



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021, merupakan tindak lanjut pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, yang mengamanatkan antara lain, bahwa Rencana Strategis OPD merupakan rencana pembangunan 5 (lima) tahunan OPD yang disusun oleh setiap OPD sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing, dengan berpedoman pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD).

Dokumen Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 ini merupakan penjabaran dari Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021. Dengan demikian, maka antara dokumen Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 dengan dokumen RPJMD merupakan satu kesatuan dokumen rencana pembangunan jangka menengah yang, dan satu dengan yang lain ada saling keterkaitan. Oleh karena itu, target capaian, sasaran dan indikator, serta program dan kegiatan yang dicapai dalam dokumen Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 harus selaras/ konsisten dengan target capaian sasaran dan program prioritas yang terdapat dalam RPJMD. Selain itu, dokumen Renstra Kecamatan Ngaringan disusun guna memberikan masukan/ saran penyempurnaan Rancangan Awal RPJMD menjadi Rancangan RPJMD yang selanjutnya akan dibahas dalam Musrenbang RPJMD mendatang.

Dalam rangka mengaplikasikan integrasi antara perencanaan dan penganggaran dalam dokumen Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016-2021, sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang - undangan terkait, dan dalam rangka mengantisipasi dinamika perkembangan masyarakat yang langsung maupun tidak langsung akan berimplikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang semakin cepat, tepat, murah dan mudah, serta profesional, maka target capaian program dan kegiatan, serta pagu indikatif yang telah tertuang



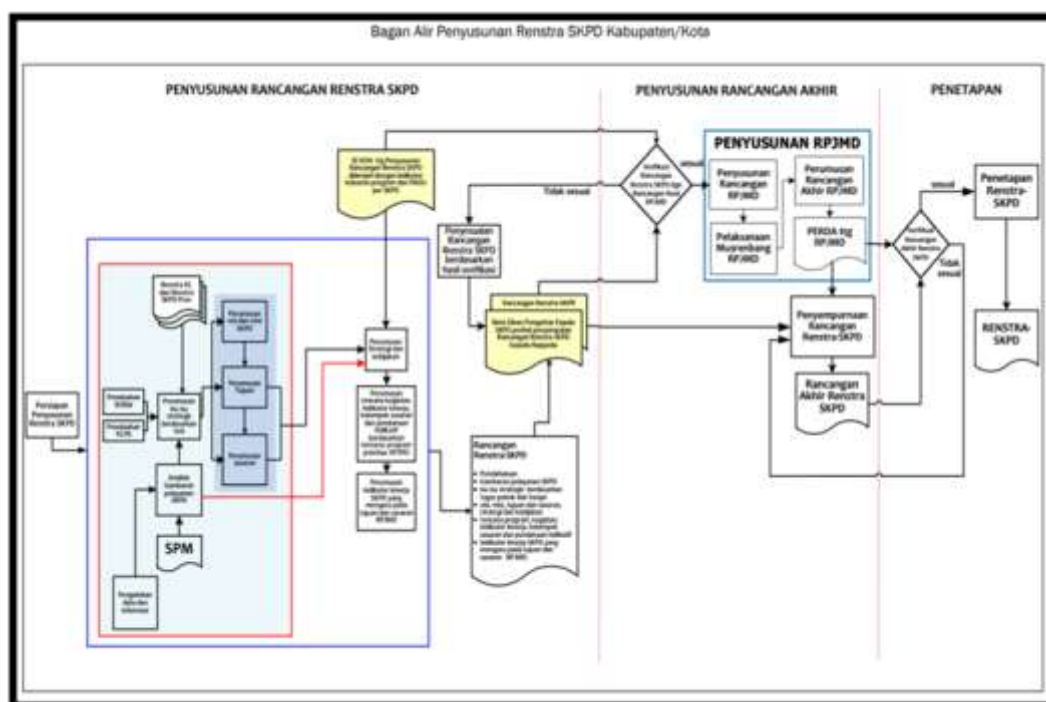
dalam dokumen RPJMD dijadikan pedoman dan dituangkan kedalam daftar prioritas program dan kegiatan untuk selama 5 (lima) tahun kedepan. Untuk memberikan gambaran tentang capaian layanan kepada masyarakat di Kecamatan Ngaringan dalam kurun waktu Tahun 2016- 2021, maka dipandang sangat perlu untuk menjelaskan tentang gambaran umum tentang kondisi pelayanan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan oleh Kecamatan Tawangharjo untuk 5 (lima) tahun kedepan.

Renstra adalah suatu dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi OPD serta disuse dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Fungsi Renstra OPD menjawab 3 pertanyaan dasar; (1) kemana pelayanan OPD akan diarahkan pengembangannya dan apa yang hendak dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang; (2) bagaimana mencapainya dan; (3) langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan tercapai.

Secara operasional Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 harus mengacu kepada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Namun demikian, saat penyusunan Rencana Strategis ini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021 juga dalam proses penyusunan. Oleh karena itu, proses penyusunan Renstra Kecamatan Ngaringan Tahun 2016 - 2021 dilaksanakan sinergis dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021.



Proses Penyusunan Renstra adalah sebagai berikut:

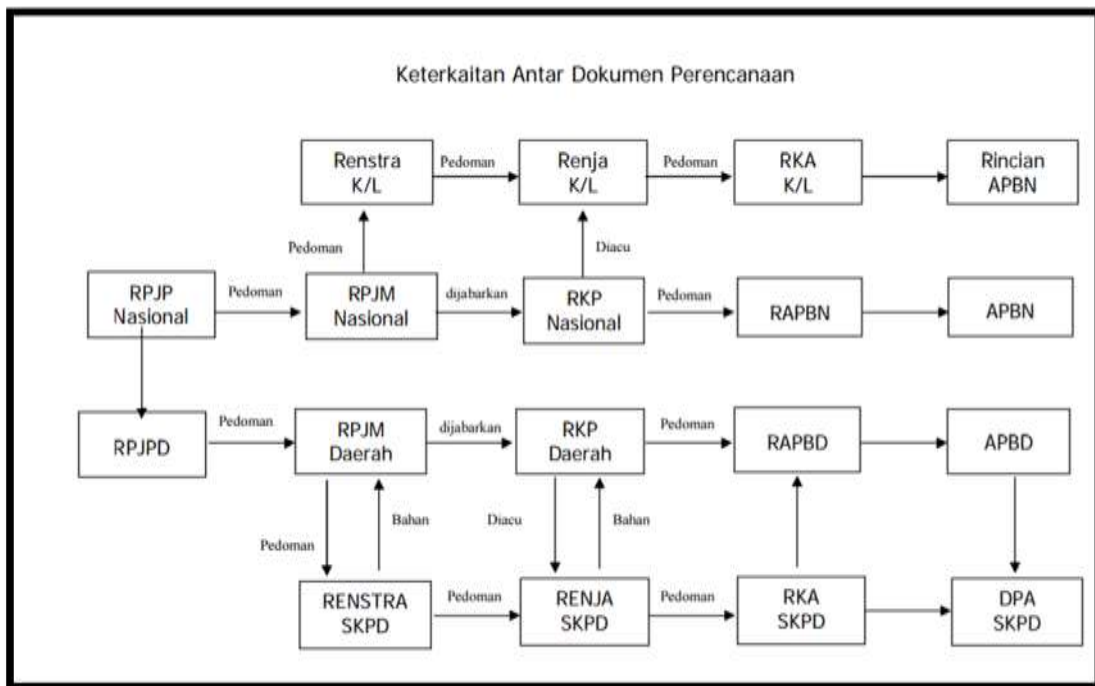


Sebagai dokumen perencanaan strategis 5 (lima) tahunan, Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya. Hubungan antara Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut.

- a. Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021;
- b. Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 disusun dengan memperhatikan pokok - pokok arah kebijakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 - 2021;
- c. Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 mempertimbangkan arah pembangunan kewilayahan yang telah ditetapkan sebelumnya, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional, Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 - 2029 dan 3 Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Grobogan 2011- 2031; dan
- d. Renstra Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 menjadi pedoman



dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan. Hal ini dapat digambarkan sebagai berikut:



1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 – 2021 ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58)



5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
10. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 10);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
12. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan Dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Grobogan.
13. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Grobogan Tahun 2011-2031;



1.3 Maksud dan Tujuan

Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 - 2021 merupakan dokumen resmi perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk 5 (lima) tahun kedepan, yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah Kabupaten Grobogan di bidang pelayanan kepada masyarakat, disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tawangharjo Tahun 2016 – 2021 ini disusun dengan maksud untuk:

1. Menyiapkan dokumen perencanaan tentang Program dan Kegiatan lima (5) tahun kedepan, dan sebagai dasar Perencanaan program dan Kegiatan tahunan OPD kecamatan Tawangharjo.
2. Menjaga Konsistensi dan Keselarasan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD kecamatan Tawangharjo didalam Perencanaan program dan Kegiatan yang menyangkut Program pilihan maupun skala Prioritas yang disesuaikan dengan kebutuhan.

Adapun yang menjadi tujuan disusunnya Rencana Strategis (Renstra) ini adalah sebagai berikut:

1. Agar dapat memberikan arah yang jelas, terencana dan sistematis di dalam menyusun program dan kegiatan berdasarkan potensi dan kendala yang ada.
2. Agar terdapat sinkronisasi di dalam perencanaan pembangunan baik antara OPD kecamatan Tawangharjo, Pemerintah Daerah Kabupaten Grobogan, Pemerintah Propinsi maupun Pemerintah Pusat, sehingga tidak terjadi Overlapping didalam pelaksanaannya.
3. Untuk memberikan konsistensi didalam penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bupati Grobogan pada setiap akhir tahun anggaran maupun pada akhir masa jabatan sesuai kewenangan yang ada pada OPD Kecamatan Tawangharjo.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Stratgis (Renstra) Kecamatan Tawangharjo tahun 2016 – 2021 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN



Pada bab ini mengemukakan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan rencana strategis kecamatan tawangharjo.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Kecamatan Tawangharjo dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Kecamatan Tawangharjo dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Kecamatan Tawangharjo periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Kecamatan Tawangharjo yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Kecamatan Tawangharjo ini.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Bagian ini mengemukakan apa saja permasalahan dan isu-isu strategis yang dianalisis dengan beberapa kajian/telaahan yaitu telaahan visi dan misi bupati dan wakil bupati terpilih tahun 2016-2021. Dengan analisis dan telaahan tersebut dapat diidentifikasi permasalahan dan isu-isu strategis pelayanan Kecamatan Tawangharjo.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Pada bagian ini berisi pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Tawangharjo beserta indikator kinerjanya.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini menjelaskan tentang strategi dan arah kebijakan yang tepat dan sesuai dengan rumusan tujuan dan sasaran dalam kinerja Kecamatan Tawangharjo.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN



Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator, target serta pendanaan indikatif selama Tahun 2016-202.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan pengukuran kinerja melalui indikator kinerja yang sesuai dengan bidang urusan dan mendukung tujuan dan sasaran RPJMD Kab.Grobogan Tahun 2016-202.

BAB VIII PENUTUP



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN OPD

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi OPD

Organisasi Kecamatan Tawangharjo yang merupakan bagian internal dari Kabupaten Grobogan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 10 tahun 2008 tentang susunan, Kedudukan dan Tugas pokok Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Grobogan. Selanjutnya didalam Peraturan Bupati Grobogan No. 53 tahun 2008 tentang Tugas pokok, fungsi, Uraian tugas jabatan dan tata kerja Organisasi Kecamatan dinyatakan bahwa Kecamatan adalah Kecamatan diwilayah Kabupaten Grobogan yang merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat daerah Kabupaten Grobogan. Ditegaskan pula bahwa Camat adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan Pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi daerah, dan Penyelenggaraan tugas umum Pemerintahan.

2.1.1. Struktur Organisasi

Didalam Peraturan Bupati Grobogan Nomor 53 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Organisasi Kecamatan Kabupaten Grobogan disebutkan, bahwa Organisasi Kecamatan terdiri:

- a. Camat.
- b. Sekretaris Kecamatan, membawahi:
 - b.1. Sub Bagian Keuangan.
 - b.2. Sub Bagian Umum.
 - b.3. Sub Bagian Kepegawaian.
- c. Seksi Tata Pemerintahan,
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.
- f. Seksi Kesejahteraan Rakyat.
- g. Seksi Pelayanan Umum.



2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

1. Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian Urusan Otonomi Daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan lainnya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan. Sedangkan fungsi camat:

- a. Pelaksanaan Organisasi kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentuan dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan.
- b. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau kelurahan diwilayahnya.
- c. Pelaksanaan pelayanan masyarakat dan pemberian perijinan yang menjadi ruang lingkup kewenangannya.
- d. Perumusan rekomendasi sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- e. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- f. Pelaksanaan fasilitas penyelenggaraan kegiatan lain sesuai ruang lingkup kewenangannya.
- g. Pelaksanaan tugas dan kewenangan lain yang dilimpahkan oleh Bupati.

2. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu camat dalam melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan kewenangan Camat dan melaksanakan urusan kesekretariatan yang meliputi surat menyurat, bidang umum, administrasi kepegawaian, dan pengelolaan keuangan, serta memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh aparatur kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, maka Sekretaris kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi, pelaksanaan kegiatan pemerintahan kecamatan dengan instansi terkait.
- b. Pelaksanaan pelayanan Administrasi dibidang umum, kepegawaian



dan keuangan.

- c. Pelaksanaan urusan Rumah tangga dan Perlengkapan
- d. Pengelolaan ketata usahaan dan ketatalaksanaan
- e. Pengelolaan Keuangan dan pertanggungjawaban keuangan kecamatan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Kepala seksi tata Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu camat menyiapkan bahan pelaksanaan Koordinasi, Evaluasi, Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, serta menyiapkan bahan untuk pelaksanaan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau kelurahan.

Adapun fungsi seksi tata pemerintahan adalah:

- a. Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan, serta penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan.
- b. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, supervise, fasilitasi, dan konsultasi, dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan.
- c. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau Lurah, serta perangkat desa dan / atau Kelurahan
- d. Penyiapan bahan pembinaan terhadap badan permusyawaratan Desa (BPD), RT dan RW.
- e. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau Kelurahan
- f. Fasilitasi Pemungutan Pajak daerah, retribusi daerah, Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) serta pendapatan daerah lainnya
- g. Penyiapan bahan pembinaan dibidang pertanahan dan pengelolaan kekayaan desa dan / atau kelurahan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai bidang tugasnya.

4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai



tugas pokok membantu Camat menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan, melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan Desa yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan pemberdayaan ekonomi masyarakat dan lembaga perekonomian desa serta melaksanakan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:

- a. Pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
 - b. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dan desa di wilayah kerja Kecamatan.
 - c. Inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
 - d. Pembinaan terhadap perkembangan perekonomian desa.
 - e. Pembinaan gerakan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsi.
5. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan kebijakan dan petunjuk teknis bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan Masyarakat, serta melaksanakan kegiatan pembinaan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan.

Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah:

- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketentraman dan ketertiban umum.
- b. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Penyelenggaraan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.
- d. Pelaksanaan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan



- e. Pembinaan anggota Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat (Hansip)
 - f. Penyiapan bahan pertimbangan dan memberikan rekomendasi ijin
 - g. Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan idiologi Negara, kesatuan bangsa dan organisasi kemasyarakatan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya
6. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat.

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam penyusunan program, menyiapkan bahan pembinaan dan melaksanakan pelayanan bantuan social, kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olah raga, bantuan kepada badan social dan bantuan bencana alam

Sedangkan Fungsi Seksi Kesejahteraan Rakyat adalah:

- a. Pelaksanaan pembinaan pelayanan bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, Olah raga dan kepramukaan
 - b. Penyiapan bahan penyusunan program pembinaan teknis tentang pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan keluarga.
 - c. Penyiapan bahan penyusunan program bimbingan kesejahteraan sosial
 - d. Penyiapan bahan program pembinaan kehidupan umat beragama.
 - e. Penyiapan bahan penyusunan program pembinaan dalam rangka pencegahan dan penanggulangan bencana alam.
 - f. Pengelolaan administrasi keluarga miskin.
 - g. Penyiapan bahan pembinaan ketenagakerjaan dan transmigrasi.
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.
7. Kepala Seksi Pelayanan Umum.

Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam merumuskan dan melaksanakan kebijaksanaan teknis pelayanan umum meliputi administrasi kependudukan, kartu tanda penduduk, kartu keluarga dan pelayanan administrasi lainnya.

Fungsi Seksi Pelayanan Umum adalah:

- a. Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan pelayanan dibidang pelayanan umum dan administrasi dan administrasi



kependudukan.

- b. Pelaksanaan pelayanan umum dan administasi kependudukan.
- c. Pelayanan administrasi surat- menyurat yang dibutuhkan masyarakat.
- d. Pembinaan administrasi kependudukan desa dan kelurahan.
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

2.2. Sumber Daya Kecamatan Tawangharjo

2.2.1. Jumlah Pegawai

Kualifikasi pegawai yang ada pada Kecamatan Tawangharjo sebagaimana Tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai (PNS) Kecamatan Tawangharjo Berdasarkan Golongan

No	Jabatan	PNS Golongan (orang)							
		IV		III		II		I	
		L	P	L	P	L	P	L	P
1	Camat	1	0	0	0	0	0	0	0
2	Sekcam	1	0	0	0	0	0	0	0
3	Kasi Pelayanan Umum	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	0	0	1	0	0	0	0	0
5	Kasi Tata Pemerintahan	0	0	1	0	0	0	0	0
6	Kasi Kesejahteraan Sosial	0	0	1	0	0	0	0	0
7	Kasi Pembangunan Masyarakat	0	0	1	0	0	0	0	0
8	Kasubag Umum dan Kepegawaian	0	0	1	0	0	0	0	0
9	Kasubag Keuangan	0	0	0	1	0	0	0	0
10	Staf	0	0	1	0	3	2	0	0
	Jumlah	2	0	7	1	3	2	0	0

NO	STATUS KEPEGAWAIAN	Jml Pegawai	PENDIDIKAN						
			S3	S2	S1	D3	SLT A	SLT P	S D
1	PEGAWAI NEGERI LAKI-LAKI	12	0	2	6	1	3		0
	PEGAWAI NEGERI PEREMPUAN	3	0	1	0	0	2	0	0
2	TENAGA KONTRAK LAKI-LAKI	3	0	0	0	0	2	1	0
	TENAGA KONTRAK PEREMPUAN	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	18	0	3	6	1	7	1	0



Dilihat dari jumlah SDM dilihat dari tingkatan pendidikan dan golongan yang tersedia. Apakah seluruh unsur kebutuhan pegawai berdasarkan tupoksi sudah terpenuhi atau belum. Kemudian dengan kondisi pendidikan pegawai saat ini apakah ada peluang untuk peningkatan pendidikan baik formal maupun non formal.

3. Sumber Daya Aparatur PNS dan Non PNS

Dari Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan terutama berkaitan dengan Non PNS ditempatkan dimana saja. Apakah untuk lima tahun mendatang masih membutuhkan tenaga Non PNS tersebut.

2.2.2. Sumber Daya Sarana Prasarana

Kondisi Sumber daya sarana prasarana yang dimiliki oleh kecamatan Tawangharjo meliputi sebagai berikut:

Tabel 2.6

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Nilai	Kondisi	Ket
1	Genset	Unit	1	4.430.000	KURANG BAIK	
2	Generator Genset	Unit	1	10.000.000	KURANG BAIK	
3	Mobil	Unit	1	124.500.000	BAIK	
4	Sepeda Motor	Unit	1	6.205.000	KURANG BAIK	
5	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
6	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
7	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
8	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
9	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
10	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
11	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
12	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
13	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
14	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
15	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
16	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	KURANG BAIK	
17	Sepeda Motor	Unit	1	10.055.000	RUSAK BERAT	
18	Sepeda Motor	Unit	1	13.970.000	RUSAK BERAT	
19	Mesin Ketik	Unit	1	750.000	RUSAK BERAT	
20	Mesin Tik	Unit	1	2.458.700	BAIK	
21	Lemari Besi	Unit	1	750.000	BAIK	
22	Almari Arsip 2 pintu	Unit	1	3.263.000	KURANG BAIK	
23	Almari Besi	Unit	2	2.800.000	KURANG BAIK	
24	Almari Besi	Unit	2	2.800.000	BAIK	
25	Rak Arsip	Unit	1	1.628.000	KURANG BAIK	
26	Rak Arsip	Unit	2	2.475.000	RUSAK BERAT	
27	Rak Arsip	Unit	2	2.475.000	BAIK	
28	Rak Arsip	Unit	1	1.980.000	BAIK	
29	Filling Kabinet	Unit	1	750.000	RUSAK BERAT	
30	Filling Kabinet	Unit	1	500.000	RUSAK BERAT	
31	Filling Kabinet	Unit	2	2.000.000	BAIK	
32	Filling Kabinet	Unit	2	2.000.000	KURANG BAIK	



33	Filling Kabinet	Unit	1	750.000	BAIK	
34	Filling Kabinet	Unit	1	750.000	BAIK	
35	Filling Kabinet	Unit	1	750.000	RUSAK BERAT	
36	Filling Kabinet	Unit	1	750.000	BAIK	
37	Filling Kabinet	Unit	2	2.000.000	BAIK	
38	Filling Kabinet	Unit	2	2.000.000	BAIK	
39	Filling Kabinet	Unit	1	2.565.000	RUSAK BERAT	
40	Filling Kabinet	Unit	2	2.200.000	RUSAK BERAT	
41	Filling Kabinet	Unit	2	2.200.000	BAIK	
42	Papan Data	Unit	1	750.000	KURANG BAIK	
43	Papan Data	Unit	1	750.000	BAIK	
44	Lemari Kayu	Unit	1	750.000	BAIK	
45	Lemari Kayu	Unit	3	750.000	RUSAK BERAT	
46	Lemari Kayu	Unit	3	750.000	KURANG BAIK	
47	Lemari Kayu	Unit	3	750.000	BAIK	
48	Lemari Kayu	Unit	2	750.000	KURANG BAIK	
49	Lemari Kayu	Unit	2	750.000	RUSAK BERAT	
50	Lemari Kayu	Unit	1	750.000	BAIK	
51	Almari Arsip Bawah	Unit	1	449.000	BAIK	
52	Meja Kerja	Unit	1	500.000	BAIK	
53	Meja Tulis	Unit	1	300.000	BAIK	
54	Meja Tulis	Unit	13	300.000	KURANG BAIK	
55	Meja Tulis	Unit	13	300.000	BAIK	
56	Meja Tulis	Unit	13	300.000	BAIK	
57	Meja Tulis	Unit	13	300.000	BAIK	
58	Meja Tulis	Unit	13	300.000	RUSAK BERAT	
59	Meja Tulis	Unit	13	300.000	BAIK	
60	Meja Tulis	Unit	13	300.000	BAIK	
61	Meja Tulis	Unit	13	300.000	KURANG BAIK	
62	Meja Tulis	Unit	13	300.000	KURANG BAIK	
63	Meja Tulis	Unit	13	300.000	BAIK	
64	Meja Tulis	Unit	13	300.000	KURANG BAIK	
65	Meja Tulis	Unit	13	300.000	BAIK	
66	Meja Tulis	Unit	13	300.000	BAIK	
67	Meja Tulis	Unit	4	300.000	BAIK	
68	Meja Tulis	Unit	4	300.000	KURANG BAIK	
69	Meja Tulis	Unit	4	300.000	KURANG BAIK	
70	Meja Tulis	Unit	4	300.000	KURANG BAIK	
71	Meja Kerja	Unit	5	300.000	KURANG BAIK	
72	Meja Kerja	Unit	5	300.000	KURANG BAIK	
73	Meja Kerja	Unit	5	300.000	KURANG BAIK	
74	Meja Kerja	Unit	5	300.000	KURANG BAIK	
75	Meja Kerja	Unit	5	300.000	BAIK	
76	Meja Tulis	Unit	4	300.000	KURANG BAIK	
77	Meja Tulis	Unit	4	300.000	BAIK	
78	Meja Tulis	Unit	4	300.000	BAIK	
79	Meja Tulis	Unit	4	300.000	KURANG BAIK	
80	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
81	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
82	Meja Tulis	Unit	19	500.000	RUSAK BERAT	
83	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
84	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
85	Meja Tulis	Unit	19	500.000	KURANG BAIK	



86	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
87	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
88	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
89	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
90	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
91	Meja Tulis	Unit	19	500.000	KURANG BAIK	
92	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
93	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
94	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
95	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
96	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
97	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
98	Meja Tulis	Unit	19	500.000	BAIK	
99	Meja Tulis	Unit	1	300.000	BAIK	
100	Meja Kerja Camat	Unit	1	2.920.000	BAIK	
101	Meja Kerja Staf	Unit	2	1.950.000	BAIK	
102	Meja Kerja Staf	Unit	2	1.950.000	BAIK	
103	Podium	Unit	1	1.000.000	BAIK	
104	Mimbar Upacara	Unit	1	1.000.000	BAIK	
105	Meja Kursi Tamu	Unit	1	2.970.000	BAIK	
106	Kursi Putar	Unit	1	1.500.000	RUSAK BERAT	
107	Kursi Putar	Unit	5	250.000	RUSAK BERAT	
108	Kursi Putar	Unit	5	250.000	RUSAK BERAT	
109	Kursi Putar	Unit	5	250.000	RUSAK BERAT	
110	Kursi Putar	Unit	5	250.000	BAIK	
111	Kursi Putar	Unit	5	250.000	BAIK	
112	Kursi Operator	Unit	2	750.000	BAIK	
113	Kursi Operator	Unit	2	750.000	BAIK	
114	Kursi Putar Camat	Unit	1	2.477.000	BAIK	
115	Kursi Putar	Unit	1	1.340.000	BAIK	
116	Kursi Tunggu	Unit	2	375.000	BAIK	
117	Kursi Tunggu	Unit	2	375.000	BAIK	
118	Meja Komputer	Unit	2	750.000	BAIK	
119	Meja Komputer	Unit	2	750.000	BAIK	
120	Mesin Potong Rumput	Unit	1	2.575.000	KURANG BAIK	
121	Pendingin Ruangan (AC)	Unit	2	4.468.800	KURANG BAIK	
122	Pendingin Ruangan (AC)	Unit	2	4.468.800	BAIK	
123	Kipas Angin Gantung	Unit	5	319.000	KURANG BAIK	
124	Kipas Angin Gantung	Unit	5	319.000	KURANG BAIK	
125	Kipas Angin Gantung	Unit	5	319.000	KURANG BAIK	
126	Kipas Angin Gantung	Unit	5	319.000	KURANG BAIK	
127	Kipas Angin Gantung	Unit	5	319.000	KURANG BAIK	
128	Kipas Angin	Unit	5	400.000	BAIK	
129	Kipas Angin	Unit	5	400.000	BAIK	
130	Kipas Angin	Unit	5	400.000	BAIK	
131	Kipas Angin	Unit	5	400.000	BAIK	
132	Kipas Angin	Unit	5	400.000	BAIK	
133	Kompas Gas	Unit	1	1.110.000	BAIK	
134	Televisi	Unit	1	1.700.000	KURANG BAIK	
135	Televisi	Unit	1	2.000.000	BAIK	
136	Speker Aktif Komputer	Unit	2	500.000	KURANG BAIK	
137	Speker Aktif Komputer	Unit	2	500.000	KURANG BAIK	
138	Spiker Aktif	Unit	1	2.000.000	KURANG BAIK	



139	Wireless	Unit	1	1.450.000	KURANG BAIK	
140	UPS	Unit	1	1.000.000	KURANG BAIK	
141	UPS	Unit	1	750.000	KURANG BAIK	
142	Lampu Hias	Unit	1	400.000	KURANG BAIK	
143	Dispenser	Unit	1	400.000	KURANG BAIK	
144	Komputer	Unit	1	5.000.000	KURANG BAIK	
145	Komputer PC	Unit	1	9.900.000	KURANG BAIK	
146	Note Book / Lap Top	Unit	1	8.950.000	KURANG BAIK	
147	Laptop	Unit	1	9.570.000	BAIK	
148	Note Book / Lap Top	Unit	1	8.000.000	BAIK	
149	CPU	Unit	1	4.000.000	KURANG BAIK	
150	Printer	Unit	1	550.000	BAIK	
151	Speaker Aktif Komp	Unit	1	600.000	KURANG BAIK	
152	Floopy Disk Unit	Unit	1	310.000	RUSAK BERAT	
153	Floopy Disk Unit	Unit	1	360.000	RUSAK BERAT	
154	Floopy Disk Unit	Unit	1	360.000	RUSAK BERAT	
155	CPU	Unit	1	3.000.000	BAIK	
156	Monitor	Unit	1	1.050.000	RUSAK BERAT	
157	Monitor	Unit	1	1.250.000	RUSAK BERAT	
158	Printer	Unit	1	3.000.000	RUSAK BERAT	
159	Printer Mono Laser Jet	Unit	1	3.000.000	RUSAK BERAT	
160	Printer Multi Fungsi	Unit	1	1.000.000	RUSAK BERAT	
161	Kulkas	Unit	1	1.700.000	BAIK	
162	Almari	Unit	1	3.495.000	BAIK	
163	Tempat Tidur	Unit	1	6.570.000	BAIK	
164	AC	Unit	2	8.000.000	BAIK	
165	Printer	Unit	2	3.000.000	RUSAK BERAT	
166	UPS	Unit	2	1.600.000	RUSAK BERAT	
167	Kursi Tamu	Unit	1	5.000.000	BAIK	
168	Not Book	Unit	1	8.640.000	BAIK	
169	Rak TV	Unit	1	1.069.500	BAIK	
170	Kursi Kerja	Unit	10	9.570.000	BAIK	
171	Filing Kabinet	Unit	2	3.070.000	BAIK	
172	White Boart	Unit	1	750.000	BAIK	
173	kipas angin	Unit	5	2.500.000	BAIK	
174	Papan informasi	Unit	1	750.000	BAIK	
175	Komputer PC	Unit	1	10.000.000	BAIK	
176	Not Book	Unit	1	10.000.000	BAIK	
177	1 Printer	Unit	1	2.000.000	BAIK	
178	Meja Kerja	Unit	5	7.500.000	BAIK	
179	Kursi Kerja	Unit	2	3.000.000	BAIK	
180	Pendingin Ruangan (AC)	Unit	1	10.000.000	BAIK	
181	Televisi	Unit	1	3.500.000	BAIK	
182	Meja dan Kursi makan kayu	Unit	1	4.700.000	BAIK	
183	Almari makan kayu	Unit	1	3.000.000	BAIK	
184	Rak piring	Unit	1	1.500.000	BAIK	
185	Jemuran Pakaian Aluminium	Unit	1	800.000	BAIK	
186	Filing Kabinet	Unit	2	4.000.000	BAIK	
187	Komputer/PC	Unit	1	10.000.000	BAIK	
188	Printer	Unit	2	3.000.000	BAIK	
189	Kursi Tunggu Kayu	Unit	2	3.000.000	BAIK	
190	Note book	Unit	2	18.400.000	BAIK	



191	Meja Kerja kayu	Unit	5	10.000.000	BAIK	
192	Kompore Gas	Unit	1	500.000,00	BAIK	
193	Tabung Gas	Unit	1	500.000,00	BAIK	
194	Rice Cooker	Unit	1	500.000,00	BAIK	
195	Komputer PC	Unit	1	9.000.000,00	BAIK	
196	Tablet	Unit	1	7.000.000,00	BAIK	
197	Printer	Unit	1	2.600.000,00	BAIK	
198	UPS	Unit	1	1.000.000,00	BAIK	

Sarana dan prasarana diperlukan untuk mendukung kinerja pegawainya. Sarana dan prasarana yang tersedia belum mampu memenuhi kebutuhan, untuk itu kedepan perlu adanya pembenahan dan penambahan untuk mendukung tugas dari masing-masing pegawai pada kantor Kecamatan Tawangharjo.

2.1 Kinerja Pelayanan OPD

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat trend yang terjadi selama kurun waktu 5 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 5 tahun kebelakang, dapat ditentukan trend yang akan terjadi 5 tahun kedepan. Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi trend yang terjadi.

Pengukuran indikator kinerja Kecamatan Tawangharjo berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan Nomor 009 tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/OPD/unit kerja mandiri sekurang kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja kegiatan secara kuantitatif. Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2011-2016 yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tawangharjo, menggunakan analisis dari output yang berhasil dicapai dalam setiap tahunnya.

Adapun tabel yang disajikan adalah hasil pengisian dengan format sebagai berikut:



Tabel 2.1
Pencapaian Sasaran Kinerja Pelayanan Kecamatan Tawangharjo
Kabupaten Grobogan.

NO	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra OPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
				2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	15	17	18
A.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Lancarnya Administrasi Perkantoran	Bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya kebutuhan surat menyurat setiap bulan	Bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
2	Penyediaan Jasa Komunikasi SDA dan Listrik	Tercapainya Jasa komunikasi sumberdaya listrik dan surat kabar	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
3	Penyediaan Peralatan dan Peringkapan Kantor	Tercapainya penyediaan Peralatan kantor	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terpenuhinya jasa administrasi keuangan	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
5	Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya jasa kebersihan kantor	Bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kantor	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan alat kantor	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya Barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Penyediaan instalasi listrik	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
10	Penyediaan Peralatan rumah Tangga	Terpenuhinya peralatan kantor	bulan	12	12	0	0	0	12	12	0	0	0	100	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
11	Penyediaan Bahan Logistik kantor	terpenuhinya logistik kantor	bulan	12					12					100				
12	Pengadaan Pakaian olah Raga	Tercukupinya penyediaan pakaian olahraga	bulan	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	#DIV/0!	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
13	Penyediaan Makan dan minuman Kantor	Tercukupinya makan dan minuman untuk pegawai rapat dan jamuan tamu	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
14	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tercapainya pekerjaan rapat koordinasi keluar daerah	bulan	0	12	12	12	12	0	12	12	12	12	#DIV/0!	100	100	100	100
15	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Tercapainya pekerjaan rapat koordinasi dalam daerah	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100



16	Penyediaan Jasa Kebersihan, Keamanan dan Transportasi	Terpenuhinya jasa kebersihan keamanan dan transportasi	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100	
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan Kradenan												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tercapainya peningkatan Sarana dan prasarana gedung kantor	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100	
2	Pemeliharaan rutin Berkala rumah dinas	Tercapaiyna Pemeliharaan rumah dinas	paket	0	-	-			0	-	-			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Tercapainya Pemeliharaan gedung kantor	paket	1	1	1			1	1	1			100	100	100	#DIV/0!	#DIV/0!	
4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas	Tercapainya pemeliharaan rumah dinas	unit					1					1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	
5	Penataan Bangunan Kantor	Tertatanya bangunan kantor			12	-				12	-			#DIV/0!	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
6	Penunjang pelaksanaan e ktp	Terpenuhinya penunjang kegiatan e ktp			12	-				12	-			#DIV/0!	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
7	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional paten	terpeliharanya Pemeliharaan kendaraan dinas	bulan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100	
8	Perluasan Kantor Sekretariat	Tercapainya perluasan kantor sekretariat	unit			-	1				-	1		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	#DIV/0!	
9	Rehabilitasi Pagar kantor Kecamatan	Tercapainya rehabilitasi pagar kantor kecamatan				-								#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
10	Peningkatan Kualitas PATEN	Tercapainya peningkatan kualitas PATEN	paket			-		1			-		1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	
11	Rehabilitasi Eks Kantor Kawedanan Kradenan	Tercapainya rehabilitasi Eks Kantor Kawedanan Kradenan	unit			-		1			-		1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	
12	Pengecatan Gedung Kantor Kecamatan Kradenan	Tercapainya pengecatan gedung kantor kecamatan Kradenan	unit			-		1			-		1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	
C	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Lancarnya Peningkatan disiplin Aparatur												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	stel				20	20	20			20	20	20	#DIV/0!	#DIV/0!	100	100	100
D	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Lancarnya Peningkatan Pengelolaan Keuangan Daerah												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	Pengelolaan Aset Daerah	Tercapainya pengelolaan aset yang baik	Bulan	12	12		12	12	12	12		12	12	100	100	#DIV/0!	100	100	
2	penyusunan Laporan Indikator, Renja dan Lakip	Tercapainya Laporan indikator Renja dan rentra	bulan				12	12				12	12	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	100	
3	Evaluasi dan Monitoring pemberian Hibah dan Bansos	Tercapainya evaluasi dan monetoring Bansos	bulan				12	12				12	12	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	100	
4	Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan keuangan	bulan					3					3	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	
E	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	



1	Biaya Operasional bantuan keuangan peningkatan Sarana Prasarana Dasar Desa	Tercapainya fasilitasi peningkatan sarana prasarana dasar desa	desa				10				10	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	
F	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Tercapainya Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah										#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	Intensifikasi PBB	Terpenuhinya pembayaran PBB oleh wajib pajak	desa		10	10	10			10	10	10	#DIV/0!	#DIV/0!	100	100	100
G	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Daerah										#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Terevaluasinya APBDes dan Perubahannya	desa			10	10				10	10	#VALUE!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	100
2	Fasilitasi Pencairan Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa	Tercapainya fasilitasi pencairan bantuan keuangan	desa			10	10				10	10	#VALUE!	#DIV/0!	#DIV/0!	100	100
3	Program Pengembangan Lingkungan sehat	Tercapainya Pengembangan Lingkungan sehat di kecamatan Kradenan	bulan				12					12	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100
4	Penunjang Sanitasi Total Berbasis Masyarakat	Tercapainya Sanitasi berbasis masyarakat di kecamatan Kradenan	desa		10	10	10			10	10	10	#DIV/0!	#DIV/0!	100	100	100

Menganalisis capaian kinerja indikator sasaran, Program dan kegiatan dengan membandingkan antara target dengan realisasi, kemudian jelaskan indikator yang tidak tercapai dengan target

Tabel 2.2
Pencapaian Indikator Kinerja Program/ Kegiatan Kecamatan Tawangharjo
Kabupaten Grobogan Provinsi Jawa Tengah

NO	Program/ Kegiatan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	Anggaran	Realisasi
A.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	118.667.000	96.285.000	132.600.500	156.900.000	172.000.000	83.239.150	89.644.085	126.864.200	153.741.30	169.228.000	7	9	9	9	9	(0,12)	0,13
1	Jasa surat menyurat	1.200.000	1.800.000	1.800.000	2.000.000	2.400.000	1.200.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	2.400.000	100,0	100,0	100,0	90,0	100,0	(0,20)	0,28
2	Jasa komunikasi, sumberdaya air listrik	6.100.000	7.600.000	6.240.000	11.500.000	15.000.000	2.832.650	3.910.085	3.542.950	8.541.300	12.960.000	46,4	51,4	56,78	74,2	86,40	(0,30)	0,77
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	4.000.000	1.900.000	3.100.000	3.500.000	3.500.000	4.000.000	54,2	88,5	100,0	100,0	100,0	(0,04)	0,26



4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	8.000.000	8.000.000	8.728.000	10.200.000	14.400.000	8.000.000	7.997.000	8.659.500	10.200.000	14.369.500	100,0	99,9	99,22	100,0	99,79	(0,17)	0,20
5	Penyediaan Barang cetakan/penggandaan	4.000.000	4.000.000	4.000.000	5.000.000	7.800.000	3.830.000	4.000.000	2.048.750	5.000.000	7.799.500	95,7	100,0	51,22	100,0	99,99	(0,20)	0,68
6	Penyediaan komponen instalasi Listrik dan Penerangan	3.000.000	3.002.500	3.250.000	3.400.000	3.500.000	2.991.000	3.002.500	3.244.500	3.400.000	3.500.000	99,7	100,0	99,83	100,0	100,00	(0,04)	0,03
7	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	-	-	-	2.000.000	-	-	-	-	2.000.000	-	0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	1,00	(1,00)
8	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-	2.500.000	2.000.000	2.000.000	1.700.000	-	2.450.000	100,0	100,0	85,00	#DIV/0!	98,00	0,33	(0,50)
9	Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	2.400.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	2.400.000	100,0	100,0	100,00	100,0	100,00	(0,25)	0,33
10	Penyediaan bahan logistik kantor	2.000.000	2.050.000	-	-	-	2.000.000	2.050.000	-	-	-	100,0	100,0	0,00	0,00	0,00	0,49	0,03
11	Penyediaan makanan dan minuman kantor	28.000.000	20.642.500	35.042.500	45.600.000	45.000.000	17.928.500	19.908.500	34.462.500	45.600.000	44.560.000	64,0	96,4	98,34	100,0	99,02	(0,18)	0,14
12	Penyediaan Rakor dan konsultasi keluar daerah	-	5.000.000	10.000.000	10.000.000	15.000.000	-	4.200.000	10.000.000	10.000.000	14.905.000	0,00	84,0	100,00	100,0	99,37	(0,50)	0,25
13	Penyediaan Rakor dan konsultasi kedalam daerah	45.400.000	37.490.000	47.140.000	48.000.000	45.000.000	39.357.000	36.476.000	47.010.000	48.000.000	44.998.000	86,6	97,3	99,72	100,0	100,00	(0,01)	(0,04)
14	Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap	14.267.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	-
15	Pengelolaan kebersihan, keamanan dan transportasi	-	-	9.700.000	14.500.000	15.000.000	-	-	9.696.000	14.500.000	14.886.000	0,00	0,00	99,96	100,0	99,24	(0,13)	0,17
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparat	75.000.000	182.425.000	187.800.000	181.700.000	182.500.000	68.807.400	172.164.217	176.872.500	180.400.000	174.281.500	91,7	94,3	94,18	99,2	95,50	(0,36)	0,50
1	Pembangunan gedung kantor	-	-	15.070.000	10.000.000	-	-	-	15.065.000	10.000.000	-	0,00	0,00	99,97	100,0	0,00	0,33	(0,45)
2	Pengadaan peralatan rumah dinas/jabatan	-	-	33.100.000	20.000.000	-	-	-	32.670.000	20.000.000	-	0,00	0,00	98,70	100,0	0,00	0,35	(0,46)
3	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	29.000.000	44.950.000	-	-	-	28.260.000	44.032.000	-	-	-	0,00	97,9	0,00	0,00	0,00	0,11	0,19
4	Pengadaan peralatan gedung kantor	-	-	-	-	20.000.000	-	-	-	-	19.850.000	0,00	0,00	0,00	0,00	99,25	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Pengadaan meubelair	-	-	10.000.000	10.000.000	-	-	-	9.570.000	10.000.000	-	0,00	0,00	95,70	100,0	0,00	0,25	(0,32)
6	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas/jabatan	5.000.000	12.670.000	20.000.000	25.000.000	40.000.000	4.800.000	12.470.000	18.591.500	24.940.000	39.890.000	96,0	98,4	92,96	99,7	99,73	(0,74)	0,85
7	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	8.500.000	7.500.000	20.000.000	20.000.000	54.000.000	8.300.000	4.350.000	19.570.000	19.940.000	53.780.000	97,6	58,0	97,85	99,7	99,59	(0,81)	0,41
8	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
9	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	12.000.000	7.000.000	21.930.000	25.000.000	25.000.000	9.497.400	6.231.000	16.425.000	23.870.000	23.476.500	79,1	89,0	74,90	95,4	93,91	(0,46)	0,03
10	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.500.000	1.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	850.000	1.350.000	911.000	3.000.000	3.000.000	56,6	90,0	30,37	100,0	100,00	(0,25)	0,96
11	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	-	-	3.000.000	3.000.000	3.000.000	-	-	2.800.000	3.000.000	3.000.000	0,00	0,00	93,33	100,0	100,00	-	0,02
12	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan meubelair	4.000.000	4.250.000	4.200.000	4.200.000	-	4.000.000	4.250.000	4.200.000	4.200.000	-	100,0	100,0	100,00	100,0	0,00	0,24	(0,31)
13	Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan	15.000.000	-	-	-	-	13.100.000	-	-	-	-	87,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	(0,33)
14	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan jaringannya	-	2.520.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	-	2.520.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	0,00	100,0	100,00	100,0	100,00	(0,49)	-
15	Penambahan Bangunan Ruang Kerja Camat	-	80.925.000	-	-	-	-	80.380.000	-	-	-	0,00	99,3	0,00	0,00	0,00	0,25	-
16	Penunjang Pelaksanaan E KTP 2012	-	21.110.000	-	-	-	-	16.581.217	-	-	-	0,00	78,5	0,00	0,00	0,00	0,25	-
17	Peningkatan Kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	-	-	50.000.000	40.000.000	15.000.000	-	-	49.570.000	40.000.000	8.895.000	0,00	0,00	99,14	100,0	59,30	0,21	(0,32)



18	Penataan Lingkungan Kecamatan	-	-	-	14.000.000	15.000.000	-	-	-	13.950.000	14.890.000	0,00	0,00	0,00	99,6	99,27	(0,02)	0,02	
																		-	-
C	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	-	9.500.000	13.460.000	15.800.000	23.000.000	-	9.500.000	13.000.000	15.800.000	22.900.000	0,00	100,0	96,58	100,0	99,57	(0,26)	0,22	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya		2.000.000	7.780.000	8.000.000	8.000.000		2.000.000	7.550.000	8.000.000	8.000.000	0,00	100,0	97,04	100,0	100,0	(0,73)	0,02	
2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu		7.500.000	5.680.000	7.800.000	15.000.000		7.500.000	5.450.000	7.800.000	14.900.000	0,00	100,0	95,95	100,0	99,33	(0,26)	0,45	
																		-	-
D	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	-	4.000.000	12.800.000	12.800.000	16.000.000	-	3.775.000	10.375.000	12.800.000	16.000.000	0,00	94,3	81,05	100,0	100,0	(0,61)	0,16	
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	2.000.000	6.400.000	6.400.000	8.000.000	-	2.000.000	6.400.000	6.400.000	8.000.000	0,00	100,0	100,0	100,0	100,0	(0,61)	0,08	
2	Bimbingan Teknis Sosialisasi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	2.000.000	6.400.000	6.400.000	8.000.000	-	1.775.000	3.975.000	6.400.000	8.000.000	0,00	88,7	62,11	100,0	100,0	(0,61)	0,29	
E	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan	-	12.900.000	5.400.000	13.000.000	18.500.000	-	11.669.500	5.100.000	13.000.000	18.500.000	0,00	90,4	94,44	100,0	100,0	(0,31)	0,66	
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi	-	1.800.000	1.800.000	2.000.000	7.000.000	-	1.800.000	1.800.000	2.000.000	7.000.000	0,00	100,0	100,0	100,0	100,0	(0,65)	0,87	
2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	-	1.800.000	1.800.000	2.000.000	2.000.000	-	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000	0,00	55,5	83,33	100,0	100,0	(0,03)	0,11	
3	Penyusunan RKA OPD dan DPA OPD	-	1.800.000	1.800.000	2.000.000	2.500.000	-	1.700.000	1.800.000	2.000.000	2.500.000	0,00	94,4	100,0	100,0	100,0	(0,09)	0,12	
4	Pengelolaan Aset Daerah	-	7.500.000	-	2.000.000	2.000.000	-	7.169.500	-	2.000.000	2.000.000	0,00	95,5	0,00	100,0	100,0	0,25	-	
5	Evaluasi dan Monitoring Pemberian Hibah dan Bansos	-	-	-	5.000.000	5.000.000	-	-	-	5.000.000	5.000.000	0,00	0,00	0,00	100,0	100,0	-	-	
F	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	-	-	10.000.000	9.000.000	10.000.000	-	-	9.920.000	9.000.000	10.000.000	0,00	0,00	99,20	100,0	100,0	(0,00)	0,01	
1	Intensifikasi PBB			10.000.000	9.000.000	10.000.000			9.920.000	9.000.000	10.000.000	0,00	0,00	99,20	100,0	100,0	(0,00)	0,01	
G	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	-	-	-	5.000.000	10.000.000	-	-	-	5.000.000	10.000.000	0,00	0,00	0,00	100,0	100,0	(0,25)	0,33	
1	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	-	-	-	5.000.000	10.000.000	-	-	-	5.000.000	10.000.000	0,00	0,00	0,00	100,0	100,0	(0,25)	0,33	
H	Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	-	0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	0,25	(0,33)	
1	Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan Di Masyarakat	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	-	0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	0,25	(0,33)	



I	Program Peningkatan Partisipasi Dalam Membangun Desa	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	-	-
1	Biaya Operasional Bantuan Keuangan Peningkatan Sarana Prasarana Dasar Desa	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	-	-
J	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	-	-	-	-	15.000.000	-	-	-	-	15.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	-	-
1	Peningkatan kesadaran akan nilai-nilai luhur kebangsaan	-	-	-	-	10.000.000	-	-	-	-	10.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	-	-
2	Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan umat beragama	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	-	-
K	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	-	-	-	10.000.000	12.000.000	-	-	-	10.000.000	12.000.000	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	(0,05)	0,07
1	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang Pendapatan Desa	-	-	-	5.000.000	7.000.000	-	-	-	5.000.000	7.000.000	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	(0,10)	0,13
2	Fasilitasi Pencairan Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa	-	-	-	5.000.000	5.000.000	-	-	-	5.000.000	5.000.000	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	-	-
L	Program Pengembangan Lingkungan Sehat	-	-	5.000.000	5.000.000	6.000.000	-	-	5.000.000	5.000.000	6.000.000	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	(0,05)	0,07
1	Penunjang Sanitasi Total Berbasis Masyarakat di Kecamatan Tawangharjo	-	-	5.000.000	5.000.000	6.000.000	-	-	5.000.000	5.000.000	6.000.000	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	(0,05)	0,07
		193.667.000	305.110.00	367.060.500	414.200.000	450.000.000	152.046.550	286.752.802	347.131.700	409.741.300	439.059.500							



2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

2.4.1. Tantangan pengembangan pelayanan perangkat daerah

Dalam rangka mengembangkan pelayanan yang ada, kita dihadapkan oleh tantangan yang ada yang bisa mempengaruhi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tawangharjo dalam usaha mengembangkan pelayanan Kecamatan dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Adapun tantangan tersebut antara lain:

Seksi Pemerintahan : Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan murah terbuka, akuntabel, cepat dan tanpa komplain.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat : 1. Perubahan yang terjadi dalam tatanan kehidupan sosial regional, nasional, maupun global serta saling mempengaruhi antara berbagai factor di dalamnya yang merupakan dimensi yang harus diperhitungkan dalam perencanaan pembangunan daerah.

2. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntutan Pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.

3. Di era persaingan bebas nantinya di perlukan peningkatan kualitas terhadap Sumber Daya Aparatur yang berintegritas dan inovatif.

4. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik menuntut peran Kecamatan Tawangharjo harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.

Seksi Pelayan Umum : Kualitas pelayanan yang santun, prima, melayani dengan sepenuh hati dan pelayanan yang cepat, tepat, benar demi mewujudkan pelayanan yang handal dan prima.



Seksi Keamanan dan Ketertiban : Makin maraknya kasus kejahatan yang terjadi memerlukan upaya kewaspadaan dalam mengantisipasi masalah ketentraman dan ketertiban dengan peningkatan sistem keamanan terpadu.

Seksi Kesejahteraan Sosial : Akulturasi budaya telah banyak mempengaruhi kehidupan masyarakat. Dibutuhkan kemampuan untuk meningkatkan rasa cinta budaya jawa dan kerukunan antar umat beragama.

2.4.2 Peluang

Sedangkan peluang yang sangat mendukung Kecamatan Tawangharjo Kabupaten Grobogan dalam mengembangkan pelayanan yang ada sesuai dengan tugas pokok dan fungsi antara lain:

1. Perubahan paradigma sistem pemerintahan demokratis berdasarkan undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan di daerah dan Undang-undang nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, dapat meningkatkan peran Kecamatan Ngaringan dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah.
2. Adanya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat Ngaringan yang di tuangkan dalam RPJMD.
3. Dukungan struktur Stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi.
4. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal, pendidikan dan latihan bagi setiap pegawai;
5. Mudah nya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mempermudah upaya meningkatkan profesionalisme.



BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Isu strategis adalah suatu permasalahan yang sedang hangat dibicarakan orang yang mempunyai nilai kelayakan, strategis dan mendesak untuk dicarikan jalan keluarnya serta memerlukan analisis terhadap berbagai dimensi yang berpengaruh (dipengaruhi dan mempengaruhi) untuk itu perlu dicarikan alternatif pemecahannya.

3.1. Identifikasi Permasalahan

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Tawangharjo selama 5 (lima) tahun yang lalu, mencermati tantangan dan peluang pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tawangharjo, Permasalahan yang di hadapi Kecamatan Kedungjati adalah **“belum optimalnya pelayanan kepada masyarakat”**, beberapa pemicu yang menjadi akar masalah dari permasalahan diantaranya adalah:

1. Kurangnya koordinasi dari masing-masing seksi dalam penyusunan program dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.
2. Kurangnya pemahaman dalam penyusunan program dan kegiatan sesuai dengan peraturan yang ada.
3. Kurangnya sarana dan prasana dalam menunjang kinerja.
4. Kurangnya pemahaman masyarakat dalam pelayanan public.
5. Kurangnya koordinasi kasi pelayanan umum terhadap masyarakat dalam pelayanan publik.
6. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak.
7. Keterlambatan dalam pencairan bantuan-bantuan keuangan (APBN, APBD Prov, APBD Kab.)
8. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa.

3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Bupati Grobogan

Visi merupakan rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi pembangunan daerah dalam RPJMD adalah visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pilkada. Visi menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama lima tahun sesuai misi yang diemban. Visi



pembangunan jangka menengah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021 adalah:

“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera Secara Utuh dan Menyeluruh”

Berdasarkan pernyataan visi di atas, terdapat dua frase, yaitu masyarakat Kabupaten Grobogan yang sejahtera secara utuh dan masyarakat Kabupaten Grobogan yang sejahtera secara menyeluruh. Maka penjelasan yang dimaksud dengan visi tersebut adalah:

1. Masyarakat yang sejahtera secara utuh, mengandung maksud bahwa tercipta kondisi masyarakat di Kabupaten yang sehat, selamat, makmur, aman sentosa, baik secara moril maupun materiil. Artinya masyarakat Kabupaten Grobogan dapat terpenuhi sandang, pangan, kesehatan, pendidikan, memiliki usia harapan hidup yang tinggi, mendapatkan pekerjaan yang layak dan memiliki pendapatan perkapita yang sesuai dengan kebutuhan hidup. Selain terpenuhinya kebutuhan secara materiil, masyarakat merasa aman dalam menjalani kehidupannya, terhindar dari ancaman keamanan dan ketertiban lingkungan.
2. Masyarakat yang sejahtera secara menyeluruh, mengandung maksud bahwa kondisi masyarakat Kabupaten Grobogan yang sehat, selamat, makmur, aman sentosa, baik secara moril maupun materiil menyeluruh pada seluruh lapisan masyarakat dan seluruh wilayah kabupaten. Ditandai dengan menurunnya tingkat kesenjangan kelompok pendapatan masyarakat, pertumbuhan ekonomi yang merata dan menurunnya kesenjangan antar wilayah.

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi menjadi penting untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi. Untuk mencapai visi **“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera Secara Utuh dan Menyeluruh”**, ditetapkan 9 (sembilan) misi yaitu:

1. Membangun dan meningkatkan infrastruktur jalan-jembatan, perhubungan, perumahan-pemukiman, dan sumberdaya air.
2. Meningkatkan produktivitas pertanian dan ketahanan pangan.
3. Pengembangan ekonomi kerakyatan bidang UMKM, industri, perdagangan, koperasi dan pariwisata.
4. Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan pemberdayaan masyarakat, keolahragaan pemuda, KB dan pelayanan sosial dasar lainnya.



5. Mewujudkan iklim investasi yang kondusif dan peningkatan penyerapan tenaga kerja.
6. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan kualitas pelayanan public.
7. Meningkatkan kelestarian sumberdaya alam, lingkungan hidup dan kualitas penataan ruang.
8. Meningkatkan penghayatan nilai-nilai keagamaan dan pelestarian budaya masyarakat.
9. Meningkatkan pemerataan pendapatan, pembangunan antar wilayah, kesetaraan gender, perlindungan anak dan penanggulangan kemiskinan.

Dari sembilan Misi tersebut salah satu misi yang sesuai dengan Kecamatan Ngaringan adalah misi nomor enam **“Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan kualitas pelayanan publik “**

Tujuan dan sasaran RPJMD Pemerintah Kabupaten Grobogan yang digunakan oleh Kecamatan Tawangharjo Kabupaten Grobogan untuk mendukung visi dan misi Bupati Grobogan 2016-2021, Kecamatan Tawangharjo mengupayakan untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas sumberdaya aparatur, meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang akuntabel, meningkatkan kualitas pelayanan pada seluruh pd yang memiliki tugas pelayanan kepada publik;

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

Kecamatan Tawangharjo berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Grobogan yang berkaitan dengan Kementrian Dalam Negeri. Sehingga tidak terkait langsung dengan Renstra Kementrian/ Lembaga.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Kecamatan Tawangharjo tidak memiliki keterkaitan langsung dengan Tata Ruang Wilayah dan KLHS dalam melaksanakan tupoksinya.

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan pelayanan Kecamatan Tawangharjo, dapat dikelompokkan beberapa faktor yang mempengaruhi baik dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut:

1. Faktor-faktor internal yang mempengaruhi:



- a. Jumlah Pegawai tidak semua memiliki kemampuan IT.
 - b. Fasilitas sarana prasarana gedung kantor masih kurang memadai.
 - c. Beberapa pegawai kurang memahami peraturan kepegawaian yang mengalami perubahan dan perkembangan secara cepat.
2. Faktor-faktor Eksternal yang mempengaruhi:
- a. Belum terdatanya SDM Aparatur yang tepat untuk mengisi jabatan struktural yang kosong di Kecamatan.
 - b. Kurangnya SDM Aparatur di Kecamatan Ngaringan penempatan PNS belum sesuai antara disiplin ilmu dan tupoksi yang dikerjakan sehari-hari.
 - c. Jarak tempuh antara Aparatur Kecamatan dengan Kantor Kecamatan terlalu jauh (luar kota).

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Kecamatan Tawangharjo Kabupaten Grobogan dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Tawangharjo, antara lain:

1. Masih rendahnya kualitas perencanaan program dan kegiatan kecamatan;
2. Masih rendahnya kemampuan SDM dalam memahami dan melaksanakan tupoksi kecamatan;
3. Masih kurangnya sarana dan prasarana dalam menunjang kinerja aparatur di kecamatan;
4. Masih banyaknya masyarakat yang belum memahami prosedur pelayanan di kecamatan;
5. Masih banyaknya masyarakat yang belum memahami prosedur pelayanan yang ada di kecamatan;
6. Belum optimalnya pemenuhan target pembayaran PBB;
7. Kurangnya Koordinasi antara TPK dan Pemerintah Desa;
8. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan Desa;

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Grobogan yang mencakup arahan pengelolaan sumber daya alam dan pelaksanaan pembangunan yang berkelanjutan, memperkecil kesenjangan pembangunan antara wilayah desa. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tawangharjo Kabupaten Grobogan, sebagai berikut:



- 1) Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
- 2) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan Tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas.
- 3) Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- 4) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Grobogan dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/ kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.



BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun di Kecamatan Tawangharjo antara lain:

1. Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan kecamatan

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Tawangharjo dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan di atas, maka sasaran yang ingin dicapai dan dituangkan dalam rencana strategis Kecamatan Tawangharjo dalam periode pembangunan 2016-2021 antara lain:

1. Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah PD Kecamatan Tawangharjo beserta indikator kerjanya disajikan dalam tabel sebagaimana berikut ini.



Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan PD

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Kondisi awal	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE						Kondisi Akhir
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan kecamatan	Tingkat kepuasan masyarakat	Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan	Tingkat kepuasan masyarakat	70 %	75%	86%	86%	87%	90 %	90 %	



BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Kebijakan

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analisis, realistis, rasional dan komprehensif. Untuk mencapai tujuan dan sasaran didalam rencana strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Dalam rangka pencapaian sasaran tersebut di atas, strategi yang ditetapkan sebagai berikut:

1. Strategi 1: Peningkatan kualitas dan kapasitas pelayanan

Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat dengan peningkatan kualitas pelayanan publik, memberikan informasi yang akurat tentang syarat-syarat dalam mengajukan permohonan pelayanan yang diperlukan dan mendisiplinkan petugas pelayanan datang tepat waktu.

Kebijakan adalah arah yang diambil Perangkat Daerah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat.

Kebijakan kantor Kecamatan Tawangharjo dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi, meliputi:

1. Peningkatan fungsi koordinasi antar seksi pada setiap pelaksanaan kebijakan yang dibebankan kepada kecamatan.
2. Peningkatan kapasitas SDM di fokuskan pada bintek dan pelatihan berdasarkan kebutuhan pada masing-masing seksi.
3. Penyediaan sarana prasarana aparatur difokuskan pada kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Peningkatan target perijinan dan non perijinan yang diprioritaskan pada peningkatan ijin usaha seperti SIUP, TDP, IUMK, IMB dan lainnya.
5. Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat.
6. Peningkatan pemenuhan target PBB difokuskan pembinaan pada desa-desa dengan tingkat tunggakan pajak kategori tinggi.



7. Pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pencairan bantuan keuangan Desa, difokuskan pada Desa yang memiliki jumlah dan kualitas SDM yang rendah.
8. peningkatan partisipasi masyarakat terutama pada Desa yang memiliki potensi keswadayaan tinggi.

Rumusan pernyataan strategi dan kebijakan Perangkat Daerah Kecamatan Tawangharjo dalam lima tahun mendatang disajikan dalam Tabel 4.2 sebagaimana berikut ini.

Tabel 4.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan kecamatan	Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan	Peningkatan kualitas dan kapasitas pelayanan	Peningkatan fungsi koordinasi antar seksi pada setiap pelaksanaan kebijakan yang dibebankan kepada kecamatan
			Peningkatan kapasitas SDM di fokuskan pada bintek dan pelatihan berdasarkan kebutuhan pada masing-masing seksi
			Penyediaan sarana prasarana aparatur difokuskan pada kelancaran pelaksanaan tugas
			Peningkatan target perijinan dan non perijinan yang diprioritaskan pada peningkatan ijin usaha seperti SIUP, TDP, IUMK, IMB dan lainnya
			Peningkatan kualitas pelayanan difokuskan pada kecepatan dan ketepatan pemberian layanan kepada masyarakat
			Peningkatan pemenuhan target PBB difokuskan pembinaan pada desa-desa dengan tingkat tunggakan pajak kategori tinggi.



Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
			Pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pencairan bantuan keuangan Desa, difokuskan pada Desa yang memiliki jumlah dan kualitas SDM yang rendah
			peningkatan partisipasi masyarakat terutama pada Desa yang memiliki potensi keswadayaan tinggi



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Kecamatan Tawangharjo guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Secara lebih lengkap mengenai rencana program dan kegiatan, indikator kinerja dan pendanaan indikatif Kecamatan Tawangharjo tahun 2016-2021 sebagaimana tertuang pada tabel berikut:



Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif
Kecamatan Tawangharjo Kabupaten Grobogan

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi				
							Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020				Tahun 2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp	target	Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan kecamatan	Terciptanya kondisi pelayanan prima di kecamatan	Tingkat kepuasan masyarakat		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	bulan	0	213.500.000	157	243.000.000	156	243.000.000	156	243.000.000	156	257.760000	156	243.000.000	780	1.428.500.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya pelayanan administrasi kantor	bulan	0	2.500.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	3.000.000	12	3000.000	60	27.500.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
				Penyediaan Jasa Komunikasi SDA dan Listrik	Tercapainya jasa komunikasi sumberdaya air, listrik dan surat kabar	bulan	0	20.000.000	12	24.000.000	12	24.000.000	12	24.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	60	140.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tercapainya penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	bulan	0	4.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	60	29.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terpenuhinya jasa tenaga administrasi keuangan	bulan	0	-	12	6.000.000	12	6.000.000	12	6.000.000	12	6.000.000	12	6.000.000	60	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
				Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	bulan	0	-	12	7.000.000	12	7.000.000	12	7.000.000	12	7.000.000	12	7.000.000	60	35.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	bulan	0	15.000.000	12	20.000.000	12	20.000.000	12	36.000.000	12	36.000.000	12	36.000.000	60	115.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	bulan	0	7.500.000	12	9.000.000	12	9.000.000	12	9.000.000	12	9.960.000	12	9.000.000	60	52.500.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tercapainya penyediaan komponen instalasi listrik	bulan	0	3.500.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	16.800.000	12	16.800.000	60	28.500.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhiya peralatan dan perlengkapan kantor	paket	0	18.500.000	1	0	0	0	0	0	5.000.000	0	5.000.000	0	18.500.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhiya surat kabar	bulan	0	2.500.000	12	3.000.000	12	3.000.000	12	3.000.000	12	3.000.000	12	3.000.000	60	17.500.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Penyediaan Makan dan minuman Kantor	Tercapainya Penyediaan Makan dan Minum Kantor	bulan	0	54.000.000	12	55.000.000	12	55.000.000	12	55.000.000	12	40.000.000	12	40.000.000	60	329.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tercapainya koordinasi rapat-rapat luar daerah	bulan	0	15.000.000	12	20.000.000	12	20.000.000	12	20.000.000	12	25.000.000	12	25.000.000	60	115.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Tercapainya koordinasi rapat-rapat dalam daerah	bulan	0	56.000.000	12	60.000.000	12	60.000.000	12	60.000.000	12	76.000.000	12	76.000.000	60	356.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
				Penyediaan Jasa Kebersihan, Keamanan dan Transportasi	Tercapainya pengelolaan kebersihan, keamanan dan transportasi	bulan	0	15.000.000	12	24.000.000	12	24.000.000	12	24.000.000	12	31.000.000	12	31.000.000	60	135.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Lancarnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur		-	73.500.000	59	890.000.000	57	590.000.000	58	1.390.000.000	56	1.105.851.000	56	390.000.000	286	3.723.500.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pemeliharaan rumah dinas/gedung Kantor	Tercukupinya kebutuhan pemeliharaan rumah dinas gedung kantor	paket	0	0	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	5	250.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pembangunan gedung kantor Gedung pertemuan dan kantor	Tercukupinya kebutuhan pembangunan gedung kantor	paket	0	0	1	300.000.000	0	-	1	850.000.000	0	-	0	-	2	1.150.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tercukupinya kebutuhan kendaraan dinas	paket	0	0	1	30.000.000	1	30.000.000	1	30.000.000	1	20.000.000	1	20.000.000	5	150.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Tercukupinya kebutuhan perlengkapan rumah dinas	paket	0	0	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	5	250.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tercukupinya kebutuhan perlengkapan rumah tangga	paket	0	0	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	5	250.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Tercukupinya kebutuhan perlengkapan gedung kantor	paket	0	0	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	5	250.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
					Pengadaan peralatan gedung kantor	Paket	0	6.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	5	256.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pengadaan Lap Top	item	0	14.000.000	1	-	0	-	0	-	0	-	0	-	1	14.000.000		
					Pengadaan mebeleur	Paket	0	0	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	5	250.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	bulan	0	25.000.000	12	25.000.000	12	25.000.000	12	25.000.000	12	25.000.000	12	25.000.000	60	150.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor	bulan	0	3.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	60	28.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	bulan	0	3.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.851.000	12	5.851.000	12	5.000.000	60	28.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pemeliharaan Rutin Berkala Komputer	bulan	0	7.500.000	12	10.000.000	12	10.000.000	12	10.000.000	12	10.000.000	12	10.000.000	60	57.500.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Peningkatan kualitas Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	paket	0	15.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	5	90.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pemeliharaan Taman	paket	0	0		50.000.000			1	-					1	50.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
				Pemeliharaan Pagar	terpeliharanya pagar	paket	0	0			1	200.000.000						1	200.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	
				Pemeliharaan Tempat Parkir	terpeliharanya tempat parkir	paket	0	0	1	50.000.000								1	50.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	
				Pembangunan Mushola	terbangunnya mushola	paket	0	0	1	100.000.000					100.000.000	100.000.000		1	100.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	
				Pembangunan Pos Jaga	terbagunnya pos jaga	paket	0	0			0	0	1	150.000.000				1	150.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	
				Program peningkatan disiplin aparatur	Lancarnya peningkatan disiplin aparatur			30.000.000	30.000.000		30.000.000		20.000.000		47.720.000	20.000.000			160.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	
				Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tercukupinya pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya	Stel	20	10.000.000	20	10.000.000	20	10.000.000	20	10.000.000	20	20.000.000	20	20.000.000	120	60.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pengadaan pakaian Olah Raga	Tercukupinya pengadaan olah raga	Stel	20	10.000.000	20	10.000.000	20	10.000.000	20		9.360.000	20		120	40.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	
				Pengadaan pakaian KORPRI/Batik Tradisional	Tercukupinya pengadaan pakaian korpri dan perlengkapannya	Stel	20	10.000.000	20	10.000.000	20	10.000.000	20	10.000.000	20	9.360.000	20	9.360.000	120	60.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	Tingkat Pemenuhan Kapasitas Aparatur			20.000.000	20.000.000		20.000.000		20.000.000		20.000.000	20.000.000		24	120.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi			
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD		
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp	
					Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya sosialisasi peraturan perundang-undangan	kali	2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	12	60.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Bimbingan Teknis Sosialisasi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya bintek peraturan perundang-undangan	kali	2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	12	60.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Lancarnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			35.000.000		35.000.000	7	35.000.000	7	35.000.000	7	35.000.000	8	45.000.000	43	220.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Evaluasi dan monitoring pemberian hibah dan bansos	terlaksananya Evaluasi dan monitoring pemberian hibah dan bansos	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	tersusunnya pelaporan prognosis realisasi anggaran	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
					Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
					Pelaporan Kinerja dan keuangan pelaporan aset	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
					Penyusunan RKA/DPA	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
					Penyusunan laporan Indikator Kinerja, Renja daan Lakip	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
					Penyusunan Renstra									1	10.000.000	1	10.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo			
					Program pengembangan wilayah kecamatan			77.000.000	3	167.000.000	3	162.000.000	3	162.000.000	3	172600.000	3	162.000.000	16	892.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Intensifikasi PBB	kegiatan	0	10.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	5	85.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		
					Peningkatan manajemen aset/ barang daerah	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
					Pendampingan pelaksanaan ADD	kegiatan	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	6	60.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pendampingan KPMD	kegiatan	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	15.000.000	1	10.000.000	6	60.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	15.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pembentukan Badan Usaha Milik Desa	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pelatihan ketrampilan manajemen badan usaha milik desa	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
					Pelatihan ketrampilan usaha pertanian dan peternakan	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Bimtek penyusunan Laporan PMD dari Desa	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan secara Komputerisasi	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Monitoring, evaluasi dan pelaporan	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
				Fasilitasi Pencairan bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pencairan bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Terevaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Evaluasi rancangan peraturan desa tentang pendapatan desa	Terevaluasi rancangan peraturan desa tentang pendapatan desa	kegiatan	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	6	30.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Pendampingan PKK / Gender	Terlaksananya Sosialisasi peran perempuan dalam pembangunan desa	kegiatan	0	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	5	60.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
				Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan	Terlaksananya Koordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi		
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
					Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	kegiatan	1	20.000.000	1	20.000.000	1	20.000.000	1	20.000.000	1	20.000.000	1	20.000.000	6	120.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Seminar, talk show, diskusi peningkatan wawasan kebangsaan	Kegiatan	0	0	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.000.000	1	5.600.000	1	5.000.000	5	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo
					Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan	bulan	0	0	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	60	25.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo



Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja OPD Penanggungjawab	Lokasi			
							2015	2016	Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD		
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp	
					kejahatan																		
					Pelatihan Pembuatan Laporan Kejadian	terlaksananya Pelatihan Pembuatan Laporan Kejadian	desa	0	0	10	5.000.000								10	5.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo	
					Penunjang Sanitasi Total Berbasis Masyarakat	Terciptanya Penunjang Sanitasi Total Berbasis Masyarakat	bulan	12	7.000.000	12	7.000.000	12	7.000.000	12	7.000.000	12	7.000.000	72	42.000.000	Kecamatan Tawangharjo	Kecamatan Tawangharjo		



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Oleh karena penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk mengukur keberhasilan pembangunan, maka dalam menetapkan rencana kinerja harus mengacu pada tujuan dan sasaran serta indikator kinerja yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan tahun 2016-2021. Berdasarkan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja tahun sebelumnya serta indikator kinerja Kecamatan Tawangharjo yang termuat dalam RPJMD maka secara rinci indikator kinerja untuk 5 (lima) tahun kedepan sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran sesuai RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021. Adapun indikator kinerja yang akan dikerjakan oleh Kecamatan Tawangharjo dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2016-2021 sebagaimana tercantum dalam tujuan RPJMD Kabupaten Grobogan sebagai berikut:

Tabel 7.1
Indikator Kinerja PD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tingkat kepuasan masyarakat	70 %	75%	86%	86%	87%	87%	90 %	90 %



BAB VIII P E N U T U P

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tawangharjo tahun 2016-2021 ini merupakan panduan kerja dalam 5 (lima) tahun ke depan yang memuat Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan secara bertahap dengan mengutamakan kewenangan organisasi. Rencana Strategis ini disusun berdasarkan kebijakan Kepala Daerah Terpilih yang direncanakan dan dilaksanakan dalam rangka mendukung pencapaian program Kepala Daerah. Renstra ini merupakan pedoman bagi PD dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) tahunan.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dalam PD, disamping sangat tergantung dari peran masyarakat dan dunia usaha beserta aparatur pemerintah, diperlukan pula sikap mental, tekad dan semangat, ketaatan, kejujuran serta disiplin para penyelenggara pembangunan di segala bidang. Hal ini dapat dicerminkan pada kualitas dan profesionalisme dalam pengelolaan program kegiatan yang mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta koordinasi.

Demikian Rencana Strategis Kecamatan Tawangharjo tahun 2016 - 2021 semoga dapat dijadikan pedoman untuk lebih memacu dalam pelaksanaan sasaran dan kegiatan di tahun mendatang serta dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Tawangharjo, Maret 2019

CAMAT TAWANGHARJO

MUNDAKAR, S.Sos, MM
NIP. 19670915 198803 1 008



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
1.1. Latar Belakang	3
1.2. Landasan Hukum	6
1.3. Maksud dan Tujuan	9
1.4. Sistematika Renstra.....	10
BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN.....	12
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan.....	12
2.2. Sumber Daya Kecamatan	18
2.3. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.....	30
BAB III ISU-ISU TRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI..	36
3.1. Permasalahan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan.	36
3.2. Telaahan Visi Misi, dan program Kepala Daerah.....	38
BAB IV VISI, MISI DAN SASARAN, STRATEGI DAN SASARAN	42
4.1. Visi dan Misi Kecamatan	
4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan....	42
4.3. Strategi dan Kebijakan Kecamatan.....	44
BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN.....	48
BAB VI INDIKATOR KINERJA PD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....	61
BAB VII PENUTUP.....	63