



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021, merupakan tindak lanjut pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Rencana Strategis OPD merupakan rencana pembangunan 5 (lima) tahunan OPD yang disusun oleh setiap OPD sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing, dengan berpedoman pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD).

Dokumen Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021 ini merupakan penjabaran dari Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Dengan demikian, maka antaradokumen Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021 dengan dokumen RPJMD merupakan satu kesatuan dokumen rencana pembangunan jangka menengah yang antara satu dengan yang lain ada saling keterkaitan. Oleh karena itu, target capaian, sasaran dan indikator, serta program dan kegiatan yang dicapai dalam dokumen Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021 harus selaras/ konsisten dengan target capaian sasaran dan program prioritas yang terdapat dalam RPJMD. Selain itu, dokumen Renstra Kecamatan Wirosari disusun guna memberikan masukan/ saran penyempurnaan Rancangan Awal RPJMD menjadi Rancangan RPJMD yang selanjutnya akan dibahas dalam Musrenbang RPJMD mendatang.

Dalam rangka mengaplikasikan integrasi antara perencanaan dan penganggaran pada dokumen Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016-2021, sebagaimana telah diatur



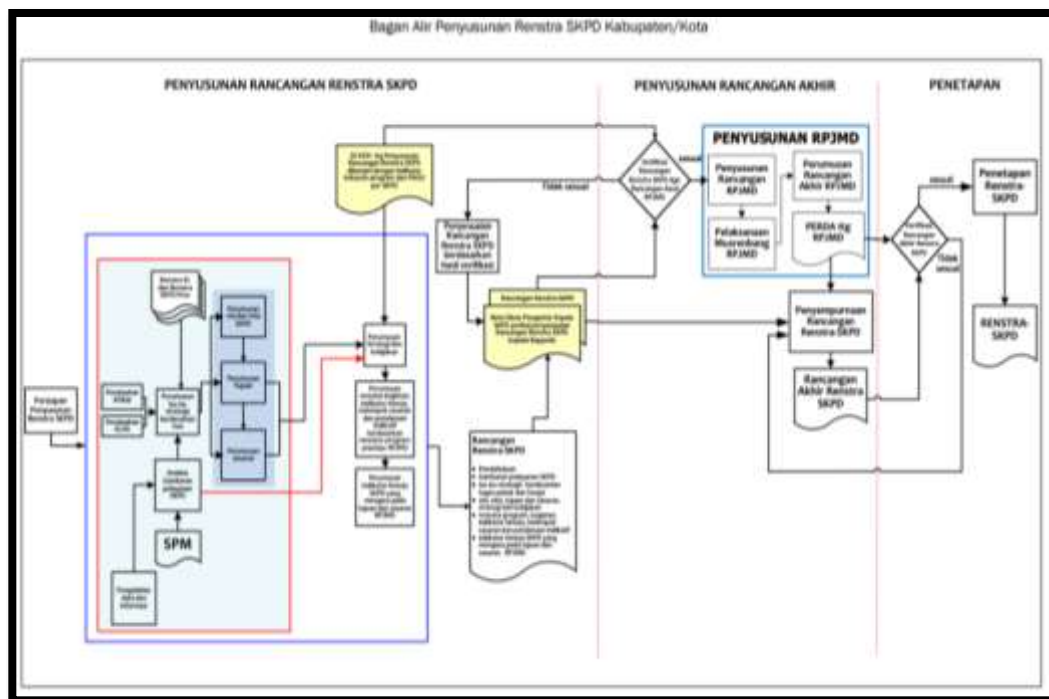
dalam peraturan perundang - undangan terkait, dan dalam rangka mengantisipasi dinamika perkembangan masyarakat yang langsung maupun tidak langsung akan berimplikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang semakin cepat, tepat, murah dan mudah, serta profesional, maka target capaian program dan kegiatan, serta pagu indikatif yang telah tertuang dalam dokumen RPJMD dijadikan pedoman dan dituangkan kedalam daftar prioritas program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun kedepan. Untuk memberikan gambaran tentang capaian layanan kepada masyarakat di Kecamatan Wirosari dalam kurun waktu Tahun 2016- 2021, maka dipandang sangat perlu untuk menjelaskan tentang gambaran umum tentang kondisi pelayanan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan oleh Kecamatan Wirosari untuk 5 (lima) tahun kedepan.

Renstra adalah suatu dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi OPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Fungsi Renstra OPD menjawab 3 pertanyaan dasar; (1) kemana pelayanan OPD akan diarahkan pengembangannya dan apa yang hendak dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang; (2) bagaimana mencapainya dan; (3) langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan tercapai.

Secara operasional Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021 harus mengacu kepada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Namun demikian, saat penyusunan Rencana Strategis ini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021 juga dalam proses penyusunan. Oleh karena itu, proses penyusunan Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021 dilaksanakan sinergis dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021. Proses Penyusunan Renstra terlihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1.1
Bagan Alur Penyusunan Renstra Kabupaten



Sebagai dokumen perencanaan strategis 5 (lima) tahunan, Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016-2021 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya. Hubungan antara Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016-2021 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut.

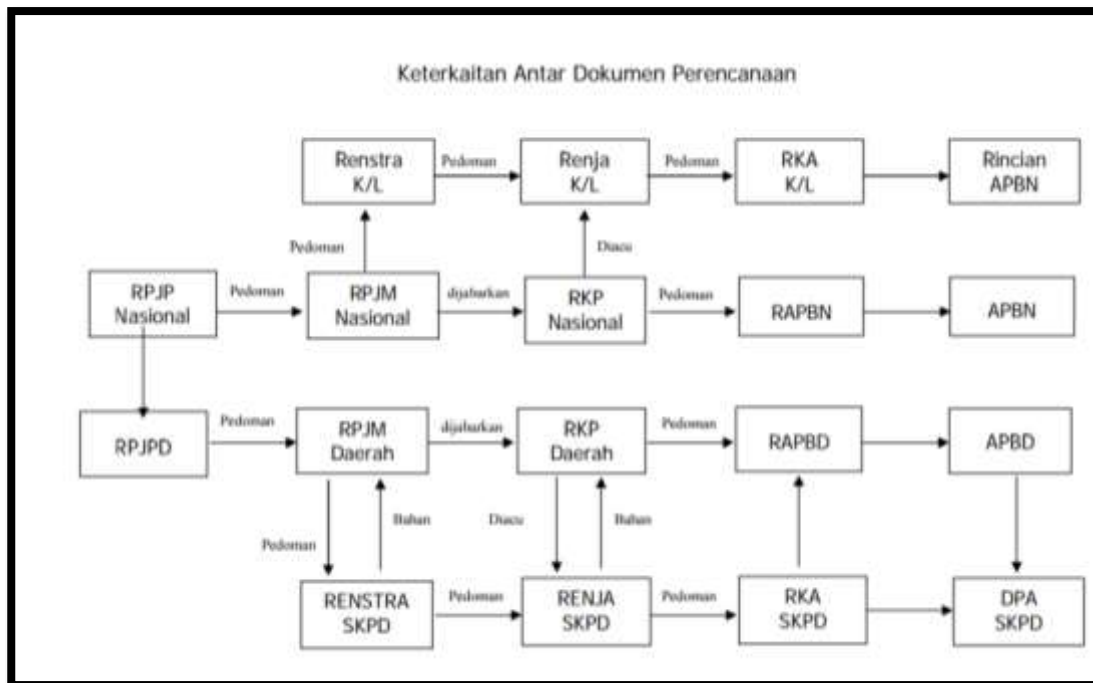
- Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016-2021 merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021;
- Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016-2021 disusun dengan memperhatikan pokok-pokok arah kebijakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021;
- Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021 mempertimbangkan arah pembangunan kewilayahan yang telah ditetapkan sebelumnya, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional, Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029 dan 3 Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Grobogan 2011- 2031; dan
- Renstra Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021 menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan.



Keterkaitan antara Renstra OPD dengan dokumen perencanaan lainnya terlihat pada gambar dibawah ini.

Gambar 1.2

Keterkaitan antara Renstra OPD dengan dokumen perencanaan lainnya



1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wirosari Tahun 2016 – 2021 ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik



- Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58)
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2006 Nomor 8 Seri E Nomor 1);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 14 Tahun 2005 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan;
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;



16. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Grobogan Tahun 2011-2031;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 10);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; dan
20. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan Dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Grobogan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Wirosari Tahun 2016 - 2021 merupakan dokumen resmi perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk 5 (lima) tahun kedepan, yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah Kabupaten Grobogan di bidang pelayanan kepada masyarakat, disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wirosari Tahun 2016 – 2021 ini disusun dengan maksud untuk:

1. Menyiapkan dokumen perencanaan tentang Program dan Kegiatan lima tahun kedepan sebagai dasar Perencanaan program dan Kegiatan tahunan OPD Kecamatan Wirosari.
2. Menjaga Konsistensi dan Keselarasan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Wirosari didalam Perencanaan program dan Kegiatan yang menyangkut Program pilihan maupun skala Prioritas yang disesuaikan dengan kebutuhan.



Adapun yang menjadi tujuan disusunnya Rencana Strategis (Renstra) ini adalah sebagai berikut:

1. Agar dapat memberikan arah yang jelas, terencana dan sistematis di dalam menyusun program dan kegiatan berdasarkan potensi dan kendala yang ada.
2. Agar terdapat sinkronisasi di dalam perencanaan pembangunan baik antara OPD Kecamatan Wirosari, Pemerintah Daerah Kabupaten Grobogan, Pemerintah Propinsi maupun Pemerintah Pusat, sehingga tidak terjadi Overlapping didalam pelaksanaannya.
3. Untuk memberikan konsistensi didalam penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bupati Grobogan pada setiap akhir tahun anggaran maupun pada akhir masa jabatan sesuai kewenangan yang ada pada OPD Kecamatan Wirosari.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Stratgis (Renstra) Kecamatan Wirosari tahun 2016 – 2021 ini disusun dengan Sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini mengemukakan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan rencana strategis Kecamatan Wirosari.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Kecamatan Wirosari dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Kecamatan Wirosari dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Kecamatan Wirosari periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Kecamatan Wirosari yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Kecamatan Wirosari ini.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Bagian ini mengemukakan apa saja permasalahan dan isu-isu strategis yang dianalisis dengan beberapa kajian/telaahan yaitu telaahan visi dan misi bupati dan wakil bupati terpilih tahun 2016 - 2021. Dengan analisis dan telaahan tersebut dapat diidentifikasi permasalahan dan isu-isu strategis pelayanan Kecamatan Wirosari.



BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Pada bagian ini berisi pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Wirosari beserta indikator kinerjanya.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini menjelaskan tentang strategi dan arah kebijakan yang tepat dan sesuai dengan rumusan tujuan dan sasaran dalam kinerja Kecamatan Wirosari.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator, target serta pendanaan indikatif selama Tahun 2016-2021.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan pengukuran kinerja melalui indikator kinerja yang sesuai dengan bidang urusan dan mendukung tujuan dan sasaran RPJMD Kab.Grobogan Tahun 2016-2021.

BAB VIII PENUTUP



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi OPD

Organisasi Kecamatan Wirosari yang merupakan bagian internal dari Kabupaten Grobogan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 10 tahun 2008 tentang susunan, Kedudukan dan Tugas pokok Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Grobogan. Selanjutnya didalam Peraturan Bupati Grobogan No. 53 tahun 2008 tentang Tugas pokok, fungsi, Uraian tugas jabatan dan tata kerja Organisasi Kecamatan dinyatakan bahwa Kecamatan adalah Kecamatan diwilayah Kabupaten Grobogan yang merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat daerah Kabupaten Grobogan. Ditegaskan pula bahwa Camat adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan Pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi daerah, dan Penyelenggaraan tugas umum Pemerintahan.

2.1.1. Struktur Organisasi

Didalam Peraturan Bupati Grobogan Nomor 53 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Organisasi Kecamatan Kabupaten Grobogan disebutkan, bahwa Organisasi Kecamatan terdiri:

- a. Camat.
- b. Sekretaris Kecamatan, membawahi:
 - b.1. Sub Bagian Keuangan.
 - b.2. Sub Bagian Umum.
 - b.3. Sub Bagian Kepegawaian.
- c. Seksi Tata Pemerintahan,
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.
- f. Seksi Kesejahteraan Rakyat.
- g. Seksi Pelayanan Umum.



2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

1. Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian Urusan Otonomi Daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan lainnya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan. Sedangkan fungsi camat:

- a. Pelaksanaan Organisasi kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentuan dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan.
- b. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau kelurahan diwilayahnya.
- c. Pelaksanaan pelayanan masyarakat dan pemberian perijinan yang menjadi ruang lingkup kewenangannya.
- d. Perumusan rekomendasi sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- e. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- f. Pelaksanaan fasilitas penyelenggaraan kegiatan lain sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- g. Pelaksanaan tugas dan kewenangan lain yang dilimpahkan oleh Bupati.

1. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu camat dalam melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan kewenangan Camat dan melaksanakan urusan kesekretariatan yang meliputi surat menyurat, bidang umum, administrasi kepegawaian, dan pengelolaan keuangan, serta memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh aparatur kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, maka Sekretaris kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi, pelaksanaan kegiatan pemerintahan kecamatan dengan instansi terkait.
- b. Pelaksanaan pelayanan Administrasi dibidang umum, kepegawaian dan keuangan.
- c. Pelaksanaan urusan Rumah tangga dan Perlengkapan



- d. Pengelolaan ketata usahaan dan ketatalaksanaan
- e. Pengelolaan Keuangan dan pertanggungjawaban keuangan kecamatan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Kepala seksi tata Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu camat menyiapkan bahan pelaksanaan Koordinasi, Evaluasi, Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, serta menyiapkan bahan untuk pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau kelurahan.

Adapun fungsi seksi tata pemerintahan adalah:

- a. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan, serta penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan.
- b. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, supervise, fasilitasi, dan konsultasi, dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan.
- c. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau Lurah, serta perangkat desa dan / atau Kelurahan
- d. Penyiapan bahan pembinaan terhadap badan permusyawaratan Desa (BPD), RT dan RW.
- e. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau Kelurahan
- f. Fasilitasi Pemungutan Pajak daerah, retribusi daerah, Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) serta pendapatan daerah lainnya
- g. Penyiapan bahan pembinaan dibidang pertanahan dan pengelolaan kekayaan desa dan / atau kelurahan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai bidang tugasnya.

3. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas pokok membantu Camat menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan, melaksanakan kegiatan pemberdayaan



masyarakat dan Desa yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan pemberdayaan ekonomi masyarakat dan lembaga perekonomian desa serta melaksanakan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:

- a. Pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- b. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kerja Kecamatan.
- c. Inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
- d. Pembinaan terhadap perkembangan perekonomian desa.
- e. Pembinaan gerakan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsi.

4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan kebijakan dan petunjuk teknis bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan Masyarakat, serta melaksanakan kegiatan pembinaan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan.

Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah:

- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketentraman dan ketertiban umum.
- b. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Penyelenggaraan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.
- d. Pelaksanaan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan dan penegakan peraturan perundang –undangan
- e. Pembinaan anggota Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat (Hansip)
- f. Penyiapan bahan pertimbangan dan memberikan rekomendasi ijin
- g. Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan ideologi



Negara, kesatuan bangsa dan organisasi kemasyarakatan

h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

5. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat.

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam penyusunan program, menyiapkan bahan pembinaan dan melaksanakan pelayanan bantuan social, kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olah raga, bantuan kepada badan social dan bantuan bencana alam

Sedangkan Fungsi Seksi Kesejahteraan Rakyat adalah:

- a. Pelaksanaan pembinaan pelayanan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, Olah raga dan kepramukaan
- b. Penyiapan bahan penyusunan program pembinaan teknis tentang pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan keluarga.
- c. Penyiapan bahan penyusunan program bimbingan kesejahteraan sosial
- d. Penyiapan bahan program pembinaan kehidupan umat beragama.
- e. Penyiapan bahan penyusunan program pembinaan dalam rangka pencegahan dan penanggulangan bencana alam.
- f. Pengelolaan administrasi keluarga miskin.
- g. Penyiapan bahan pembinaan ketenagakerjaan dan transmigrasi.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.

6. Kepala Seksi Pelayanan Umum

Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam merumuskan dan melaksanakan kebijaksanaan teknis pelayanan umum meliputi administrasi kependudukan, kartu tanda penduduk, kartu keluarga dan pelayanan administrasi lainnya.

Fungsi Seksi Pelayanan Umum adalah:

- a. Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan pelayanan dibidang pelayanan umum dan administrasi dan administrasi kependudukan.
- b. Pelaksanaan pelayanan umum dan administasi kependudukan.
- c. Pelayanan administrasi surat- menyurat yang dibutuhkan masyarakat.
- d. Pembinaan administrasi kependudukan desa dan kelurahan.
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.



2.2. Sumber Daya Kecamatan Wirosari

2.2.1. Jumlah Pegawai

Kualifikasi pegawai yang ada pada Kecamatan Wirosari sebagaimana Tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Kecamatan Wirosari

| No | Jabatan | PNS Golongan (orang) | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | IV | | III | | II | | I | |
| | | L | P | L | P | L | P | L | P |
| 1 | Camat | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Sekcam | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Kasi Pelayanan Umum | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Kasi Ketentraman dan Ketertiban | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kasi Tata Pemerintahan | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Kasi Kesejahteraan Sosial | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Kasi Pembangunan Masyarakat | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Kasubag Umum & Kepegawaian | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kasubag Keuangan | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Staf | 0 | 0 | 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah | | 3 | 0 | 7 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |

Tabel 2.2
Jumlah Pegawai Kecamatan Wirosari Berdasarkan Pendidikan

| No | Status Kepegawaian | Jml Pegawai | Pendidikan | | | | | | |
|--------------|--------------------------|-------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | S3 | S2 | S1 | D3 | SMA | SMP | SD |
| 1 | Pegawai Negeri Laki-Laki | 14 | 0 | 2 | 7 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| | Pegawai Negeri Perempuan | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Tenaga Kontrak Laki-Laki | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| | Tenaga Kontrak Perempuan | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | 21 | 0 | 2 | 9 | 1 | 9 | 0 | 0 |

Dilihat dari jumlah SDM dilihat dari tingkatan pendidikan dan golongan yang tersedia. Apakah seluruh unsur kebutuhan pegawai berdasarkan tupoksi sudah terpenuhi atau belum. Kemudian dengan kondisi pendidikan pegawai saat ini apakah ada peluang untuk peningkatan pendidikan baik formal maupun non formal. Dari Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan terutama berkaitan dengan Non PNS ditempatkan dimana saja. Apakah untuk lima tahun mendatang masih membutuhkan tenaga Non PNS tersebut.

2.2.2. Sumber Daya Sarana Prasarana

Kondisi Sumber daya sarana prasarana yang dimiliki oleh Kecamatan Wirosari meliputi sebagai berikut:



Tabel 2.3
Jumlah asset sarana dan Prasarana berdasarkan kondisi

| No | Nama Barang | Satuan | Jumlah | Kondisi | | | ket |
|----|---------------------------|--------|--------|---------|--------|-------|-----|
| | | | | Baik | Sedang | Rusak | |
| 1 | Tanah Kantor | bidang | 1 | v | | | |
| 2 | Tanah Rumah Dinas | bidang | 1 | v | | | |
| 3 | Gedung Kantor | buah | 1 | v | | | |
| 4 | Papan Nama Kantor | buah | 1 | v | | | |
| 5 | Gedung Mushola | buah | 1 | v | | | |
| 6 | Gedung Pertemuan | buah | 1 | v | | | |
| 7 | Instalasi listrik | buah | 1 | v | | | |
| 8 | Genset | buah | 1 | v | | | |
| 9 | Genset | buah | 1 | v | | | |
| 10 | Mobil | buah | 1 | v | | | |
| 11 | Sepeda Motor | buah | 14 | | v | | |
| 12 | Mesin Ketik Kecil | buah | 2 | | | v | |
| 13 | Filling Cabinet | buah | 3 | v | | | |
| 14 | Papan Struktur Organisasi | buah | 2 | v | | | |
| 15 | Papan Rekap | buah | 2 | v | | | |
| 16 | Meja Tennis | buah | 1 | v | | | |
| 17 | Almari | buah | 5 | v | | | |
| 18 | Kursi Kerja | buah | 12 | v | | | |
| 19 | Kursi | buah | 2 | v | | | |
| 20 | Meja | buah | 6 | v | | | |
| 21 | Meja Kerja | buah | 1 | v | | | |
| 22 | Meja Kerja | buah | 1 | v | | | |
| 23 | Meja | buah | 1 | v | | | |
| 24 | Meja Kerja | buah | 3 | v | | | |
| 25 | Meja Kerja | buah | 1 | v | | | |
| 26 | Meja Kerja | buah | 4 | v | | | |
| 27 | Podium | buah | 1 | v | | | |
| 28 | podium / mimbar | buah | 1 | v | | | |
| 29 | Meja panjang | buah | 2 | v | | | |
| 30 | Meja kursi Tamu | buah | 1 | v | | | |
| 31 | Meja kursi Tamu | buah | 1 | v | | | |



| No | Nama Barang | Satuan | Jumlah | Kondisi | | | ket |
|----|-------------------------|--------|--------|---------|--------|-------|-----|
| | | | | Baik | Sedang | Rusak | |
| 32 | Kursi Tangan | buah | 1 | v | | | |
| 33 | Kursi Tangan | buah | 1 | v | | | |
| 34 | Kursi Tangan | buah | 1 | v | | | |
| 35 | Kursi Tunggu | buah | 2 | v | | | |
| 36 | Kursi Tunggu | buah | 1 | v | | | |
| 37 | Meja Komputer | buah | 1 | v | | | |
| 38 | Meja 1/2 Biro | buah | 1 | v | | | |
| 39 | Tralis | buah | 1 | v | | | |
| 40 | Kanopi | buah | 1 | v | | | |
| 41 | Jam Dinding | buah | 1 | v | | | |
| 42 | Mesin Pemotong Rumput | buah | 1 | v | | | |
| 43 | AC | buah | 1 | v | | | |
| 44 | Kipas Angin | buah | 1 | v | | | |
| 45 | Kipas Angin | buah | 5 | v | | | |
| 46 | Televisi | buah | 1 | v | | | |
| 47 | Sound system | buah | 2 | v | | | |
| 48 | Dispenser | buah | 1 | v | | | |
| 49 | Spanduk | buah | 1 | v | | | |
| 50 | Komputer/pc | buah | 4 | 2 | | 2 v | |
| 57 | Laptop | buah | 6 | v | | | |
| 61 | LCD | buah | 1 | v | | | |
| 62 | Printer | buah | 4 | 2 | | 2 v | |
| 63 | Perlengkapan Komputer | buah | 1 | v | | | |
| 64 | Mikropon Werelles | buah | 1 | v | | | |
| 65 | Werelles | buah | 1 | v | | | |
| 66 | Penyangga Mikropon Meja | buah | 1 | v | | | |
| 67 | Amplifier | buah | 1 | v | | | |
| 68 | Pengeras Suara | buah | 1 | v | | | |
| 69 | Tranceiver SSB | buah | 1 | v | | | |
| 70 | Sound Sistem | buah | 1 | v | | | |
| 71 | Kamera | buah | 1 | | | v | |
| 72 | Gb. Presiden dan | buah | 1 | | v | | |



| No | Nama Barang | Satuan | Jumlah | Kondisi | | | ket |
|----|-------------------------|--------|--------|---------|--------|-------|-----|
| | | | | Baik | Sedang | Rusak | |
| | Wapres | | | | | | |
| 73 | Gb.Presiden dan Wapres | buah | 1 | | v | | |
| 74 | Gb. Presiden dan wapres | buah | 1 | | v | | |
| 75 | Gb.Presiden dan Wapres | buah | 1 | | v | | |
| 76 | Gb.Bupati dan Wabup | buah | 1 | | v | | |
| 77 | Gb.Bupati dan WaGub | buah | 1 | | v | | |
| 78 | Gb.Garuda | buah | 1 | v | | | |
| 79 | Gb. Garuda | buah | 1 | v | | | |
| 80 | Peta Kec. Wirosari | buah | 1 | v | | | |
| 81 | Peta Oleat PKK | buah | 1 | v | | | |
| 89 | Peta Oleat PKK | buah | 1 | v | | | |
| 90 | Peta Kec. Wirosari | buah | 1 | v | | | |

2.3. Kinerja Pelayanan OPD

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja OPD berdasarkan sasaran/target Renstra OPD periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan OPD dan/atau indikator lainnya seperti MDGs atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah. Bahan penulisan tentang kinerja pelayanan OPD ini mengacu pada hasil kerja bagian B.2.1.2. Adapun tabel yang perlu disajikan adalah hasil pengisian dengan format sebagai berikut:



Tabel 2.4
Pencapaian Sasaran Kinerja Pelayanan Kecamatan Wirosari
Kabupaten Grobogan

| No | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target Renstra OPD Tahun ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | | | | Rasio Capaian pada Tahun ke- | | | | |
|----|--|--|--------|------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | Program Administrasi Perkantoran | Meningkatnya pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Terbayarnya tenaga lain-lain dan surat menyurat | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik | Tercukupinya kebutuhan Telpon, Air dan Listrik | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tercukupinya Jasa peralatan dan perlengkapan kantor | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | Tersedianya jasa administrasi Keuangan | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | Penyediaan alat tulis kantor | Tersedianya Alat Tulis Kantor | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | |



| No | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target Renstra OPD Tahun ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | | | | Rasio Capaian pada Tahun ke- | | | | | |
|----|---|---|--------|------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| | Penyediaan bahan bacaan dan perat perundangan | Tersedianya bahan surat kabar dan majalah | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Penyediaan makanan dan minuman | Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Terbayarnya biaya perjalanan dinas ke luar Daerah | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | Terbayarnya biaya perjalanan dinas ke dalam Daerah | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Pengelolaan Kebersihan, Keamanan dan Transportasi | Tersedianyaperalatan kebersihan,bahan pembersih dan terbayarnya tenaga keamanan, kebersihan dan sopir | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana | Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Tersedianya Peralatan Gedung Kantor | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Pemeliharaan rutin berkala gedung ktr | Terpeliharanya gedung kantor | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |



| No | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target Renstra OPD Tahun ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | | | | Rasio Capaian pada Tahun ke- | | | | |
|----|---|--|--------|------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya | Terlaksananya pengadaan pakaian Dinas beserta Perlengkapannya | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Meningkatnya Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi | Tersusunya laporan Capaian Kinerja dan iktisarRealisasi Kinerja OPD | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | Tersusunya Laporan Akhir Tahun | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Penyusunan RKA OPD dan DPA OPD | Tersusunya RKA OPD dan DPA OPD | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Pengelolaan Aset Daerah | Tersusunya Pengelolaan Aset | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Evaluasi dan Monitoring pemberian hibah | Terlaksananya Evaluasi dan Monitoring PemberianBantuan | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |



| No | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target Renstra OPD Tahun ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | | | | Rasio Capaian pada Tahun ke- | | | | |
|----|--|--|--------|------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| | dan Bansos | Hibah dan Bantuan Sosial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan | Meningkatnya Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Intensifikasi PBB | Terlaksananya intensifikasi PBB | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Biaya Operasional Bantuan Keuangan Peningkatan Sarana Prasarana Dasar Desa | Terlaksananya pemberian Bantuan Keuangan peningkatan Sarana dan Prasarana Dasar Desa | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa | Meningkatnya Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Evaluasi Rancangan Peraturan Desa | Terlaksananya Evaluasi APBDes dan | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |



| No | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | Target Renstra OPD Tahun ke- | | | | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | | | | Rasio Capaian pada Tahun ke- | | | | |
|----|--|---|--------|------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| | Tentang APBDes | Perubahannya | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Fasilitasi Pencairan Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa | Terlaksananya bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Program Pengembangan Lingkungan Sehat | Tercapainya Kesehatan di Masyarakat | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Penunjang Sanitasi Total berbasis Masyarakat di Kecamatan Wirosari | Terhindarnya masyarakat dari penyakit | bln | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Menganalisis capaian kinerja indikator sasaran, Program dan kegiatan dengan membandingkan antara target dengan realisasi, kemudian jelaskan indikator yang tidak tercapai dengan target.



Tabel 2.5
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan OPD Kecamatan Wirosari
Kabupaten Grobogan Provinsi Jawa Tengah

| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|----|---|-------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|---|--------|--------|-------|-------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Anggaran | Realisasi |
| | Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kegawaian dan Persandian | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Program Administrasi Perkantoran | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 3.500.000 | 4.000.000 | 7.600.000 | 7.600.000 | 8.000.000 | 3.500.000 | 4.000.000 | 7.600.000 | 7.555.000 | 7.998.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 99,41 | 99,98 | 27,39 | 27,39 |
| 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber | 10.000.000 | 16.000.000 | 16.000.000 | 22.000.000 | 27.000.000 | 10.000.000 | 16.000.000 | 13.801.967 | 20.689.424 | 26.513.753 | 100,00 | 100,00 | 86,26 | 94,04 | 98,20 | 30,06 | 31,08 |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|----|--|-------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|---|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Anggaran | Realisasi |
| | daya air dan listrik | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyediaan Sarana dan prasarana Kebersihan | | 3.500.000 | | | | | 3.500.000 | | | | | | | | | (100,00) | |
| 4 | Penyediaan alat tulis kantor | 10.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 10.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 12,50 | 12,50 |
| 5 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 7.500.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 7.500.000 | 10.000.000 | 9.990.500 | 10.000.000 | 10.000.000 | 100,00 | 100,00 | 99,91 | 100,00 | 100,00 | 8,33 | 8,33 |
| 6 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor | 2.000.000 | 4.000.000 | 4.000.000 | 4.000.000 | 7.000.000 | 2.000.000 | 4.000.000 | 4.000.000 | 4.000.000 | 7.000.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 43,75 | 43,75 |
| 7 | Penyediaan bahan bacaan dan | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | - | - |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|----|---|-------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|---|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Anggaran | Realisasi |
| | perat perundangan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Penyediaan makanan dan minuman | 27.000.000 | 39.900.000 | 39.400.000 | 36.200.000 | 36.200.000 | 27.000.000 | 39.900.000 | 39.400.000 | 36.200.000 | 36.200.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 9,60 | 9,60 |
| 9 | Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | | 5.000.000 | 10.000.000 | 5.000.000 | 10.000.000 | | 5.000.000 | 10.000.000 | 5.000.000 | 10.000.000 | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 37,50 | 50,00 |
| 10 | Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | 35.000.000 | 40.000.000 | 59.500.000 | 59.000.000 | 59.500.000 | 35.000.000 | 40.000.000 | 59.500.000 | 59.000.000 | 59.500.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 15,76 | 15,76 |
| 11 | Penyediaan jasa Pegawai | 40.931.000 | | | | | 40.931.000 | | | | | | | | | | | (100,00) |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|----|---|-------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|---|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Anggaran | Realisasi |
| | Tidak Tetap | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Pengelolaan Kebersihan, Keamanan dan Transportasi | | 32.400.000 | 41.300.000 | 41.300.000 | 41.300.000 | | 32.400.000 | 41.300.000 | 41.300.000 | 41.300.000 | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | | 23.200.000 | 20.000.000 | | 42.050.000 | | 23.200.000 | 20.000.000 | | 42.050.000 | - | 100,00 | 100,00 | - | 100,00 | | (56,90) |
| 2 | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | | | 10.000.000 | | 25.000.000 | | | 10.000.000 | | 25.000.000 | - | - | 100,00 | - | 100,00 | | (100,00) |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|----|---|-------------------------|------------|------------|-------------|-------------|-----------------------------------|------------|------------|-------------|------------|---|--------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Anggaran | Realisasi |
| 3 | Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas | | 9.500.000 | 9.500.000 | 4.500.000 | 4.500.000 | | 9.500.000 | 9.500.000 | 4.500.000 | 4.500.000 | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | (17,54) |
| 4 | pemeliharaan rutin/kendaraan dinas/operasional | | 17.500.000 | 9.700.000 | 9.700.000 | 9.700.000 | | 17.500.000 | 9.700.000 | 9.700.000 | 9.700.000 | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | (14,86) |
| 5 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | | 27.000.000 | 31.500.000 | | | | 27.000.000 | 31.480.000 | | | | | | | | (41,67) | (41,70) |
| 6 | Rehabilitasi Kantor Kecamatan Wirosari | | | | 117.000.000 | 100.000.000 | | | | 116.520.000 | 99.895.000 | - | - | - | 99,59 | 99,90 | (14,53) | (14,27) |
| 7 | Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kec | | | | 100.000.000 | 15.000.000 | | | | 99.465.000 | 15.000.000 | | - | - | 99,47 | 100,00 | | (84,92) |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|-----|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|------------|------------|-----------|------------|--------------------------|---------------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 201 1 | 201 2 | 201 3 | 201 4 | 201 5 | Angga ran | Reali sasi |
| | (PATEN) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | Program Peningkata n Disiplin Aparatur | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkap annya | | 9.800. 000 | 9.800. 000 | 9.800.0 00 | 9.800.0 00 | | 9.800. 000 | 9.800. 000 | 9.500.0 00 | 9.800. 000 | - | 100 ,00 | 100 ,00 | 96, 94 | 100 ,00 | - | |
| IV | Progran Peningkata n Pengemb angan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|----|--|-------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|---|------|--------|--------|--------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Anggaran | Realisasi |
| | Keuangan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi | | | 1.800.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | | | 1.800.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | - | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 88,89 | 88,89 |
| 2 | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | | | | | 5.000.000 | | | | | 5.000.000 | | - | - | - | 100,00 | | |
| 3 | Penyusunan RKA OPD dan DPA OPD | | | 1.800.000 | 1.800.000 | 1.000.000 | | | 1.800.000 | 1.800.000 | 1.000.000 | | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | (22,22) |
| 4 | Pengelolaan Aset Daerah | | | 7.500.000 | 7.000.000 | 7.500.000 | | | 7.500.000 | 7.000.000 | 7.260.000 | - | - | 100,00 | 100,00 | 96,80 | | |
| 5 | Evaluasi dan Monitoring pemberian hibah dan | | | | 5.000.000 | 5.000.000 | | | | 5.000.000 | 5.000.000 | - | - | - | 100,00 | 100,00 | | |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|----|---|-------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 1 | 2012 2 | 2013 3 | 2014 4 | 2015 5 | Anggaran | Realisasi |
| | Bansos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Intensifikasi PBB | | | 8.000.000 | 7.850.000 | 8.000.000 | | | 8.000.000 | 7.840.000 | 8.000.000 | - | - | 100,00 | 99,87 | 100,00 | 0,02 | |
| VI | Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangu | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|-----|--|-------------------------|------|------|-----------|-----------|-----------------------------------|------|------|-----------|-----------|---|------|------|--------|--------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | Anggaran | Realisasi |
| | n Desa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Biaya Operasional Bantuan Keuangan Peningkatan Sarana Prasarana Dasar Desa | | | | | 5.000.000 | | | | | 5.000.000 | - | - | - | - | 100,00 | | |
| VII | Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDes | | | | 5.000.000 | 5.000.000 | | | | 5.000.000 | 5.000.000 | - | - | - | 100,00 | 100,00 | | |



| NO | Program/ Kegiatan | Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Realisasi Anggaran Pada Tahun ke- | | | | | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- | | | | | Rata-rata Pertumbuhan | |
|-----|--|-------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2011 1 | 2012 2 | 2013 3 | 2014 4 | 2015 5 | Anggaran | Realisasi |
| 2 | Fasilitasi Pencairan Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa | | | | 5.000.000 | 5.000.000 | | | | 5.000.000 | 5.000.000 | - | - | - | 100,00 | 100,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII | Program Pengembangan Lingkungan Sehat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Penunjang Sanitasi Total berbasis Masyarakat di Kecamatan Wirosari | | | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | | | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | - | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

1. Tantangan

Dalam rangka mengembangkan pelayanan yang ada, kita dihadapkan oleh tantangan yang ada yang bisa mempengaruhi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Wirosari dalam usaha mengembangkan pelayanan Kecamatan dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Adapun tantangan tersebut antara lain:

1. Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan murah terbuka, akuntabel, cepat dan tanpa komplain.
2. Perubahan yang terjadi dalam tatanan kehidupan sosial regional, nasional, maupun global serta saling mempengaruhi antara berbagai factor di dalamnya yang merupakan dimensi yang harus diperhitungkan dalam perencanaan pembangunan daerah.
3. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntutan Pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.
4. Di era persaingan bebas nantinya di perlukan peningkatan kualitas terhadap Sumber Daya Aparatur yang berintegritas dan inovatif.
5. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik menuntut peran Kecamatan Ngaringan harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.
6. Kualitas pelayanan yang santun, prima, melayani dengan sepenuh hati dan pelayanan yang cepat, tepat, benar demi mewujudkan pelayanan yang handal dan prima.
7. Makin maraknya kasus kejahatan yang terjadi memerlukan upaya kewaspadaan dalam mengantisipasi masalah ketentraman dan ketertiban dengan peningkatan sistem keamanan terpadu.
8. Akulturasi budaya telah banyak mempengaruhi kehidupan masyarakat. Dibutuhkan kemampuan untuk meningkatkan rasa cinta budaya jawa dan kerukunan antar umat beragama.

2. Peluang

Sedangkan peluang yang sangat mendukung Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan dalam mengembangkan pelayanan yang ada sesuai dengan tugas pokok dan fungsi antara lain:

1. Perubahan paradigma sistem pemerintahan demokratis berdasarkan undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang



Pemerintahan di daerah dan Undang-undang nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan Pusat dan daerah, dapat meningkatkan peran Kecamatan Wirosari dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah;

2. Adanya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat Wirosari ;
3. Dukungan struktur Stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi.
4. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal, pendidikan dan latihan bagi setiap pegawai;
5. Mudah nya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mempermudah upaya meningkatkan profesionalisme.



BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Isu strategis adalah suatu permasalahan yang sedang hangat dibicarakan orang yang mempunyai nilai kelayakan, strategis dan mendesak untuk dicarikan jalankeluarnya serta memerlukan analisis terhadap berbagai dimensi yang berpengaruh (dipengaruhi dan mempengaruhi) untuk itu perlu dicarikan alternatif pemecahannya.

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Perencanaan pelayanan perangkat daerah Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021 merupakan keberlanjutan dari pelaksanaan pelayanan internal Kecamatan Wirosari pada tahun-tahun sebelumnya, sehingga dalam merumuskan arah kebijakan dan strategi pembangunan ke depan tidak lepas dari kondisi riil capaian kinerja tahun sebelumnya. Lima tahun pelaksanaan Renstra sebelumnya telah menghasilkan berbagai kemajuan yang cukup berarti meskipun masih menyisakan berbagai permasalahan pelayanan yang merupakan kesenjangan antara kinerja pelayanan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan sehingga bermuara pada tercapainya peningkatan kesejahteraan masyarakat. Permasalahan yang dihadapi Kecamatan Wirosari dalam melayani masyarakat Kecamatan Wirosari, Kabupaten Grobogan **"Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan publik Kecamatan Wirosari"**. Kecamatan Wirosari merupakan perangkat daerah yang memiliki fungsi utama dalam mengoordinasikan berbagai aspek pembangunan terutama sebagai "perpanjangan tangan" dari pemerintah Kabupaten Grobogan dalam meningkatkan pemberdayaan masyarakat di desa-desa. Hal tersebut tentu saja menjadi sisi strategis tersendiri bagi penyelenggaraan setiap program dan kegiatan pembangunan Kabupaten Grobogan terutama pelayanan yang langsung berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Dalam pelaksanaan pembangunan daerah Kabupaten Grobogan khususnya Kecamatan Wirosari, masih rendahnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat menjadi perhatian tersendiri bagi pengambil keputusan untuk terus



meningkatkan kompetensi dan berbenah diri. Berbagai program dan kegiatan pembangunan telah direalisasikan dan memiliki capaian yang cukup baik meskipun masih ditemukan kelemahan dalam implementasinya.

Sebagai wilayah administrasi yang lebih kecil, Kecamatan Wirosari memiliki kewenangan yang cukup terbatas karena hanya melaksanakan pembangunan dalam daerah kecamatan. Pembangunan wilayah menjadi hal yang cukup diperhitungkan dalam pencapaian target pembangunannya. Oleh karena itu, efisiensi dan optimalisasi pembangunan Kecamatan Wirosari akan mempengaruhi pula pada pencapaian Kecamatan Wirosari lainnya sehingga berdampak pula pada perwujudan pembangunan Kabupaten Wirosari secara menyeluruh. Dengan pernyataan permasalahan utama diatas, dipicu oleh beberapa akar permasalahan berdasarkan tugas pelayanan yang berkembang dan harus dihadapi oleh Kecamatan Wirosari 5 (lima) tahun kedepan adalah sebagai berikut

1. Kurangnya koordinasi dari masing-masing seksi dalam penyusunan program dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan
2. Kurangnya pemahaman dalam penyusunan program dan kegiatan sesuai dengan peraturan yang ada
3. Kurangnya sarana dan prasana dalam menunjang kinerja
4. Kurangnya pemahaman masyarakat dalam pelayanan publik
5. Kurangnya koordinasi kasi pelayanan umum terhadap masyarakat dalam pelayanan publik
6. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak
7. Keterlambatan dalam pencairan bantuan-bantuan keuangan (APBN, APBD Prov, APBD Kab.)
8. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan pelayanan Kecamatan Wirosari, dapat dikelompokkan beberapa faktor yang mempengaruhinya baik dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut:



1. Faktor-faktor internal yang mempengaruhi:
 - a. Jumlah petugas / aparatur tidak semua memiliki kemampuan IT.
 - b. Fasilitas sarana prasarana gedung kantor masih kurang memadai.
 - c. Beberapa pegawai kurang memahami peraturan kepegawaian yang mengalami perubahan dan perkembangan secara cepat.
2. Faktor-faktor Eksternal yang mempengaruhi:
 - a. Belum terdatanya SDM Aparatur yang tepat untuk mengisi jabatan struktural yang kosong di Kecamatan
 - b. Kurangnya SDM Aparatur di Kecamatan Wirosari penempatan PNS belum sesuai antar disiplin ilmu dan tupoksi yang dikerjakan sehari-hari.
 - c. Jarak tempuh antara Aparatur Kecamatan dengan Kantor Kecamatan terlalu jauh (luar kota)

3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi merupakan rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi pembangunan daerah dalam RPJMD adalah visi Kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pilkada. Visi menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama lima tahun sesuai misi yang diemban. Visi pembangunan jangka menengah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021 adalah:

**“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera
Secara Utuh dan Menyeluruh”**

Berdasarkan pernyataan visi di atas, terdapat dua frase, yaitu masyarakat Kabupaten Grobogan yang sejahtera secara utuh dan masyarakat Kabupaten Grobogan yang sejahtera secara menyeluruh. Maka penjelasan yang dimaksud dengan visi tersebut adalah:

1. Masyarakat yang sejahtera secara utuh, mengandung maksud bahwa tercipta kondisi masyarakat di Kabupaten yang sehat, selamat, makmur, aman sentosa, baik secara moril maupun



materiil. Artinya masyarakat Kabupaten Grobogan dapat terpenuhi sandang, pangan, kesehatan, pendidikan, memiliki usia harapan hidup yang tinggi, mendapatkan pekerjaan yang layak dan memiliki pendapatan perkapita yang sesuai dengan kebutuhan hidup. Selain terpenuhinya kebutuhan secara materiil, masyarakat merasa aman dalam menjalani kehidupannya, terhindar dari ancaman keamanan dan ketertiban lingkungan.

2. Masyarakat yang sejahtera secara menyeluruh, mengandung maksud bahwa kondisi masyarakat Kabupaten Grobogan yang sehat, selamat, makmur, aman sentosa, baik secara moril maupun materiil menyeluruh pada seluruh lapisan masyarakat dan seluruh wilayah kabupaten. Ditandani dengan menurunnya tingkat kesenjangan kelompok pendapatan masyarakat, pertumbuhan ekonomi yang merata dan menurunnya kesenjangan antar wilayah.

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi menjadi penting untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi. Untuk mencapai visi **“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera Secara Utuh dan Menyeluruh”**, ditetapkan 9 (sembilan) misi yaitu:

1. Membangun dan meningkatkan infrastruktur jalan-jembatan, perhubungan, perumahan-pemukiman, dan sumberdaya air
2. Meningkatkan produktivitas pertanian dan ketahanan pangan
3. Pengembangan ekonomi kerakyatan bidang UMKM, industri, perdagangan, koperasi dan pariwisata
4. Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan pemberdayaan masyarakat, keolahragaan pemuda, KB dan pelayanan sosial dasar lainnya
5. Mewujudkan iklim investasi yang kondusif dan peningkatan penyerapan tenaga kerja
6. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan kualitas pelayanan publik
7. Meningkatkan kelestarian sumberdaya alam, lingkungan hidup dan kualitas penataan ruang



8. Meningkatkan penghayatan nilai-nilai keagamaan dan pelestarian budaya masyarakat
9. Meningkatkan pemerataan pendapatan, pembangunan antar wilayah, kesetaraan gender, perlindungan anak dan penanggulangan kemiskinan

Dari sembilan Misi tersebut salah satu misi yang sesuai dengan Kecamatan Wirosari adalah misi nomor enam **“Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan kualitas pelayanan publik”**. Sesuai dengan misi tersebut dalam RPJMD Pemerintah Kabupaten Grobogan yang digunakan oleh Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan untuk mendukung visi dan misi Bupati Grobogan 2016-2021, dengan Meningkatkan kualitas dan produktivitas sumberdaya aparatur, Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang akuntabel, Meningkatkan kualitas pelayanan pada seluruh PD yang memiliki tugas pelayanan kepada publik.

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Prov. Jateng

Kecamatan Wirosari berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Grobogan yang berkaitan dengan Kementrian dalam Negeri. Sehingga Renstra Kec. Wirosari tidak melakukan telaahan Renstra K/L dan Renstra Prov. Jateng.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Kecamatan Wirosari tidak memiliki keterkaitan langsung dengan Tata Ruang Wilayah dan KLHS dalam melaksanakan tupoksinya. Sehingga tidak dilakukan telaahan terhadap RTRW dan KLHS.

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Wirosari, antara lain:



1. Masih rendahnya kualitas perencanaan program dan kegiatan kecamatan
2. Masih rendahnya kemampuan SDM dalam memahami dan melaksanakan tupoksi kecamatan
3. Masih kurangnya sarana dan prasarana dalam menunjang kinerja aparatur di kecamatan
4. Masih banyaknya masyarakat yang belum memahami prosedur pelayanan di kecamatan
5. Masih banyaknya masyarakat yang belum memahami prosedur pelayanan yang ada di kecamatan
6. Belum optimalnya pemenuhan target pembayaran PBB
7. Kurangnya Koordinasi antara TPK dan Pemerintah Desa
8. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam RT/RW Kabupaten Grobogan yang mencakup arahan pengelolaan sumber daya alam dan pelaksanaan pembangunan yang berkelanjutan, Memperkecil kesenjangan pembangunan antara wilayah desa. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan, sebagai berikut:

- 1) Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
- 2) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan Tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas.
- 3) Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- 4) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Grobogan dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.



Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.



BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun di Kecamatan Wirosari antara lain:

1. Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan kecamatan Wirosari

Birokrasi pemerintahan daerah tidak hanya menitikberatkan kepada kualitas atau kinerja aparatur, namun juga kepada kelembagaan dan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan. Pemerintah daerah yang ditopang oleh aparatur dengan kinerja baik, bertanggung jawab, serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, diharapkan mampu menciptakan pemerintahan yang bersih, transparan, profesional, dan efektif dalam menjalankan tugasnya. Kondisi ini diharapkan mampu menjamin kinerja pemerintah dalam menciptakan pelayanan publik yang prima terhadap masyarakat secara cepat dan inovatif. Dalam kerangka pembangunan Kecamatan Wirosari, Pemerintah Kabupaten Grobogan melakukan pembenahan manajemen kepegawaian, serta upaya-upaya terobosan guna meningkatkan kapasitas, mutu, dan kinerja aparatur pemerintah daerah utamanya di bidang pelayanan publik. Upaya ini dilakukan untuk mengawal pencapaian tata kelola pemerintahan yang lebih baik serta peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Berdasarkan tujuan tersebut, maka sasaran yang ingin dicapai oleh Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut:

a. Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan, dengan indikator sasaran:

- Indeks Kepuasan Masyarakat (Tingkat kepuasan masyarakat)

Keterkaitan antara tujuan, sasaran, indikator dan target kinerja Kecamatan Wirosari beserta indikator kerjanya disajikan dalam tabel sebagaimana berikut ini.



Tabel 4.1.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan PD

| No. | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kondisi Awal | Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke | | | | | | Kondisi Akhir |
|-----|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--------------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|---------------|
| | | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan kecamatan Wirosari | Tingkat kepuasan masyarakat | Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan | Tingkat kepuasan masyarakat | | 80% | 85% | 90% | 95% | 97% | 100 | |



BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Proses penyusunan program dan kegiatan merupakan operasionalisasi teknis kebijakan dan strategi yang diambil untuk mewujudkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang ditetapkan dan ditargetkan tercapai. Pemilihan program dan kegiatan merupakan disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Wirosari.

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analisis dan realistis, rasional dan komprehensif. Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam rencana strategis (Renstra) di perlukan strategi.

Strategi adalah langkah – langkah berisikan program – program indikatif, untuk mewujudkan visi dan misi . Kecamatan Wirosari dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut menetapkan strategi berikut:

1. Peningkatan kualitas dan kapabilitas layanan Kecamatan

Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat dengan peningkatan kualitas pelayanan publik, memberikan informasi yang akurat tentang syarat-syarat dalam mengajukan permohonan pelayanan yang diperlukan dan mendisiplinkan petugas pelayanan datang tepat waktu.

Kebijakan adalah arah yang diambil oleh PD dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program – program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat. Kebijakan Kantor Kecamatan Wirosari dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi meliputi:

1. Peningkatan fungsi koordinasi antar seksi pada setiap pelaksanaan kebijakan yang di bebaskan kepada Kecamatan.
2. Peningkatan kapasitas SDM di fokuskan pada bintek dan pelatihan berdasarkan kebutuhan pada masing – masing seksi.



3. Penyediaan sarana dan prasarana aparatur di fokuskan pada kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Peningkatan target perijinan dan non perijinan yang diprioritaskan pada peningkatan ijin usaha seperti SIUP, TDP, IUMK IMB dan lain lainnya.
5. Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat.
6. Peningkatan pemenuhan target PBB difokuskan pada pembinaan dan intensifikasi PBB di desa – desa dengan tingkat tunggakan katagori tertinggi.
7. Pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pencairan bantuan keuangan desa difokuskan pada desa yang memiliki jumlah dan kualitas SDM yang rendah.
8. Peningkatan partisipasi masyarakat terumata pada desa yang memiliki potensi keswadayaan tinggi.

Rumusan pernyataan strategi dan kebijakan PD Kecamatan Wirosari dalam lima tahun mendatang di sajikan dalam table berikut ini:

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

| Tujuan | Sasaran | Strategi | Kebijakan |
|--|--|--|--|
| Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan Kecamatan Wirosari | Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan | Peningkatan kualitas dan kapabilitas layanan Kecamatan | Peningkatan fungsi koordinasi antar seksi pada setiap pelaksanaan kebijakan yang dibebankan kepada kecamatan |
| | | | Peningkatan kapasitas SDM di fokuskan pada bintek dan pelatihan berdasarkan kebutuhan pada masing-masing seksi |
| | | | Penyediaan sarana prasarana aparatur difokuskan pada kelancaran pelaksanaan tugas |



| Tujuan | Sasaran | Strategi | Kebijakan |
|--------|---------|----------|---|
| | | | Peningkatan target perijinan dan non perijinan yang diprioritaskan pada peningkatan ijin usaha seperti SIUP, TDP, IUMK, IMB dan lainnya |
| | | | Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat |
| | | | Desa memiliki RPJMdes, RKPDes dan APBDes sesuai dengan ketentuan |
| | | | peningkatan partisipasi masyarakat terutama pada Desa yang memiliki potensi keswadayaan tinggi |



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN INDIKATIF

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Kecamatan Wirosari guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Secara lebih lengkap mengenai rencana program dan kegiatan, indikator kinerja dan pendanaan indikatif Kecamatan Wirosari tahun 2016-2021 sebagaimana tertuang pada tabel berikut:



Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, dan Pendanaan Indikatif
Kecamatan Wirosari Kabupaten Grobogan

| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | |
| Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan Kecamatan Wirosari | Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan | Tingkat kepuasan masyarakat | | Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan | Banyaknya lembaga ekonomi desa yang terbentuk | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec. Wirosari | | | | | | | |
| | | | | | Pembentukan Badan Usaha Milik Desa | Jumlah BUMDes yang terbentuk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pelatihan ketrampilan manajemen badan usaha milik desa | Jumlah pengurus BUMDes yang mengikuti pelatihan ketrampilan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pelatihan ketrampilan usaha pertanian dan peternakan | Jumlah kelompok usaha yang mengikuti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|--|---|--|---|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|--|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | n | pelatihan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari | |
| | | | | Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa | jumlah kelompok masyarakat yang dibangun | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari | |
| | | | | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Jumlah kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|---|---|--|---|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|--|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa | Jumlah aparatur pemerintah desa yang mengikuti pelatihan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari | |
| | | | | Fasilitasi Pencairan bantuan Keuangan kepada Pemerintah | Jumlah Desa yang difasilitasi dalam pencairan | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|--|---|--|---|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|--|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | h Desa | bantuan keuangan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari | |
| | | | | Pembinaan kelompok masyarakat pembanguan desa | Jumlah Pengurus LPMD yang mengikuti pembinaan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pendampingan KPMD | Jumlah KPMD Desa yang didampingi | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi |
|--------|---------|-------------------|------|--|--|--|---|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|---------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec. Wirosari |
| | | | | Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa | Jumlah Desa yang melaksanakan musrenbangdes sesuai ketentuan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program peningkatan peran perempuan di perdesaan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Sosialisasi peran perempuan dalam pembangunan | Jumlah perempuan yang mengikuti | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|---|---|--|---|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|--|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | nan desa | sosialisasi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari | |
| | | | | Bimtek penyusunan Laporan PMD dari Desa | Jumlah desa yang mengikuti Bimtek | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari | |
| | | | | Pelatihan pengendalian keamanan | | | 11 | | 11 | | 22 | | 22 | | 22 | | 100 | | Camat | Kec.Wirosari | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi |
|--------|---------|-------------------|------|---|---|--|---|------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | dan kenyamanan lingkungan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 11 | | 11 | | 22 | | 22 | | 22 | | 100 | | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | Program pengembangan wawasan kebangsaan | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa | | S | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan | | | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|---|---|--|---|----|------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|--|-----|--------------------------------|--------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | Seminar, talk show, diskusi peningkatan wawasan kebangsaan | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | Program pemeliharaan kantran tibmas dan pencegahan tindak kriminal | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | Peningkatan kerjasama dengan | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|--|---|--|---|----|------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|--|-----|--------------------------------|--------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | aparatan dalam teknik pencegahan kejahatan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | Pelatihan Pembuatan Laporan | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|---|---|--|---|----|------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|-----|--|-------|--------------------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | Kejadian | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | 11 | | 22 | | 22 | | 22 | | 100 | | Camat | Camat | Kec.Wirosari | |
| | | | | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Persentase desa/kelurahan yang telah berkordinasi | | 1 | 1 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 2 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | Rapat-rapat Koordinasi ke Dalam Daerah | Jumlah desa/kelurahan yang telah berkordinasi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program Persen | Persen | | 1 | 1 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 2 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | | | |
|--------|---------|-------------------|------|--|---|--|---|----|------------|----|-------------|----|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|--------|-------------|-------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | | | | Pelayanan Administrasi Perkantoran | tase desa/kelurahan yang mengikuti rakor | | 1 | 1 | 00 | | 0.000 | 2 | 00 | | 00.000 | | 0.000 | | 0.000 | | | | |
| | | | | Rapat-rapat Koordinasi ke Dalam Daerah | Jumlah desa/kelurahan yang mengikuti rakor | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa | Persen tase aparat pemerintah desa/kelurahan yang mengikuti | | 1 | 1 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 2 | 2 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 10 | 0 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | | |
|--------|---------|-------------------|------|--|--|--|---|----|------------|----|-------------|----|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------------|-------------|-------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | |
| | | | | | uti bintek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan secara Komputrisasi | Jumlah aparat desa/ kelurahan yang mengikutu bintek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial | Persentase desa/ kelurahan yang telah melakukan updati ng data kemiskinan | | 1 | 1 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 2 | 2 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|---|---|--|---|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|--|----|--------------------------------|--------|--|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan | Jumlah desa/kelurahan yang telah berkoordinasi terkait updating data kemiskinan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|----------------------|---|--|---|----|------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|--|-----|--------------------------------|--------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|----------------------|---|--|---|----|------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|--|-----|--------------------------------|--------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 11 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | 01 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | | | Unit Kerja OPD Penanggungjawab | Lokasi | |
|--------|---------|-------------------|------|----------------------|---|--|---|----|------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|--|-----|--------------------------------|--------|--------------|
| | | | | | | | Tahun 2017 | | Tahun 2018 | | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | Tahun 2021 | | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD | | | | |
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | target | Rp | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | | | | 0 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | 0 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 0 | 11 | 50.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 22 | 100.000.000 | 100 | 450.000.000 | Camat | Kec.Wirosari |



BAB VI

INDIKATOR KINERJA PD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasaran nya. Oleh karena penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk mengukur keberhasilan pembangunan, maka dalam menetapkan rencana kinerja harus mengacu pada tujuan dan sasaran serta indikator kinerja yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan tahun 2016-2021. Berdasarkan analisis dan evaluasi atas pencapaian kinerja tahun sebelumnya serta indikator kinerja Kecamatan Wirosari yang termuat dalam RPJMD maka secara rinci indikator kinerja untuk 5 (lima) tahun kedepan sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran sesuai RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Adapun indikator kinerja yang akan dikerjakan oleh Kecamatan Wirosari dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2016-2021 sebagaimana tercantum dalam tujuan RPJMD Kabupaten Grobogan sebagai berikut:



Tabel 7.1.
Indikator Kinerja OPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

| NO | Indikator | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun | | | | | | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|-----|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|--|
| | | Tahun2015 | Tahun2016 | Tahun2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun2020 | Tahun2021 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1. | Tingkat kepuasan masyarakat | | 15% | 16% | 16% | 17% | 17% | | |



BAB VII PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wirosari tahun 2016-2021 ini merupakan panduan kerja dalam 5 (lima) tahun ke depan yang memuat Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan secara bertahap dengan mengutamakan kewenangan organisasi. Rencana Strategis ini disusun berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Terpilih yang direncanakan dan dilaksanakan dalam rangka mendukung pencapaian program Kepala Daerah. Renstra ini merupakan pedoman bagi PD dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) tahunan.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dalam PD, disamping sangat tergantung dari peran masyarakat dan dunia usaha beserta aparatur pemerintah, diperlukan pula sikap mental, tekad dan semangat, ketaatan, kejujuran serta disiplin para penyelenggara pembangunan di segala bidang. Hal ini dapat dicerminkan pada kualitas dan profesionalisme dalam pengelolaan program kegiatan yang mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta koordinasi.

Demikian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wirosari tahun 2016 - 2021 semoga dapat dijadikan pedoman untuk lebih memacu dalam pelaksanaan sasaran dan kegiatan di tahun mendatang serta dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Wirosari,.....2018

CAMAT WIROSARI

Drs. KURNIA SANIADI, M.Si

NIP. 197407011993021001





DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| BAB IPENDAHULUAN..... | 2 |
| 1.1. Latar Belakang | 2 |
| 1.2. Landasan Hukum | 5 |
| 1.3. Maksud dan Tujuan | 8 |
| 1.4. Sistematika Renstra..... | 9 |
| BAB IIGAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN..... | 11 |
| 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan..... | 11 |
| 2.2. Sumber Daya Kecamatan | 16 |
| 2.3. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan..... | 32 |
| BAB IIIISU-ISU TRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI. | 35 |
| 3.1. Permasalahan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan. | 35 |
| BAB IVTUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN | 41 |
| 4.1. Visi dan Misi Kecamatan | |
| 4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan..... | 41 |
| 4.3. Strategi dan Kebijakan Kecamatan..... | 43 |
| BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF..... | 46 |
| BAB VIINDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD..... | 67 |
| BABVII PENUTUP..... | 72 |

