				
13	Pengelolaan kebersihan, keamanan, dan transportasi	Tercukupinya Jasa keamanan Kantor dan TransportasiTeanaga Keamanan dan Tramsportasi			12	12	12	12	12	12	12	12		100	100	100	100	
B	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur																	
1	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya Pengadaan peralatan Kantor	unit	3	2	3	5	3	3	2	3	5	3	100				
2	Pengadaan peralatan rumah dinas																	
3	Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas	Terlaksanya Pemeliharaan Rumah Dinas	bulan		10	10	3	3		10	10	3	3		100	100	100	100
4	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terwujudnya Pemeliharaan Gedung Kantor	bulan	12	12	12			12	12	12			100	100	100		
5	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Tercukupinya pemeliharaan Kendaraan Doinas	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100

6	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Tercukupinya pemeliharaan Peralatan Klantor	bulan		12	12	12	12		12	12	12	12		100	100	100	100
7	Pemeliharaan rutin / berkala mebelair	Tercukupinya pemeliharaan mebeluir Kantor	bulan	12	-				12	-				100				
8	Peningkatan kapasitas aparatur kecamatan	Meningkatkan Kemampuan Pegawai Kecamatan	bulan	12	12	12			12	12	12			100	100	100		
9	Penunjang pelaksanaan e-KTP tahun 2012	Terlaksananya Penunjang E KTP 2012	bulan		12					12								
10	Penyediaan sarana dan prasarana PATEN	Tercukupinya Sarana dan prasarana PATEN	Unit				12					12						
11	Pembangunan gedung pertemuan kecamatan	Terwujudnya gedung Pertemuan PKK	Paket				12					12					100	
12	Peningkatan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Meningkatkan Kualitas PATEN	bulan					12					12					100
13	Pavingisasi halaman kantor Kecamatan Geyer	Terlaksananya Pavingisasi halaman	Paket					8					8					100
14	Pengadaan mebelair	Tersedianya pengadaan Mebeluir	unit		5			1		5			1					100
15	Rehabilitasi Gedung Kantor	Terlaksananya Rehab gedung kantor	Paket				12						12				100	0!
16	Rehabilitasi Pagar Kec. Geyer	Terlaksananya Rehab Pagar kantor	Paket															
17	Pembangunan Gedung Kantor	Terlaksananya Pembangunan Gedung Sekretariat Kec.	Paket															
C	Program peningkatan disiplin aparatur																	
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terlaksananya Penagadaan PDH	stel			25	22				25	22			100	100		
2	Pengadaan Pakaian khusus hari - hari tertentu	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Hari Tertentu	stel															

3	Program peningkatan pengembangan dan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Tersedianya pemeliharaan gedung/terawat	bulan														
4	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Terlaksananya Laporan Keuangan SKPD	bulan														
5	Pengelolaan aset daerah	Terlaksananya Pengelolaan Aset SKPD	bulan	12	12			12	12				100	100			
6	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja SKPD	Terlaksananya LAKIP SKPD	bulan				6				6					100	
7	Evaluasi dan monitoring pemberian hibah dan bansos	Terlaksananya Monitoring Bansos	bulan				12				12					100	
D	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Terciptanya keamanan lingkungan yang kondusif															
1	Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Terlaksananya Pelatihan	bulan				1	1			1	1				100	
2	Program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan	Jumlah desa yang mengikuti Bimtek															
3	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan	Terlaksananya Pelatihan	bulan				1	1			1	1				100	
4	Pembinaan pemberdayaan masyarakat desa	Terlaksananya Pelatihan	bulan				1	1			1	1				100	
6	Pendampingan KPMD	Terlaksananya Pendampingan KPMD	bulan														
			bulan														
E	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Prosentasi pembayaran pajak															
1	Intensifikasi PBB	Terlaksananya sosialisasi	bulan														

			an			12	12	12			12	12	12				100		
2	Pendampingan Pelaksanaan Alokasi Dana Desa Tingkat Kecamatan	Terlaksana Bintek	bul an																
F	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Jumlah desa yang mengikuti Bintek																	
1	Biaya operasional bantuan keuangan peningkatan sarana dan prasarana dasar desa	Terlaksananya pendampingan operasional bantuan keuangan peningkatan sarana dan prasarana dasar desa	bul an					4					4					100	
2	Biaya operasional pendampingan pengelolaan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa untuk rintisan model desa berdikari	Terlaksananya Pendampingan operasional pendampingan pengelolaan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa untuk rintisan model desa berdikari	bul an					4					4					100	
G	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	Meningkatnya SDM Perangkat Dsa																	
1	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Terlaksananya Monitoring Ke Desa	bul an			12						12							
2	Bimbingan teknis administrasi kependudukan bagi PPDP	Terlaksananya Bintek PPDP	bul an				1	1				1	1				100	100	
3	Pendampingan pelaksanaan pilkades dan perangkat desa	Terlaksananya Pendampingan pelaksanaan pilkades dan perangkat desa	bul an			6						6							
H	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa																		
1	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Terlaksananya Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	bul an			6	6	6				6	6	6			100	100	100
2	Fasilitasi pencairan bantuan keuangan kepada pemerintah desa	Terlaksananya Fasilitasi pencairan bantuan keuangan kepada	bul an			6	6	6				6	6	6			100	100	100

		pemerintah desa																
3	Bimbingan teknis penyusunan APBDes	Terlaksananya Bimbingan teknis penyusunan APBDes	bul an			1	1	6			1	1	6			100	100	100
	Program Pengembangan Lingkungan Sehat																	
1	Penunjang sanitasi total berbasis masyarakat di Kecamatan Geyer	TerLaksananya Penunjang sanitasi total berbasis masyarakat di Kecamatan Geyer	bul an			12	12	12			12	12	12			100	100	100

Tabel 2.2
Pencapaian Indikator Kinerja Program/ Kegiatan Kecamatan...Geyer
Kabupaten Grobogan.

Indikator Kinerja Anggaran

NO	Program/ Kegiatan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	Anggaran	Realisasi
1	Penyediaan jasa surat menyurat	20.949.000	26.000.000	26.000.000	26.000.000	26.000.000	20.949.000	26.000.000	26.000.000	25.568.000	25.496.000	100,00	100,00	100,00	98,34	98,06	15.000.000,00	14.421.122,00
2	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12.000.000	16.000.000	17.000.000	15.000.000	17.400.000	9.859.804	16.003.562	14.274.214	13.505.651	15.575.805	82,17	100,02	83,97	90,04	89,52	13.000.000,00	12.666.666,67
10	Penyediaan alat tulis kantor	11.000.000	14.000.000	14.000.000	12.000.000	13.000.000	11.000.000	14.000.000	14.000.000	12.000.000	13.000.000	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	13.500.000,00	12.833.333,33
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	11.500.000	15.000.000	14.000.000	12.000.000	12.000.000	11.500.000	15.000.000	14.000.000	12.000.000	12.000.000	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6.500.000,00	6.500.000,00
12	Penyediaan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	4.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	5.987.500,00	3.991.666,67

	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	4.475.000	7.500.000		-	-	4.475.000	7.500.000	-			100,00	100,00					
	Penyediaan peralatan rumah tangga	-	-		-	-	-	-	-									
15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.800.000	2.400.000	4.000.000	3.600.000	3.600.000	1.800.000	2.400.000	4.000.000	3.600.000	3.600.000	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	35.066.666,67	34.066.666,67
17	Penyediaan makanan dan minuman	30.200.000	35.000.000	40.000.000	35.000.000	37.000.000	30.200.000	35.000.000	40.000.000	35.000.000	37.000.000	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	3.066.666,67	4.666.666,67
18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	1.000.000	3.000.000	5.200.000	10.000.000	10.000.000	1.000.000	3.000.000	2.960.000	5.500.000	9.990.000	100,00	100,00	56,92	55,00	99,90	43.058.333,33	50.372.263,33
19	Rapat-rapat ke dalam daerah	40.675.000	47.000.000	41.500.000	70.000.000	60.000.000	39.525.000	51.591.790	41.499.396	67.800.000	60.000.000	97,17	109,77	100,00	96,86	100,00	5.400.000,00	3.600.000,00
51	Penyediaan jasa Pegawai Tetap Tidak Tetap	10.800.000	-		-	-	10.800.000	-	-	-		100,00					16.350.000,00	9.733.333,33
51	Pengelolaan kebersihan, keamanan, dan transportasi		10.800.000	21.900.000	18.300.000	18.400.000	-	10.800.000	18.900.000	18.300.000	18.364.000		100,00		100,00			

2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	54.500.000	162.410.000	86.500.000	206.600.000	157.000.000	54.500.000	167.432.273	85.525.000	206.595.000	101.965.000	100,00	103,09	98,87	100,00	64,95	11.333.333,33	14.666.666,67
9	Pengadaan peralatan gedung kantor	9.000.000	15.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	9.000.000	25.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000		166,67					
	Pengadaan peralatan rumah dinas			-	-			-										
21	Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas		50.000.000	23.500.000	5.000.000	5.000.000		49.897.000	23.500.000	5.000.000	5.000.000		99,79	100,00	100,00	100,00	21.833.333,33	24.155.000,00
22	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	8.500.000	40.000.000	17.000.000	-		8.500.000	39.810.000	17.000.000			100,00	99,53	100,00				
24	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	12.000.000	15.000.000	12.500.000	9.600.000	30.000.000	12.000.000	14.577.625	12.500.000	9.600.000	30.000.000	100,00	97,18	100,00	100,00	100,00	8.650.000,00	
28	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor		8.800.000	8.500.000	7.000.000	7.000.000		8.800.000	8.500.000	7.000.000	7.000.000		100,00	100,00	100,00	100,00	5.000.000,00	10.000.000,00
73	Pemeliharaan rutin / berkala mebelair	10.000.000	-				10.000.000											
74	Peningkatan kapasitas	15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	14.025.000					93,50			18.610.000,00	

	aparatur kecamatan	000	000	000			000	000	000								00,00	
80	Penunjang pelaksanaan e-KTP tahun 2012		18.610.000					14.347.648										
88	Penyediaan sarana dan prasarana PATEN				100.000.000					100.000.000								
96	Pembangunan gedung pertemuan kecamatan				75.000.000	50.000.000				74.995.000	49.965.000							
102	Peningkatan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)					15.000.000					15.000.000					100,00		
103	Pavingisasi halaman kantor Kecamatan Geyer					25.000.000					25.000.000					100,00	3.500.000,00	
104	Pengadaaan mebelair		7.000.000	-	-	15.000.000		7.000.000			15.000.000							
140	Rehabilitasi Gedung Kantor																	
	Rehabilitasi Pagar Kecamatan																	

	Geyer																	
	Pembangunan Gedung Kantor																	
3	Program peningkatan disiplin aparatur	-	-	5.000.00	4.600.00	4.600.00	-	-	5.000.00	4.600.00	4.600.00			100,00	100,00	100,00	2.500.000,00	
2	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya		-	5.000.00	4.600.00	4.600.00			5.000.00	4.600.00	4.600.00			100,00	100,00	100,00		
	Pengadaan Pakaian khusus hari - hari tertentu																	
6	Program peningkatan pengembangan dan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	-	7.500.00	-	17.000.00	24.000.00	-	7.500.00	-	17.000.00	24.000.00			100,00	100,00	100,00	-	
4	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun		-		-	5.000.00					5.000.00					100,00	7.500.000,00	
26	Pengelolaan aset daerah		7.500.00		7.000.00	7.000.00		7.500.00		7.000.00	7.000.00							

39	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja SKPD				5.000.000	5.000.000				5.000.000	5.000.000							
40	Evaluasi dan monitoring pemberian hibah dan bansos				5.000.000	7.000.000				5.000.000	7.000.000							
15	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	-	-	-	7.000.000	7.000.000	-	-	-	7.000.000	7.000.000				100,00	100,00		7.000.000,00
3	Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan			-	7.000.000	7.000.000				7.000.000	7.000.000				100,00	100,00		#DIV/0!
15	Program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan	-	-	-	14.000.000	7.000.000	-	-	-	14.000.000	7.000.000				100,00	100,00		7.000.000,00
1	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan				7.000.000	7.000.000				7.000.000	7.000.000				100,00	100,00		
14	Pembinaan pemberdayaan				7.000.000					7.000.000								

	masyarakat desa				0.00 0					00								
45	Pendampingan KPMD																	
17	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	-	-	12.000.000	7.000.000	7.000.000	-	-	7.500.000	7.000.000	7.000.000							
57	Intensifikasi PBB			12.000.000	7.000.000	7.000.000			7.500.000	7.000.000	7.000.000							
12	Pendampingan Pelaksanaan Alokasi Dana Desa Tingkat Kecamatan																	
17	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa					10.000.000	-	-	-	-	10.000.000					100,00		5.000.000,00
19	Biaya operasional bantuan keuangan peningkatan sarana dan				-	5.000.000					5.000.000					100,00		1.666.666,67

	prasarana dasar desa																	
20	Biaya operasional pendampingan pengelolaan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa untuk rintisan model desa berdikari	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000					100,00		
18	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	-	-	31.000.000	7.000.000	7.000.000	-	-	31.000.000	7.000.000	7.000.000			100,00	100,00	100,00	20.000.000,00	
4	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan			20.000.000					20.000.000									
8	Bimbingan teknis administrasi kependudukan bagi PPDP		-		7.000.000	7.000.000				7.000.000	7.000.000				100,00	100,00	11.000.000,00	
10	Pendampingan pelaksanaan pilkades dan perangkat desa			11.000.000					11.000.000									
19	Program pembinaan dan fasilitasi	-	-	-	17.000.000	17.000.000	-	-	11.000.000	17.000.000	17.000.000				100,00	100,00		5.000.000,00

	pengelolaan keuangan desa				00													
1	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes				5.00 0.00 0	5.000.0 00				5.000.0 00	5.000.0 00				100,00	100,00		5.000.00 0,00
4	Fasilitasi pencairan bantuan keuangan kepada pemerintah desa				5.00 0.00 0	5.000.0 00			11.000. 000	5.000.0 00	5.000.0 00				100,00	100,00		7.000.00 0,00
5	Bimbingan teknis penyusunan APBDes				7.00 0.00 0	7.000.0 00				7.000.0 00	7.000.0 00				100,00	100,00		#DIV/0!
20	Program Pengembangan Lingkungan Sehat	-	-	7.000.0 00	3.00 0.00 0	5.000.0 00	-	-	7.000.0 00	3.000.0 00	5.000.0 00	#DIV/0 !						
9	Penunjang sanitasi total berbasis masyarakat di Kecamatan Geyer	-	-	7.000.0 00	3.00 0.00 0	5.000.0 00			7.000.0 00	3.000.0 00	5.000.0 00							

Tabel 2.2
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Geyer
 Kabupaten Grobogan

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2011	2012	2013	2014	2015	2.011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Belanja Daerah	1.694.293.456	1.928.465.712	1.993.631.448	2.265.595.595	2.591.191.365	1.680.247.022	1.881.572.525	1.935.642.253	2.183.111.783	2.534.058.300	-0,84	-	-	-	-	2.094.635.515	2.042.926.377
Belanja Tidak Langsung	1.496.492.456	1.559.705.712	1.641.631.448	1.763.595.595	1.971.191.365	1.489.304.947	1.525.781.261	1.595.377.497	1.693.629.441	1.930.251.513	-0,48	-	-	-	-	1.686.523.315	1.646.868.932
Belanja Langsung	197.801.000	368.760.000	352.000.000	502.000.000	620.000.000	190.942.075	355.791.264	340.264.756	489.482.342	603.806.787	-3,59	-	-	-	-	408.112.200	396.057.445
Belanja Pegawai	8.550.000	7.810.000	19.000.000	49.460.000	81.970.000	8.550.000	7.810.000	19.000.000	49.082.000	79.110.000	0,00	0,00	0,00	0,77	3,62	33.358.000	32.710.400
Belanja Barang dan Jasa	179.251.000	277.650.000	316.500.000	316.040.000	321.030.000	172.392.075	264.775.264	304.764.756	305.140.342	308.186.787	-3,98	-	-	-	-	282.094.200	271.051.845
Belanja Modal	10.000.000	83.300.000	16.500.000	136.500.000	217.000.000	10.000.000	83.206.000	16.500.000	135.260.000	216.510.000	0,00	-	0,00	-	-	92.660.000	92.295.200

2.5. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Geyer selama 5 (lima) tahun yang lalu, beberapa tantangan dan peluang yang harus dihadapi dalam pengembangan pelayanan Kecamatan Geyer 5 (lima) tahun ke depan di antaranya:

2.5.1. Tantangan pengembangan pelayanan Kecamatan Geyer

1. Jumlah staf/pegawai Kecamatan banyak yang kurang dan rata-rata hampir memasuki usia pensiun (struktur pegawai tua) baik dari sisi kualitas masih cukup rendah maupun sisi kuantitasnya yang semakin terbatas;
2. Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang kurang memadai dalam mendukung kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas-tugas di Kecamatan;
3. Pemberian pelayanan kepada masyarakat secara optimal/maksimal tanpa komplain sebagai instansi pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.
4. Beragamnya tuntutan dan aspirasi masyarakat dengan berbagai kepentingan kadang-kadang menimbulkan pertentangan. Untuk itu segala aspirasi tersebut ditampung dan diperhatikan;
5. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengurus perijinan dan dokumen administrasi lainnya;
6. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik menuntut peran Kecamatan harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat;

2.5.2. Peluang pengembangan pelayanan Kecamatan Geyer

Sedangkan peluang yang bisa dimanfaatkan selama 5 (lima) tahun kedepan dalam rangka pengembangan pelayanan Kecamatan Geyer, antara lain:

1. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan, pejabat struktural dan para staf Kecamatan, sehingga tercipta suasana kerja dan pelayanan yang nyaman dan kondusif;

2. Tingkat Partisipasi Masyarakat yang cukup tinggi dalam proses perencanaan pembangunan;
3. Penerapan Otonomi Daerah dan tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang untuk meningkatkan kinerja dan memberikan kesempatan bagi Kecamatan Geyer dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
4. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
5. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan;
6. Akses informasi yang lebih cepat, tepat sehingga mempermudah peningkatan profesionalisme. Sejalan dengan kemajuan jaman, media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kecamatan Geyer terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk memperkenalkan potensi Kecamatan Geyer

BAB III

ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Isu strategis adalah suatu permasalahan yang sedang hangat dibicarakan orang yang mempunyai nilai kelayakan, strategis dan mendesak untuk dicarikan jalan keluarnya serta memerlukan analisis terhadap berbagai dimensi yang berpengaruh (dipengaruhi dan mempengaruhi) untuk itu perlu dicarikan alternatif pemecahannya.

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Geyer selama 5 (lima) tahun yang lalu, mencermati tantangan dan peluang pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Geyer, maka beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang dan harus dihadapi Kecamatan Geyer 5 (lima) tahun ke depan antara lain:

1. Kurangnya koordinasi dari masing-masing seksi dalam penyusunan program dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan
2. Kurangnya pemahaman dalam penyusunan program dan kegiatan sesuai dengan peraturan yang ada
3. Kurangnya sarana dan prasana dalam menunjang kinerja
4. Kurangnya pemahaman masyarakat dalam pelayanan publik
5. Kurangnya koordinasi kasi pelayanan umum terhadap masyarakat dalam pelayanan publik
6. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak
7. Keterlambatan dalam pencairan bantuan-bantuan keuangan (APBN, APBD Prov, APBD Kab.)
8. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan pelayanan Kecamatan Geyer, dapat dikelompokkan beberapa faktor

yang mempengaruhi baik dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

1. Faktor-faktor internal yang mempengaruhi :
 - a. Jumlah petugas / aparatur tidak semua memiliki kemampuan IT.
 - b. Fasilitas sarana prasarana gedung kantor masih kurang memadai.
 - c. Beberapa pegawai kurang memahami peraturan kepegawaian yang mengalami perubahan dan perkembangan secara cepat.
2. Faktor-faktor Eksternal yang mempengaruhi :
 - a. Belum terdatanya SDM Aparatur yang tepat untuk mengisi jabatan struktural yang kosong di Kecamatan
 - b. Kurangnya SDM Aparatur di Kecamatan Geyer penempatan PNS belum sesuai antara disiplin ilmu dan tupoksi yang dikerjakan sehari-hari.
 - c. Jarak tempuh antara Aparatur Kecamatan dengan Kantor Kecamatan terlalu jauh (luar kota)

3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi merupakan rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi pembangunan daerah dalam RPJMD adalah visi Kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pilkada. Visi menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama lima tahun sesuai misi yang diemban.

Visi pembangunan jangka menengah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021 adalah :

**“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera
Secara Utuh dan Menyeluruh”**

Berdasarkan pernyataan visi di atas, terdapat dua frase, yaitu masyarakat Kabupaten Grobogan yang sejahtera secara utuh dan masyarakat Kabupaten Grobogan yang sejahtera secara menyeluruh. Maka penjelasan yang dimaksud dengan visi tersebut adalah :

1. Masyarakat yang sejahtera secara utuh, mengandung maksud bahwa tercipta kondisi masyarakat di Kabupaten yang sehat, selamat, makmur, aman sentosa, baik secara moril maupun materiil. Artinya masyarakat Kabupaten Grobogan dapat terpenuhi sandang, pangan, kesehatan, pendidikan, memiliki usia harapan hidup yang tinggi, mendapatkan pekerjaan yang layak dan memiliki pendapatan perkapita yang sesuai dengan kebutuhan hidup. Selain terpenuhinya kebutuhan secara materiil, masyarakat merasa aman dalam menjalani kehidupannya, terhindar dari ancaman keamanan dan ketertiban lingkungan.
2. Masyarakat yang sejahtera secara menyeluruh, mengandung maksud bahwa kondisi masyarakat Kabupaten Grobogan yang sehat, selamat, makmur, aman sentosa, baik secara moril maupun materiil menyeluruh pada seluruh lapisan masyarakat dan seluruh wilayah kabupaten. Ditandai dengan menurunnya tingkat kesenjangan kelompok pendapatan masyarakat, pertumbuhan ekonomi yang merata dan menurunnya kesenjangan antar wilayah.

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi menjadi penting untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi. ditetapkan 9 (sembilan) misi yaitu :

1. Membangun dan meningkatkan infrastruktur jalan-jembatan, perhubungan, perumahan-pemukiman, dan sumberdaya air
2. Meningkatkan produktivitas pertanian dan ketahanan pangan
3. Pengembangan ekonomi kerakyatan bidang UMKM, industri, perdagangan, koperasi dan pariwisata
4. Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan pemberdayaan masyarakat, keolahragaan pemuda, KB dan pelayanan sosial dasar lainnya
5. Mewujudkan iklim investasi yang kondusif dan peningkatan penyerapan tenaga kerja
6. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan kualitas pelayanan publik
7. Meningkatkan kelestarian sumberdaya alam, lingkungan hidup dan kualitas penataan ruang
8. Meningkatkan penghayatan nilai-nilai keagamaan dan pelestarian budaya masyarakat
9. Meningkatkan pemerataan pendapatan, pembangunan antar wilayah, kesetaraan gender, perlindungan anak dan penanggulangan kemiskinan

Dari sembilan Misi tersebut salah satu misi yang sesuai dengan Kecamatan Geyer adalah misi nomor enam **“Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan kualitas pelayanan publik “**

Tujuan dan sasaran RPJMD Pemerintah Kabupaten Grobogan yang digunakan oleh Kecamatan Geyer Kabupaten Grobogan untuk mendukung visi dan misi Bupati Grobogan 2016-2021, antara lain:

Tujuan yang ditetapkan dalam mencapai misi 6 adalah :

- a. Meningkatkan kualitas dan produktivitas sumberdaya aparatur
- b. Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang akuntabel
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan pada seluruh PD yang memiliki tugas pelayanan kepada publik.

Sasaran yang akan dicapai adalah :

- a. Meningkatnya kualitas, profesionalitas, produktivitas kerja aparatur pemerintah
- b. Meningkatnya budaya disiplin, taat hukum, etik dan norma serta bebas dari KKN dilingkungan aparatur pemerintahan;
- c. Terwujudnya system administrasi pemerintahan dan pembangunan yang handal, efisien dan efektif;
- d. Meningkatnya kulaitas pengelolaan aset daerah;
- e. Terpenuhinya sarana dan prasarana pemerintahan sesuai dengan analisis kebutuhan yang mendukung peningkatan pelayanan kepada masyarakat
- f. Meningkatnya jumlah PD yang menyusun dan menerapkan standar pelayanan publik
- g. Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam pelayanan publik.

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra

Kecamatan Geyer berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Grobogan yang berkaitan dengan Kementrian dalam Negeri. Sehingga tidak terkait langsung dengan Renstra Kementrian/Lembaga.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Kecamatan Geyer tidak memiliki keterkaitan langsung dengan Tata Ruang Wilayah dan KLHS dalam melaksanakan tupoksinya.

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Kecamatan Geyer Kabupaten Grobogan dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Geyer, antara lain :

1. Masih rendahnya kualitas perencanaan program dan kegiatan kecamatan
2. Masih rendahnya kemampuan SDM dalam memahami dan melaksanakan tupoksi kecamatan
3. Masih kurangnya sarana dan prasarana dalam menunjang kinerja aparatur di kecamatan
4. Masih banyaknya masyarakat yang belum memahami prosedur pelayanan yang ada di kecamatan
5. Belum optimalnya pemenuhan target pembayaran PBB
6. Kurangnya Koordinasi antara TPK dan Pemerintah Desa

Setelah melaksanakan analisis kondisi lingkungan Kecamatan Geyer saat ini, maka langkah/metode selanjutnya adalah menentukan kondisi yang diinginkan dan proyeksi kedepan Kecamatan Geyer antara lain :

- a) Peningkatan sarana dan prasarana guna mendukung kinerja aparatur dan pelayanan kepada masyarakat;
- b) Adanya penambahan pegawai baik pejabat struktural maupun staf di kecamatan;
- c) Dilaksanakannya diklat teknis Diklat PIM bagi aparatur kecamatan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kebutuhan yang ada;
- d) Terlaksananya koordinasi antar Kepala Seksi, dan antar UPT/UPTD dengan optimal yang bermanfaat untuk meningkatkan kinerja
- e) Meningkatkan sosialisasi kepada masyarakat lewat rapat kepala desa, selebaran, brosur, fanplet guna menginformasikan adanya prosedur pelayanan yang ada di Kecamatan (Paten)
- f) Meningkatkan pemenuhan pelunasan target PBB-P2 pada awal bulan jatuh tempo dengan cara setiap ada pertemuan/rapat-rapat perlu diformasikan kepada kepala desa, mengoptimalkan tim kecamatan mengadakan monev kedesa-desa

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Grobogan yang mencakup arahan pengelolaan sumber daya alam dan pelaksanaan pembangunan yang berkelanjutan, Memperkecil kesenjangan pembangunan antara wilayah desa. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Geyer Kabupaten Grobogan, sebagai berikut:

- 1) Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
- 2) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan Tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas.
- 3) Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- 4) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Grobogan dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

BAB IV

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun di Kecamatan Geyer antara lain :

1. Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran pada masing-masing seksi di kecamatan
2. Meningkatkan kualitas kinerja aparatur dalam menyelenggarakan tupoksi kecamatan
3. Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana di kecamatan sesuai dengan kebutuhan
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mengakses pelayanan
5. Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan administrasi terpadu kecamatan
6. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam membayar pajak
7. Mewujudkan kelengkapan dokumen pencairan bantuan keuangan sesuai juklak dan juknis
8. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa.

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Geyer dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan di atas, maka sasaran yang ingin dicapai dan dituangkan dalam rencana strategis Kecamatan Geyer dalam periode pembangunan 2016-2021 antara lain :

1. Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja sesuai peraturan yang berlaku
2. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pada masing-masing seksi dalam menyelenggaraan tugasnya
3. Tersedianya sarana prasarana kantor sesuai kebutuhan kerja di kecamatan
4. Meningkatnya jumlah dokumen perijinan dan non perijinan yang dikeluarkan kecamatan
5. Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan
6. Terpenuhinya target pembayaran pajak tepat waktu
7. Terlaksananya semua kegiatan yang telah dianggarkan dalam APBDesa
8. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa dalam bentuk swadaya murni

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah PD Kecamatan Geyer beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini.

Table 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Pelayanan

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target kinerja sasaran tahun ke					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
4	5	6	9	10	11	12	13	14
Membentuk Badan Usaha Milik Desa untuk meningkatkan perekonomian rakyat	Meningkatnya pertumbuhan perekonomian di desa melalui BUMDes	Prosentase Desa yang memiliki BUMDesa	3	3	5	7		13
Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa dalam bentuk swadaya murni	prosentase swadaya murni masyarakat	30	50	60	75	90	95
Mewujudkan keselarasan antara perencanaan dan pelaksanaan	Terwujudnya Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan sesuai dengan ketentuan	Prosentase realisasi anggaran dan kegiatan sesuai dengan perencanaan	50	55	60	65	70	80
Mewujudkan kelengkapan dokumen pencairan bantuan keuangan sesuai juklak dan juknis	Terlaksananya semua kegiatan yang telah dianggarkan dalam APBDesa	Prosentase desa yang melengkapi dokumen pencairan sesuai dengan aturan yang berlaku	35	45	60	80	85	95
Mengoptimalkan fungsi LPMD di Desa	terlaksananya tugas dan fungsi LPMD sesuai ketentuan yang berlaku	prosentase anggota LPMD yang telah mengikuti pelatihan	30	40	60	70	80	90

penyelenggaraan musrenbangdes tepat waktu dan tidngkat kehadiran serta keterwakilan perempuan terpenuhi sesuai ketentuan	terselenggaranya kegiatan musrenbangdes pada seluruh desa sesuai ketentuan normatif	presentase desa yang menyelenggarakan musrenbangdes tepat waktu	50	55	60	70	75	95
Penyusunan dan penyampaian Laporan tepat waktu	Tersusunnya laporan tepat waktu	Laporan tepat waktu	3	4	5	9	11	13
Pendampingan KPMD	Partisipasi pembangunana ,meningkat	prosentasi partisipasi pembangunan desa meningkat	35	50	60	75	80	85
Pendampingan KPMD	Perencanaan kegiatan	Terlaksananya pembangunan	4	5	7	9	11	13
mewujudkan kesadaran pengusaha dalam pemenuhan ijin.	terwujudnya kesadaran pengusaha dalam pengurusan ijin.	Prosentase pengusaha yang memiliki ijin resmi	5	10	15	20	25	50
mewujudkan kesadaran PKL dan masyarakat untuk berjual beli ditempat yang telah disediakan	terwujudnya ketertiban, keindahan dan kerapian	menurunnya kasus pelanggaran lokasi berjualan	5	10	15	20	25	50
meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait dalam hal ini Kepolisian	terwujudnya penegakan hukum yang lebih cepat, berwibawa dan efektif	menurunnya kasus pelanggaran hukum daerah	1	3	5	4	7	10

mewujudkan anggota masyarakat/ generasi muda yang memahami akan nilai-nilai luhur kebangsaan dan cinta tanah air	terwujudnya nasionalisme anggota masyarakat/ generasi muda dan cinta tanah air	Prosentase tingkat kehadiran peserta upacara pada hari-hari besar kenegaraan	10	20	30	40	50	70
meningkatkan ketrampilan anggota satpol pp dalam menjalankan tugas sesuai dengan bidang tugasnya	terwujudnya anggota satpol PP yang profesional	prosentase anggota satpol pp yang bersertifikat	5	7	8	8	15	25
meningkatkan ketrampilan anggota linmas	terpenuhinya anggota linmas yang profesional	prosentase anggota linmas yang terlatih	3	5	7	9	10	13
melaksanakan aktifitas dan evaluasi penyelenggaraan trantibum	berkurangnya kasus-kasus kriminalitas dan ketertiban umum	Prosentase penurunan kasus kriminalitas dan ketertiban umum	5	25	30	40	55	60
meningkatkan ketepatan pelaporan	terwujudnya laporan yang tepat waktu	laporan tepat waktu	6	8	9	11	12	13
Meningkatkan usulan kegiatan yang diakomodir	Terlaksananya program kerja dan rencana kegiatan bidang kesra	Persentase usulan kegiatan yang diakomodir	20	50	60	70	80	85

Meningkatkan pemahaman para pelaksana kegiatan di bidang kesra	Terlaksananya kelancaran tugas bidang kesra	Persentase kegiatan SKPD di bidang kesra di desa/ kelurahan yang selesai tepat waktu	25	30	50	60	70	90
Meningkatkan kesadaran perangkat desa berkoordinasi dengan kecamatan	Terlaksananya pembinaan perangkat desa	Persentase desa/ kelurahan yang dibina	40	50	60	70	80	95
Meningkatkan kualitas pelaporan yang disusun oleh desa/ kelurahan	Tersusunnya laporan yang berkualitas oleh desa/ kelurahan	Persentase laporan desa/ kelurahan yang dikirim tepat waktu	30	40	50	70	80	85
Tersedianya database keluarga miskin yang akurat	Tersedianya database <i>by name by address</i> keluarga miskin yang terpadu dan <i>ter-update</i>	Database keluarga miskin	6	8	9	11	12	13
Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran pada masing-masing seksi di kecamatan	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dihasilkan ditingkat kecamatan sesuai peraturan	6	8	9	11	12	13
Meningkatkan kualitas kinerja aparatur dalam menyelenggarakan	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pada masing-masing	Prosentase aparatur yang mendapatkan pendidikan dan	40	50	60	70	80	95

n kecamatan	tupoksi seksi dalam menyelenggaraan tugasnya	pelatihan						
Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana di kecamatan sesuai dengan kebutuhan	Tersedianya sarana prasarana kantor sesuai kebutuhan kerja di kecamatan	Prosentase sarana prasarana dalam kondisi baik	30	40	50	70	80	85
Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan	Tingkat kepuasan masyarakat	40	50	60	70	80	95
Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mengakses pelayanan	Meningkatnya jumlah dokumen perijinan dan non perijinan yang dikeluarkan kecamatan	Prosntase pertumbuhan perijinan dan non perijinan yang dikeluarkan pelayanan PATEN	40	50	60	70	80	95
Meningkatkan pemahaman masyarakat dalam hak dan kewajiban sbg	meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelayanan umum	prosentase keslahn fahand lm hal kepengurusn	30	40	50	70	80	85

warganegara		pelayanan umum pd masy						
Meningkan ketrampilan dan pengetahuan tenaga pelayanan	Meningkatkan kualitas ketrampilan dan pengalaman petugas pelayanan masy	Prosentasi kepuasan masy thd pelayanan umum	40	50	60	70	80	95
Meningkatkan kinerja aparatur perangkat desa dalam menyelenggarakan pemerintahan desa	Meningkatnya kapasitas SDM aparatur perangkat desa	Prosentase desa yang mendapatkan pembinaan dan monitoring kinerja.	30	40	50	70	80	85
Meningkatkan pemenuhan kebutuhan perangkat desa sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	Terpenuhinya jabatan perangkat desa yang kosong pada pemerintah desa	Persentase desa dengan jabatan perangkat desa terisi	30	40	50	70	80	85
Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam membayar pajak	Terpenuhinya target pembayaran pajak tepat waktu	Persentase desa yang membayar pajak tepat waktu	40	50	60	70	80	95
Meningkatkan kualitas pengelolaan aset desa	Terinventarisasi seluruh aset desa sesuai dengan aturan yang berlaku	Persentase desa yang tertib dalam pengelolaan asset	30	40	50	70	80	85

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi dan Kebijakan

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analisis, realistis, rasional dan komprehensif. Untuk mencapai tujuan dan sasaran didalam rencana strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Kecamatan Geyer dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut menetapkan strategi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan melalui penguatan fungsikoordinasi secara berkala antar fungsi di kecamatan
2. Meningkatkan kapasitas SDM aparatur melalui pendidikan formal maupun non formal pada seluruh seksi di kecamatan
3. Menyediakan sarana prasarana kantor melalui pengadaan sesuai dengan kebutuhan kerja di kecamatan
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat umum dan pelaku usaha melalui penguatan sosialisasi dan promosi perijinan
5. Meningkatkan kapasitas SDM aparatur melalui pendidikan formal maupun non formal pada seluruh seksi di kecamatan
6. Meningkatkan efektifitas pembayaran pajak ditingkat desa melalui sosialisasi, penetapan jadwal yang ketat dan monitoring secara berkala.
7. Mewujudkan kelengkapan dokumen pencairan bantuan keuangan melalui pembinaan , fasilitasi dan bimbingan teknis.
8. peningkatan partisipasi masyarakat melalui penyuluhan

Kebijakan adalah arah yang diambil PD dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat

eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat.

Kebijakan kantor Kecamatan Geyer dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi, meliputi :

1. Peningkatan fungsi koordinasi antar seksi pada setiap pelaksanaan kebijakan yang dibebankan kepada kecamatan
2. Peningkatan kapasitas SDM di fokuskan pada bintek dan pelatihan berdasarkan kebutuhan pada masing-masing seksi
3. Penyediaan sarana prasarana aparatur difokuskan pada kelancaran pelaksanaan tugas
4. Peningkatan target perijinan dan non perijinan yang diprioritaskan pada peningkatan ijin usaha seperti SIUP, TDP, IUMK, IMB dan lainnya
5. Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat
6. Peningkatan pemenuhan target PBB difokuskan pembinaan pada desa-desa dengan tingkat tunggakan pajak kategori tinggi.
7. Pembinaan,koordinasi dan fasilitasi pencairan bantuan keuangan Desa,difokuskan pada Desa yang memiliki jumlah dan kualitas SDM yang rendah
8. peningkatan partisipasi masyarakat terutama pada Desa yang memiliki potensi keswadayaan tinggi

Rumusan pernyataan strategi dan kebijakan PD Kecamatan Geyer dalam lima tahun mendatang disajikan dalam Tabel 4.2 sebagaimana berikut ini.

Tabel
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Membentuk Badan Usaha Milik Desa untuk meningkatkan perekonomian rakyat	Meningkatnya pertumbuhan perekonomian di Desa melalui BUMDes	Pembentukan BUMDesa melalui Penerbitan Peraturan Desa dan Pelatihan tentang manajemen BUMDes	Pembentukan BUMDesa pada Desa yang memiliki potensi pertumbuhan ekonomi kerakyatan
Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa dalam bentuk swadaya murni	Pembentukan BUMDesa pada Desa yang memiliki potensi pertumbuhan ekonomi kerakyatan	peningkatan partisipasi masyarakat terutama pada Desa yang memiliki potensi keswadayaan tinggi
Mewujudkan keselarasan antara perencanaan dan pelaksanaan	Terwujudnya Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan sesuai dengan ketentuan	Mewujudkan keselarasan antara perencanaan dan pelaksanaan dengan monitoring dan evaluasi rutin	Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan di Desa
Mewujudkan kelengkapan dokumen pencairan bantuan keuangan sesuai juklak dan juknis	Terlaksananya semua kegiatan yang telah dianggarkan dalam APBDesa	Mewujudkan kelengkapan dokumen pencairan bantuan keuangan melalui pembinaan , fasilitasi dan bimbingan teknis.	Pembinaan,koordinasi dan fasilitasi pencairan bantuan keuangan Desa,difokuskan pada Desa yang memiliki jumlah dan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
			kualitas SDM yang rendah
Mengoptimalkan fungsi LPMD di Desa	terlaksananya tugas dan fungsi LPMD sesuai ketentuan yang berlaku	meningkatkan profesionalisme SDM anggota LPMD dengan mengikuti pelatihan	Peningkatan profesionalisme SDM anggota LPMD secara bertahap
penyelenggaraan musrenbangdes tepat waktu dan tidngkat kehadiran serta keterwakilan perempuan terpenuhi sesuai ketentuan	terselenggaranya kegiatan musrenbangdes pada seluruh desa sesuai ketentuan normative	Meningkatkan presentase penyelenggaraan musrenbangdes sesuai ketentuan melalui koordinasi dengan Kepala Desa dan penetapan jadwal serta pendekatan kepada tokoh masyarakat dan perempuan untuk berpartisipasi dalam musrenbangdes.	Kegiatan dan koordinasi dengan Kepala Desa dan pendekatan kepada Tokoh Masyarakat dan perempuan pada desa-desa yang selama ini terlambat dan tidak sesuai dengan ketentuan normatif
Penyusunan dan penyampaian Laporan tepat waktu	Tersusunnya laporan tepat waktu	Penyusunan dan penyampaian Laporan dengan bantuan Teknologi Informasi	Pendampingan KPMD
Pendampingan KPMD	Partisipasi pembangunana ,meningkat	Mengadakan bintek	Pendampingan Desa Berdikari
Pendampingan KPMD	Perencanaan kegiatan	Mengadakan bintek	Pendampingan Desa Berdikari
mewujudkan kesadaran pengusaha dalam pemenuhan ijin.	terwujunya kesadaran pengusaha dalam pengurusan ijin.	Meningkatkan kesadaran pengusaha melalui berbagai media antara lain sosialisasi, pembinaan dan	Meningkatkan Pelaku usaha dalam pemenuhan ijin diprioritaskan pada jenis-jenis perijinan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
		penindakan	yang masuk dalam kategori PATEN
mewujudkan kesadaran PKL dan masyarakat untuk berjual beli ditempat yang telah disediakan	terwujudnya ketertiban, keindahan dan kerapian	Meningkatkan kesadaran pada PKL dan warga masyarakat untuk berjual beli ditempat yang telah ditentukan melalui sosialisasi , pembinaan dan penindakan	peningkatan kesadaran diprioritaskan kepada PKL
meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait dalam hal ini Kepolisian	terwujudnya penegakan hukum yang lebih cepat, berwibawa dan efektif	meningkatkan kualitas koordinasi melalui peningkatan frekwensi rapat dan pertemuan	koordinasi dengan instansi Kepolisian rutin setiap bulan
mewujudkan anggota masyarakat/ generasi muda yang memahami akan nilai-nilai luhur kebangsaan dan cinta tanah air	terwujudnya nasionalisme anggota masyarakat/ generasi muda dan cinta tanah air	meningkatkan kesadaran akan nilai-nilai luhur kebangsaan melalui penyuluhan, pembinaan dan pembekalan	peningkatan kesadaran diprioritaskan kepada generasi muda dan anak sekolah
meningkatkan ketrampilan anggota satpol pp dalam menjalankan tugas sesuai dengan bidang tugasnya	terwujudnya anggota satpol PP yang profesional	meningkatkan profesionalisme satpol pp melalui diklat	peningkatan profesionalisme satpol pp secara berjenjang
meningkatkan ketrampilan anggota linmas	terpenuhinya anggota linmas yang profesional	meningkatkan profesionalisme anggota linmas melalui pelatihan	peningkatan profesionalisme anggota linmas secara bertahap
melaksanakan aktifitas dan evaluasi penyelenggaraan trantibum	berkurangnya kasus-kasus kriminalitas dan ketertiban umum	melakukan pengawasan dan evaluasi secara langsung dengan cara patroli secara rutin ke	diprioritaskan pada daerah-daerah yang rawan kriminalitas

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
		desa-desa	
meningkatkan ketepatan pelaporan	terwujudnya laporan yang tepat waktu	penyusunan laporan dengan memanfaatkan teknologi informasi	penyusunan laporan sesuai dengan jadwal dan atau lebih awal
Meningkatkan usulan kegiatan yang diakomodir	Terlaksananya program kerja dan rencana kegiatan bidang kesra	Meningkatkan usulan kegiatan yang diakomodir SKPD terkait melalui penyatuan persepsi tentang kegiatan prioritas	Peningkatan usulan kegiatan yang diakomodir SKPD terkait
Meningkatkan pemahaman para pelaksana kegiatan di bidang kesra	Terlaksananya kelancaran tugas bidang kesra	Meningkatkan kualitas koordinasi melalui rapat-rapat yang melibatkan stakeholder terkait baik di tingkat desa/ kelurahan maupun kecamatan	Peningkatan kualitas koordinasi terutama pada kegiatan-kegiatan bidang kesra yang sering menimbulkan masalah dan yang perlu penanganan (misalnya raskin, BPJS, bencana alam)
Meningkatkan kesadaran perangkat desa berkoordinasi dengan kecamatan	Terlaksananya pembinaan perangkat desa	Meningkatkan pembinaan di bidang kesra melalui rapat koordinasi dan sosialisasi	Peningkatan pembinaan di bidang kesra terutama pada desa yang sulit berkoordinasi
Meningkatkan kualitas pelaporan yang disusun oleh desa/ kelurahan	Tersusunnya laporan yang berkualitas oleh desa/ kelurahan	Meningkatkan kualitas SDM penyusun laporan secara komputerisasi melalui kegiatan bintek aparatur tingkat desa/ kelurahan	Meningkatkan kualitas SDM penyusunan laporan secara komputerisasi terutama dalam penanganan bencana alam, kemiskinan dan ketenaga kerjaan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Tersedianya database keluarga miskin yang akurat	Tersedianya database <i>by name by address</i> keluarga miskin yang terpadu dan <i>ter-update</i>	Meningkatkan kualitas SDM penyusunan laporan secara komputerisasi terutama dalam penanganan bencana alam, kemiskinan dan ketenaga kerjaan	Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan
Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran pada masing-masing seksi di kecamatan	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja sesuai peraturan yang berlaku	Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan melalui penguatan fungsi koordinasi secara berkala antar fungsi di kecamatan	Peningkatan fungsi koordinasi antar seksi pada setiap pelaksanaan kebijakan yang dibebankan kepada kecamatan
Meningkatkan kualitas kinerja aparatur dalam menyelenggarakan tupoksi kecamatan	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pada masing-masing seksi dalam menyelenggaraan tugasnya	Meningkatkan kapasitas SDM aparatur melalui pendidikan formal maupun non formal pada seluruh seksi di kecamatan	Peningkatan kapasitas SDM di fokuskan pada bintek dan pelatihan berdasarkan kebutuhan pada masing-masing seksi
Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana di kecamatan sesuai dengan kebutuhan	Tersedianya sarana prasarana kantor sesuai kebutuhan kerja di kecamatan	Menyediakan sarana prasarana kantor melalui pengadaan sesuai dengan kebutuhan kerja di kecamatan	Penyediaan sarana prasarana aparatur difokuskan pada kelancaran pelaksanaan tugas
Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan	Meningkatkan kepuasan masyarakat dalam pelayanan PATEN melalui penetapan SOP, penetapan maklumat	Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
		pelayanan dan penyediaan tempat pelayanan yang representatif	
Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mengakses pelayanan	Meningkatnya jumlah dokumen perijinan dan non perijinan yang dikeluarkan kecamatan	Meningkatkan kesadaran masyarakat umum dan pelaku usaha melalui penguatan sosialisasi dan promosi perijinan	Peningkatan target perijinan dan non perijinan yang diprioritaskan pada peningkatan ijin usaha seperti SIUP, TDP, IUMK, IMB dan lainnya
Meningkatkan pemahaman masy dlm hak dan kewajiban sbg warganegara	meningkatnya partisipasi masy dlm pelayanan umum	Membuat SOP	Membagikan angket
Meningkan ketrampilan dan pengetahuan tenaga pelayanan	Meningkatkan kualitas ketrampilan dan pengalaman petugas pelayanan masy	Memberikan pelatihan pembekalan thdp tenaga pelayanan	Peningkatan prosentasi tingkat kepuasan msy
Meningkatkan kinerja aparatur perangkat desa dalam menyelenggarakan pemerintah desa	Meningkatnya kapasitas SDM aparatur perangkat desa	Meningkatkan kualitas kinerja aparatur desa / kelurahan melalui fasilitasi dan pembinaan administrasi pemerintahan desa.	Peningkatan kinerja pengelolaan administrasi desa yang difokuskan pada desa dengan kualitas administrasi yang tidak sesuai ketentuan yang berlaku.
Meningkatkan pemenuhan kebutuhan perangkat desa sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.	Terpenuhinya jabatan perangkat desa yang kosong pada pemerintah desa	Mengadakan sosialisasi perda	Mengutamakan jabatan yg kosong
Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam	Terpenuhinya target pembayaran pajak tepat	Meningkatkan partisipasi masyarakat	Peningkatan pemenuhan target PBB difokuskan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
membayar pajak	waktu	melalui pelibatan langsung pada kegiatan-kegiatan pembangunan di desa tidak semata-mata pada proses musrenbang.	pembinaan pada desa-desa dengan tingkat tunggakan pajak kategori tinggi.
Meningkatkan kualitas pengelolaan aset desa	Terinventarisasinya seluruh aset desa sesuai dengan aturan yang berlaku	Meningkatkan pengelolaan aset desa melalui pendataan, pemahaman perangkat desa terhadap ketentuan yang berlaku, monitoring dan melakukan pelaporan secara rutin.	Pengelolaan aset desa difokuskan pada pendataan aset-aset yang ada maupun yang baru dengan penerapan nomor inventaris.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Kecamatan Geyer guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

.1.Rencana Program dan Kegiatan

Keseluruhan program yang akan dikelola Kecamatan Geyer selama 5 (lima) tahun ke depan (2016-2021) diarahkan untuk mencapai tujuan sebagaimana tercantum dalam visi dan misi Kecamatan Geyer. Untuk selanjutnya pencapaian visi dan misi Kecamatan Geyer akan menunjang tercapainya visi dan misi Kabupaten Grobogan selama 5 tahun ke depan.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan Satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan kedalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Adapun rencana program dan kegiatan Kecamatan Geyer adalah sebagai berikut:

PROGRAM

- a) Pelayanan Administrasi Perkantoran
- b) Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- c) Peningkatan Disiplin Aparatur
- d) Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
2. Penyediaan Administrasi Keuangan.
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor.
5. Penyediaan Barang cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan komponen Instalasi listrik, penerangan bangunan kantor.
7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
8. Penyediaan Makanan dan minuman.
9. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah
11. Pameran Pembangunan

Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan :

1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
2. Pengadaan Perlengkapan Meubeler
3. Pengadaan Komputer
4. Pengadaan Alat-alat Studio dan Komunikasi
5. Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Dinas
6. Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor
7. Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas / Operasional
8. Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Gedung Kantor
9. Pengadaan Konstruksi pagar

Program : Peningkatan Disiplin Aparatur

Kegiatan :

1. Pengadaan Pakaian Dinas Hari-hari tertentu
2. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu
3. Pengadaan Pakaian Olah Raga

Program : Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

Kegiatan :

1. Pembinaan Administrasi Desa
2. Sosialisasi Pembentukan dan Peningkatan Peran Bumdes.
3. Forum Komunikasi Ulama dan Umara'
4. Sosialisasi dan Pembinaan Standar Pelayanan Publik
5. Pembinaan Hansip dan Linmas
6. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
7. Pelaksanaan MUSRENBANGCAM
8. Monitoring dan Fasilitasi Manajemen Keuangan Desa
9. Sosialisasi Pembinaan dan Peningkatan Karang Taruna di masing-masing Desa.

5.2 Indikator Kinerja

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indicator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

5.3 Kelompok Sasaran

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Kecamatan Geyer adalah meliputi internal Kecamatan, elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan. Sesuai dengan visi dan misi Kecamatan Geyer, yang salah satu point pentingnya adalah menumbuhkan partisipasi masyarakat dan transparansi dalam proses Musrenbang, maka peningkatan partisipasi dan komitmen

terhadap sistem dan prosedur Musrenbang juga sangat diperhatikan dalam Renstra Kecamatan 2016- 2021.

5.4 Pendanaan Indikatif

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Geyer bersumber pada dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Grobogan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang berlandaskan hukum Perda Kabupaten Grobogan

Adapun Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Geyer sebagaimana table 5.5

Tabel 6.1

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Gyer

Kabupaten Grobogan

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													Unit Kerja SKPD Pelanggaran Jawab	Lokasi
							Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020	Tahun 2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
							2015	2016	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										12	228.860.000	12	315.600.000				
Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja sesuai peraturan	Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran pada masing-	Jumlah dokumen yang dihasilkan ditingkat kecamatan sesuai peraturan	1	Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya surat menyurat	bln	12 bulan , 4 Org Non PNS, 300	12 bulan , 4 Org Non PNS, 300	12 bulan , 4 Org Non PNS, 300	28.000.000	4 Org Non PNS, 500 Metera i 500	32.000.000	4 Org Non PNS, 600 Metera i 700	35.000.000	12 bulan	41.460.000	12	45.000.000	0		Se k r e t

yang berlaku	masing seksi di kecamatan						Meterai 500 Perangko	Meterai 500 Perangko	Meterai 500 Perangko		Perangko		Perangko									
			2	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik		bulan	Telepon 1 Tahun, Listrik 1 Tahun, Air 1 Tahun	Telepon 1 Tahun, Listrik 1 Tahun, Air 1 Tahun	Telepon 1 Tahun, Listrik 1 Tahun, Air 1 Tahun	22.000.000	Telepon 1 Tahun, Listrik 1 Tahun, Air 1 Tahun	25.000.000	Telepon 1 Tahun, Listrik 1 Tahun, Air 1 Tahun	27.000.000	12	18.600.000	12	21.000.000	0			Se kr et
Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana di kecamatan sesuai dengan kebutuhan	Tersedianya sarana prasarana kantor sesuai kebutuhan kerja di kecamatan	Prosentase sarana prasarana dalam kondisi baik	10	Penyediaan alat tulis kantor		buah	10 bln, 32 Jenis ATK	11 bln, 32 Jenis ATK	12 bln, 32 Jenis ATK	14.000.000	32 Jenis ATK	16.000.000	32 Jenis ATK	18.000.000	12 bulan	25.000.000	12 bulan	30.000.000	0			Se kr et
Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan	Tingkat kepuasan masyarakat	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		bulan	5 jenis barang cetak, 50000 lbr, 12 bulan	6 jenis barang cetak, 50000 lbr, 12 bulan	7 jenis barang cetak, 50000 lbr, 12 bulan	13.000.000	5 jenis barang cetak, 60000 lbr	14.000.000	5 jenis barang cetak, 75000 lbr	15.000.000	12 bln	16.000.000	12 bln	18.000.000	0			Se kr et
Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mengakses pelayanan	Meningkatnya jumlah dokumen perijinan dan non perijinan yang dikeluarkan	Prosntase pertumbuhan perijinan dan non perijinan yang dikeluarkan pelayanan PATEN	12	Penyediaan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		bulan	8 jenis alat listrik, 12 bulan	9 jenis alat listrik, 12 bulan	10 jenis alat listrik, 12 bulan	7.500.000	10 jenis alat listrik	8.500.000	10 jenis alat listrik	9.500.000	12 bln	10.000.000	12 bln	10.000.000	0			Se kr et

	kecamatan																					
Meningkatkan kinerja	Bertambahnya produksi	Pelayanan meningkat		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		buah		lqptop3 ,kipas 3	lqptop2, kipas 2	lqptop2 ,kipas 3	25.000.000	lqptop 2,kipas 3	35.000.000	lqptop 2,kipas 2								Se kr et
				Penyediaan peralatan rumah tangga		bula n																Se kr et
Meningkatkan SDM	Semuapeg kec.	Bertambahnya wawasan	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bertambahnya wawasan	bula n		12 buln surat Kabar, 3 Jenis	12 buln surat Kabar, 3 Jenis	12 buln surat Kabar, 3 Jenis	3.600.000	12 buln surat Kabar, 3 Jenis	3.600.000	12 buln surat Kabar, 3 Jenis	12 buln surat Kabar, 3 Jenis	12 buln surat Kabar, 3 Jenis	3.600.000	3.600.000		0		Se kr et
Meningkatkan kinerja	Semua peg	Meningkatnya kinerja	17	Penyediaan makanan dan minuman	Meningkatnya kinerja			3500 dus Makan dan snak	4000 dus	4000 dus	37.000.000	4000 dus	40.000.000	4000 dus	40.000.000	12 bln	39.700.000	12 bln	45.000.000		0	Se kr et
Meningkatkan koordinasi	Peg kec	Bertambahnya awasan	18			bula n/jni s		24 kali gol IV dan 20 Kali Gol III	24 kali gol IV dan 20 Kali Gol III	30 kali gol IV dan 25Kali Gol III	15.000.000	15.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000		175.000.000		Se kr et
Meningkatkan koordinasi	Peg kec	Bertambahnya awasan	19	Rapat- rapat ke dalam daerah	Meningkatnya sdm	bula n		600 kali , 1000 ltr	700 kali , 1500 ltr	700 kali , 1500 ltr pertamak	65.000.000	70.000.000	70.000.000	70.000.000	12 bln	80.000.000	12 bln	80.000.000		0		Se kr et
				Rapat – rapat ke luar Daerah		bln									12 bln	20.000.000	12 bln	20.000.000		0		

					Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Terlaksana Peningkatan Kualitas Pelayanan di Kecamatan	bln								12 bln	5.000.000	12 bln	8.000.000		0		
			51		Penyediaan jasa Pegawai Tidak Tetap		bulan															
Meningkatkan kebersihan	Halaman kantr kec	Tertatanya terpeliharanya halaman /	51		Pengelolaan kebersihan, keamanan, dan transportasi	Tertatanya / terpeliharanya halaman			12 bln, 2 org Non PNs, 22 Jeni Peralatan kebersihan	19.400.000	12 bln, 2 org Non PNs, 22 Jeni Peralatan kebersihan	20.400.000	12 bln, 2 org Non PNs, 22 Jeni Peralatan kebersihan	21.400.000	12 bln, 2 org Non PNs, 22 Jeni Peralatan kebersihan	29.000.000	12 bln, 2 org Non PNs, 22 Jeni Peralatan kebersihan	30.000.000		0		Se kret
			2		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		bln								12 bln	520.000.000	12 bln	532.000.000		0		
Meingkatkan etos kerja	Pembangunan gedung/kantor	Terbangunya gedung / kantor	9		Pengadaan peralatan gedung kantor	Terbangunya gedung / kantor	paket		1 bh podium , 6 bh kipas angin , 1 unit bb Notebo	20.000.000	2 bh notebok, 1 bh SCaner	20.000.000	25 Kursi Rapat , 2 Meja Rapat,	20.000.000	1 paket	75.000.000	1 paket	75.000.000		0		Se kret

Memperlaancar tugas	mobil dan roda 2	Terawatnya kendaraan dgn baik	24	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Terawatnya kendaraan dgn baik	bula n			12 bln, Sevis 6 Unit Kendar aan, Suku cadang , pelumas	10.000 .000	12 bln, Sevis 6 Unit Kendar aan, Suku cadang , pelumas	12.000. 000	12 bln, Sevis 6 Unit Kenda raan, Suku cadang , pelumas	15.000. 000	12 bln, Sevis 6 Unit Kendar aan, Suku cadang , pelumas	15.000. 000	12 bln, Sevis 6 Unit Kendar aan, Suku cadang , pelumas	20.000. 000	0	Se kr eta ria t
Meningkatkan kenyamanan	Rumah dinas	Terawatnya ktrgedung	28	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Terawa nya ktrgedu ng	bula n			12 bln 11 jenis peralat n Kantor	8.000. 000	12 bln 11 jenis peralat n Kantor	1.000.0 00	12 bln 11 jenis peralat n Kantor	1.000.0 00	12 bln 10.000. 000	12 bln 10.000. 000	10.000. 000	0	Se kr eta ria t	
			73	Pemeliharaan rutin / berkala mebelair	Terbeli nya mebel	bula n														
			74	Peningkatan kapasitas aparatur kecamatan	Tersdia nya peralat an	bula n														
			80	Penunjang pelaksanaan e-KTP tahun 2012	Tersdia nya peralat an	bula n														
			88	Penyediaan sarana dan prasarana PATEN	Tersdia nya peralat an	Unit														
Meningkatkan sarpras	Gedung	Terawatnya bangunan dgn baik		Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor	Terlaks ananya rehap pagar	pake t								1 paket	200.00 0.000	1 paket	200.00 0.000	0		

					dan rehap gedung kantor Kecamatan																		
					Rehabilitasi Gedung Kantor Kecamatan	paket								1 paket	200.000.000	1 paket	200.000.000		0				
Meningkatkan sarpras	Gedung	Terawatnya bangunan dgn baik	96	Pembangunan gedung pertemuan kecamatan	Terbangunnya gedung	Paket																	
Meningkan ketrampilan dan pengetahuan tenaga pelayanan		Meningkatnya pelayanan	102	Peningkatan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terciptanya kepuasan masy	bulan	12 bln, 12 PNS pelaksana Kegiatan	15.000.000	12 bln, 12 PNS pelaksana Kegiatan	15.000.000	12 bln, 12 PNS pelaksana Kegiatan	15.000.000	12 bln, 12 PNS pelaksana Kegiatan	15.000.000	12 bln, 12 PNS pelaksana Kegiatan	15.000.000	75.000.000						
			103	Pavingisasi halaman kantor Kecamatan Geyer		Paket																	
Meningkatkan kinerja	meja,kursi dll	Terbelinya mebelair ktr	104	Pengadaan mebelair	Terbelinya mebel	unit	1 set kursi Tamu , 30 bh kursi Rapat	20.000.000															
			100	Rehabilitasi Gedung Kantor		Paket			1 Paket	50.000.000													
Meningkan keamanan	Halamn ktr kec	Terawatnya pagar		Rehabilitasi Pagar Kecamatan		Paket	1 Paket	50.000.000															

Tertib administrasi	Pemerintah/ dan desa	Terinventarisasinya aset dgn tertib	2 6	Pengelolaan aset daerah	terinve ntarisas inya aset	bul an			100 jenis Aset terpelih ara	7.000. 000	25 Jenis Aset terpelih ara	10.000. 000	25 Jenis Aset terpelih ara	10.000. 000	25 Jenis Aset terpelih ara	10.000. 000	25 Jenis Aset terpelih ara	10.000. 000	75.000. 000	Kasi Tapem	
Meningkatkan t dministrasi	Petugas akuntansi	Tersusunnya laporan kineja	3 9	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja SKPD	terbuat ya dokum en	bul an			1jenis Lakib, Renstra , Lap. Indikat or	7.000. 000	1jenis Lakib, Renstra , Lap. Indikat or	10.000. 000	1jenis Lakib, Renstra , Lap. Indikat or	10.000. 000	1jenis Lakib, Renstra , Lap. Indikat or	10.000. 000	1jenis Lakib, Renstra , Lap. Indikat or	10.000. 000	25.000. 000		
Mengurangi kesalahan	Semua desa	Terpantaunya bansos dgn baik	4 0	Evaluasi dan monitoring pemberian hibah dan bansos	tersalur nya bansos	bul an			13 desa , kelomp ok peneri ma Bansos	7.000. 000	13 desa , kelomp ok peneri ma Bansos	10.000. 000	13 desa , kelomp ok peneri ma Bansos	10.000. 000	13 desa , kelomp ok peneri ma Bansos	7.000.0 00	13 desa , kelomp ok peneri ma Bansos	10.000. 000	25.000. 000	Kasi Kesra	
				Program peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan keuangan Daerah	Menin gkatka n Kema mpuan Pengel olaan Keuan gan Daerah	Bu lan								12 bln	12.000. 000	12 bln	17.500. 000	0			
	13 Desa			Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Terlaks annya Pelaksa anaan Musren bangke camata n	bul an								12 bln	15.850. 000	12 bln	15.850. 000	0			

Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa dalam bentuk swadaya murni	Prosentase Desa yang memiliki BUMDesa	1	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan		bulan			13 Desa , 75 Org	7.000.000	13 Desa , 75 Org	10.000.000	13 Desa , 75 Org	10.000.000	13 Desa , 75 Org	12.000.000	13 Desa , 75 Org	12.000.000	0	Kasi PMD	
Mengoptimalkan fungsi LPMD di Desa	terlaksananya tugas dan fungsi LPMD sesuai ketentuan yang berlaku	prosentase swadaya murni masyarakat	14	Pembinaan pemberdayaan masyarakat desa		bulan			13 Desa	30.000.000	13 Desa	40.000.000	13 Desa	50.000.000	13 Desa	12.000.000	13 Desa		13	0	
Pendampingan KPMD	Partisipasi pembangunan ,meningkat			Program Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat	Bulan									12 bln	5.000.000				0	
			45	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa		bulan			3 dsa	7.000.000	2 desa	9.000.000	2 desa	5.000.000	12 bln	5.000.000				0	Kasi PMD
Meningkatkan SDM	Perangkat / masy desa	Terlaksananya program dgn baik		Pendampingan desa berdikari	Jumlah desa yang mengikuti Bimtek	bulan			11	5.000.000	50	7.000.000	7	9.000.000						0	Kasi PMD

			1 7	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa				13 Desa	20.000 .000		13 Desa	30.000. 000	13 Desa	50.000 .000	13 Desa	75.000 .000	13	75.000. 000		
Meningkan trtib admin	Terpenuhinya target pembayaran pajak tepat waktu	Persentase desa yang membayar pajak tepat waktu	5 7	Intensifikasi PBB		de sa		13 Desa , 50 Org	5.000. 000	13 Desa , 50 Org	5.000.0 00	13 Desa , 50 Org	5.000.0 00	13 Desa , 50 Org	5.000.0 00	13 Desa , 50 Org	7.500.0 00	0	Kasi Tapem	
Meningkatkan kinerja aparatur perangkat desa dalam menyelenggarakan pemerintah desa	Meningkatny a kapasitas SDM aparatur perangkat desa	Terlaksananya Fasilitasi pencairan bantuan keuangan kepada pemerintah desa	1 2 6	Pendampingan Pelaksanaan Alokasi Dana Desa Tingkat Kecamatan		bln		13 Desa , 50 org	7.000. 000	13 Desa , 50 org	7.000.0 00	13 Desa , 50 org	7.000.0 00	13 Desa , 50 org	5.000.0 00			0	Kasi PMD	
			1 7	Sosialisasi peran perempuan dalam pembangunan desa				4 Desa	25.00 0.000	5 DS	50.000 .000	4DS	50.000 .000					0		
Meningkatkan partisipasi masyarakat dan kelembagaan di tingkat desa dalam seluruh tahapan pembangunan	Terwujudnya keterlibatan masyarakat dan kelembagaan desa dalam seluruh tahapan pembangunan	Tersalurnya bantuan operasional	1 9	Biaya operasional bantuan keuangan peningkatan sarana dan prasarana Pemerintah desa		bln				13 Desa	7.000.0 00	13 Desa	7.000.0 00	13 Desa	5.000.0 00	13 Desa	8.000.0 00	0	Kasi PMD	

				Monotoring , Evaluasi dan Pelaporan									12	5.000.0 000	12	8.000.0 00		0		
Pendampingan Desa Berdikari	Perencanaan kegiatan	Tersalurnya bantuan operasional	2 0	Biaya operasional pendampingan pengelolaan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa untuk rintisan model desa berdikari		bln				3 Desa	7.500.0 00	3 Desa	7.500.0 00	3	9.000.0 00	3	10.000. 000	75.000. 000	Kasi PMD	
				Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa						13 Desa	50.000 .000	13 DS	40.000 .00	13 DS	50.000 .00					
Meningkan ketrampilan dnan pengetahuan tenaga pelayanan	Meningkatny a jumlah dokumen perijinan dan non perijinan yang dikeluarkan kecamatan	Prosntase pertumbuhan perijinan dan non perijinan yang dikeluarkan pelayanan PATEN	4	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan		bln					5 Desa	25.000 .000			5 DS	35.000 .000				

Meningkan ketrampilan dan pengetahuan tenaga pelayanan	Meningkatkan kualitas ketrampilan dan pengalaman petugas pelayanan masy	prosentase keslahan fahand lm hal kepengurusn pelayanan umum pd masy	8	Bimbingan teknis administrasi kependudukan bagi PPDP					13 Desa 13 Petugas s PPDP, 35 perang kat Desa	7.000.000	13 Desa 13 Petugas PPDP, 35 perang kat Desa	7.000.000	13 Desa 13 Petugas s PPDP, 35 perang kat Desa	7.000.000	13 Desa 13 Petugas s PPDP, 35 perang kat Desa	7.000.000	50.000.000	Kasi PU
Meningkatkan kinerja aparatur perangkat desa dalam menyelenggarakan pemerintah desa	Meningkatnya kapasitas SDM aparatur perangkat desa	Persentase desa dengan jabatan perangkat desa terisi	10	Pendampingan pelaksanaan pilkades dan perangkat desa					2DS	25.000.000			6 Desa	40.000.000	2 DS	50.000.000		Kasi Taem
				Pendampingan KPMD					2DS	15.000.000	3 DS	20.000.000	4 DS	35.000.000	4 DS	40.000.000		
				Sosialisasi peran perempuan dalam pembangunan desa					2 DS	25.000.000		30.000.000	5 DS	35.000.000		40.000.000	4 DS	50.000.000
				Sosialisasi peran perempuan dalam pembangunan desa					5 Desa	20.000.000		25.000.000	3ds	40.000.000	4sa	60.000.000		50.000.000
				Bimtek penyusunan Laporan PMD					2 DS	15.000.000		25.000.000	4 DS	35.000.000		40.000.000	5 DS	70.000.000
				Seminar, talk show, diskusi					3 DS	5.000.000	4 DDS	30.000.000	4 DS	40.000.000	3 DS	25.000.000		

				peningkatan wawasan kebangsaan																
				Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan				5 Desa	20.00 0.000			5 Desa	25.000. 000				40.000. 000			
				Pelatihan Pembuatan Laporan Kejadian				5 Desa	25.00 0.000			5 Desa	30.000. 000			5 DS	25.000. 000			
				Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan				5 ds	20.00 0.000			3 DS	25.000. 000			5 Desa	40.000. 000			
			1 9																	
Meningkatkan kinerja aparatur perangkat desa dalam menyelenggarakan pemerintah desa	Parangkat Desa	Persentase aparatur desa yang mendapatkan pembinaan dan monitoring kinerja.	1	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes				13 Desa, 50 Org	5.000. 000	13 Desa, 50 Org	5.000.0 00	13 Desa, 50 Org	5.000.0 00	13 Desa, 50 Org	5.000.0 00	13 Desa, 50 Org	5.000.0 00			Kasi Taem

				Pelatihan ketrampilan manajemen badan usaha milik desa					6 ds	25.000.000	1 DS	10.000.000	3 DS	25.000.000	1 ds	50.000.000	3 desa	35,000.000	50.000.000		
Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa	Masyarakat	Prosentase realisasi anggaran dan kegiatan sesuai dengan perencanaan	9	Penunjang sanitasi total berbasis masyarakat di Kecamatan Geyer		bln			7 Desa desa Se Kec. Geyer	5.000.000	7 Desa desa Se Kec. Geyer	5.000.000	7 Desa desa Se Kec. Geyer	5.000.000	7 Desa desa Se Kec. Geyer	5.000.000	7 Desa desa Se Kec. Geyer	5.000.000	25.000.000	Kasi PMD	
	Masyarakat	Terlaksannya Pemeliharaan Lingkungan		Program Pemeliharaan Kantramtibmas dan Pencegahan tindak Kriminal	Terlaksannya Pemeliharaan Lingkungan	bln									12	7.000.000			0		
				Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah		bln									12	7.000.000			0		
Memeupuk rasa cinta Tanah air	13 Desa	Meningkatkan Rasa cinta Tanah airdan wawasan Kebangsaan		Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Meningkatkan Rasa cinta Tanah air	bln									12	7.000.000			0		
Masyarat bisa sadar pentingnya Budaya Bangsa	13 Desa	Meningkatkan Kesadaran masyarakat Pentingnya Budaya		Peningkatan Keadaran masyarakat akan nilai –	Meningkatkan Kesadaran	bln									12	20.000.000			00		

		Bangsa		nilai luhur Budaya bangsa	ran masyar akat														
				Peningkatan Keadaran masyarakat akan nilai – nilai luhur Budaya bangsa di Kecamatan Geyer		bln								12	20.000. 000				0
Tertib Administrasi	desa	Meningkatkan Penataan dan tertib Administrasi Kependudukan		Program Penataan Administrasi Kependudukan	Mining katkan Penata an dan Tertib admini strasi	bln								12	7.000.0 00				0
				Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Terlaks annya Pembin aan Admini strasi Kepen duduka n	bln								12	7.000.0 00				0

Rata-rata capaian kinerja (%)

Predikat kinerja

Faktor pendorong keberhasilan kinerja:

Faktor penghambat pencapaian kinerja:

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya:

Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD berikutnya:

BAB VII
INDIKATOR KINERJA PD YANG MENGACU
PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Oleh karena penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk mengukur keberhasilan pembangunan, maka dalam menetapkan rencana kinerja harus mengacu pada tujuan dan sasaran serta indikator kinerja yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan tahun 2016-2021. Berdasarkan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja tahun sebelumnya serta indikator kinerja Kecamatan Geyer yang termuat dalam dalam RPJMD maka secara rinci indikator kinerja untuk 5 (lima) tahun kedepan sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran sesuai RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Adapun indikator kinerja yang akan dikerjakan oleh Kecamatan Geyer dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2016-2021 sebagaimana tercantum dalam tujuan RPJMD Kabupaten Grobogan sebagai berikut :

Tabel

**Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Pada Kecamatan
Geyer Kab. Grobogan Provinsi Jawa Tengah**

No	Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja Pada Awal RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Pada Akhir RPJMD
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mengakses pelayanan	desa		2	3	3	2	1	2	13
2	Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan administrasi terpadu kecamatan	%		30	45	60	70	90	95	95
3	Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam membayar pajak	%		45	70	75	85	90	95	100
4	Mewujudkan kelengkapan dokumen pencairan bantuan keuangan sesuai juklak dan juknis	%		30	35	40	60	70	95	100
5	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa.	%		30	55	60	70	85	95	100

BAB VIII

P E N U T U P

Penetapan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan tidak terlepas dari aspek pengukurannya, sehingga memiliki nilai akuntabilitas yang tinggi. Pelaksanaan visi dan misi tersebut

diharapkan benar-benar dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. Oleh karena itu, untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan, program, dan kebijakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis, diperlukan pengukuran dan evaluasi kinerja.

Pengukuran kinerja dimaksud untuk memberi penilaian terhadap kemajuan yang telah dicapai dibandingkan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Indikator indikator kinerja yang digunakan dalam pengukuran kinerja pelaksanaan kegiatan, program dan kebijakan meliputi (1) indikator masukan, (2) Indikator keluaran, (3) Indikator hasil, (4) Indikator manfaat, dan (5) Indikator dampak. Indikator masukan adalah sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran. Indikator ini dapat berupa dana, sumber daya manusia, informasi, kebijakan atau peraturan perundang-undangan. Indikator keluaran adalah sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik dan atau non-fisik. Indikator hasil adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah atau efek langsung. Indikator manfaat adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan.

Indikator dampak adalah pengaruh yang ditimbulkan baik positif maupun negatif pada setiap tingkatan indikator berdasarkan asumsi yang telah ditetapkan. Pencapaian indikator-indikator kinerja tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan pengolahan masukan menjadi keluaran atau proses penyusunan kebijakan program dan kegiatan yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya Penyusunan Rencana Strategis ini merupakan pedoman taktis strategis dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam periode tahun 2016 - 2021. Strategi atau cara pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam rencana strategis ini berisikan tentang kebijakan, program dan kegiatan-kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Strategis Kabupaten Grobogan 2016-2021 dan merupakan sebuah produk kesepakatan dan komitmen bersama bagi seluruh komponen organisasi Kecamatan Geyer Kabupaten Grobogan.

Seluruh tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Rencana Strategis ini, mustahil dapat dicapai tanpa dibarengi dengan koordinasi dan kerja sama yang baik dengan seluruh *stakeholders* yang ada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan.

Namun demikian, dengan semangat kemandirian otonomi daerah, dan semangat Visi Kabupaten Sumenep Insya Allah Visi tersebut dapat tercapai melalui perwujudan visi dan misi masing-masing unit kerja pada gilirannya diharapkan dapat dan mampu memberikan pelayanan yang berarti bagi masyarakat.

CAMAT GEYER

Drs. ARIES PONCO WIBOWO

Pembina Tk I

NIP. 19650130 198403 1 002

